

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: **Принятием учёного совета**

ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

Уникальный программный ключ:

d56ba45a9b0e3c04a91dc2c5ae5002ad0b840af0

Протокол № 2

от «29» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

«29» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Факультет довузовской подготовки молодежи («далее – Факультет») является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России («далее ПГФА»).

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуются Конституцией РФ; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, а также другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, международными договорами, Уставом ПГФА, локальными нормативными актами ПГФА, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора ПГФА, проректоров по направлениям, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в ПГФА, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

1.3. Факультет является учебно-методическим структурным подразделением ПГФА, реализующим дополнительные общеобразовательные программы:

- очные вечерние и заочные подготовительные курсы (подготовка к ЕГЭ по химии и биологии);
- очные летние подготовительные курсы (подготовка к вступительным испытаниям, проводимым ПГФА самостоятельно);
- курсы русского языка как иностранного для иностранных граждан и

лиц без гражданства;

- подготовительные курсы для иностранных граждан (подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке).

1.4. Для организации учебно-методической работы в составе Факультета могут быть созданы отделения.

1.5. Факультет вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам организаций, в том числе, иностранных, а также физических лиц на платной договорной основе.

1.6. Деятельность Факультета координируется и контролируется проректором по учебно-воспитательной работе.

1.7. Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом ПГФА.

1.8. Структуру Факультета, а также изменения в ней, утверждает ректор ПГФА.

1.9. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, назначаемый из числа доцентов или профессоров академии приказом ректора ПГФА.

2. Основные задачи

2.1. Ведение образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, направленной на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Систематизация и интеграция всех направлений профориентационной работы ПГФА.

2.3. Организация документального оформления официального пребывания на территории Российской Федерации иностранных слушателей, обучающихся на Факультете.

2.4. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями для совершенствования образовательного процесса, профориентации учащихся, обеспечение условий непрерывного образования.

2.5. Совершенствование системы менеджмента качества по различным направлениям деятельности Факультета.

3. Функции

3.1. Разработка программ обучения, учебных планов, контроль их выполнения.

3.2. Координация взаимодействия с администрацией, кафедрами и иными подразделениями ПГФА.

3.3. Размещение на сайте ПГФА актуальной информации о деятельности факультета.

3.4. Привлечение слушателей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Обеспечение социокультурной адаптации иностранных слушателей подготовительных курсов посредством включения в учебный процесс дисциплин страноведческого цикла и организации внеаудиторной страноведческой работы.

3.6. Подготовка документов для постановки на миграционный учет, осуществление контроля за соблюдением сроков регистрации и действительности иностранных (национальных) паспортов иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.7. Подготовка документов для оформления и пролонгации виз для въезда и нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.8. Взаимодействие с УФМС России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю, ГУВД Перми и Пермского края, правозащитными организациями по правовым и административным вопросам пребывания на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.9. Организация заселения в студенческие общежития иностранных и российских слушателей, обучающихся на Факультете.

3.10. Проведение воспитательной работы в общежитии и осуществление мероприятий по жилищно-бытовой адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.11. Осуществление контроля за выполнением финансовых обязательств слушателями, обучающимися на Факультете, принятых ими на себя в соответствии с договорами с ПГФА.

3.12. Информирование и консультирование российских и иностранных юридических лиц, ведущих набор кандидатов на обучение, а также физических лиц, желающих обучаться в ПГФА по дополнительным образовательным программам, об условиях обучения в ПГФА по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами, с

российскими и зарубежными фирмами, иностранными официальными органами по вопросам условий обучения в ПГФА и иным вопросам.

3.14. Организация учебной работы российских и иностранных слушателей курсов, составление расписания и контроль его соблюдения.

3.15. Осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки слушателей.

3.16. Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебными программами.

3.17. Организация и осуществление динамического наблюдения за состоянием академической успеваемости обучающихся и выпускников Факультета.

3.18. Обеспечение взаимодействия и преемственности деятельности Факультета и приемной комиссии ПГФА.

3.19. Издание информационных материалов по профориентации, учебно-методической литературы по довузовской подготовке для преподавателей, учащихся и абитуриентов.

3.20. Организация встреч профессорско-преподавательского состава со слушателями Факультета, абитуриентами и их родителями, организация проведения экскурсий и профориентационных мероприятий.

3.21. Сопровождение участия ПГФА в профориентационных мероприятиях, организованных Министерством образования РФ и Пермского края, а также другими органами государственного управления.

3.22. Организация и проведение научно-практических конференций учащихся общеобразовательных школ, медико-фармацевтических колледжей и фармацевтических училищ по направлению «Фармация».

3.23. Организация и проведение для учащихся средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений Открытой дистанционной олимпиады и Открытого конкурса научно-исследовательских работ по специальности «Фармация».

3.24. Организация для учащихся средних общеобразовательных учебных заведений профориентационных уроков профессиональных проб.

3.25. Вовлечение обучающихся по всем видам подготовительных курсов факультета в научно-исследовательскую работу ПГФА.

3.26. Разработка и заключение договоров с образовательными учреждениями в соответствии с направлениями деятельности Факультета.

3.27. Подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся деятельности Факультета.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. С целью организации эффективной работы Факультет осуществляет взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями ПГФА, задействованными в учебной, профориентационной и другой деятельности Факультета.

4.2. С целью обеспечения преемственности организационной деятельности Факультет взаимодействует с приемной комиссией ПГФА.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

5.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Экономическое и правовое обеспечение деятельности

6.1. Оплата труда привлеченных к учебному процессу преподавателей и сотрудников Факультета может осуществляться на условиях почасовой оплаты, штатного совместительства, на условиях договоров гражданско-правового характера. Преподавателям и сотрудникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

6.2. Количество академических часов, отработанных преподавателями в рамках занятий со слушателями Факультета, не включается в расчет общей учебной нагрузки данного преподавателя.

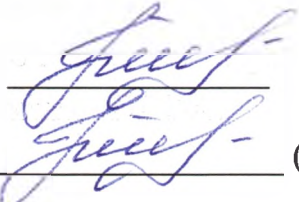
6.3. ПГФА осуществляет довузовское образование в качестве дополнительных образовательных услуг по договорам о платных образовательных услугах при наличии соответствующей лицензии.

6.4. Довузовское образование по общеобразовательным дисциплинам реализуется в рамках соответствующего государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

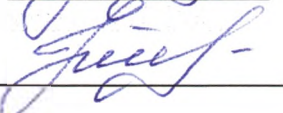
6.5. Факультет самостоятельно определяет систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6.6. Численность административно-управленческого, учебного и вспомогательного персонала и фонд заработной платы определяется локальными нормативными актами ПГФА.

Декан ФДПМ


(Е.А.Пепеляева)

Разработчик


(Е.А.Пепеляева)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР


(Е.Р. Курбатов)

«29» сентября 2023 г.

Проректор по ОВ и МК


(Н.П. Коробейников)

«29» сентября 2023 г.

Ведущий юрист-консульт


(Р.Х. Мансурова)

«29» сентября 2023 г.

Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга


(Ф.В. Швец)

«29» сентября 2023 г.