

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.11.2023 13:51:53  
Уникальный программный ключ:  
d56ba41a7b0e3c04a319e2c5ae3002c0db040af0

**ПРИНЯТО**

**решением учёного совета**

**ФГБОУ ВО ПГФА**

**Минздрава России**

Протокол № 2

от «29» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор ФГБОУ ВО ПГФА**

**Минздрава России,**

**В.Г. Лужанин**

от «29» сентября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Подготовительном отделении для иностранных граждан  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Подготовительное отделение для иностранных граждан («далее – Подготовительное отделение») ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России («далее – ПГФА») является структурным подразделением Факультета довузовской подготовки молодежи («далее – ФДПМ»), реализующим дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.2. В своей деятельности Подготовительное отделение руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ), а также другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, международными договорами, Уставом ПГФА, локальными нормативными актами ПГФА, настоящим Положением, приказами ректора ПГФА.

1.3. Подготовительное отделение осуществляет предвузовскую подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, предполагающих изучение русского языка как иностранного (далее – РКИ) и учебных дисциплин в зависимости от направленности профессиональной образовательной программы, по которой слушатель планирует обучение в ПГФА и/или другом вузе РФ: по основным профессиональным образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура), по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура, докторантура), программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура). Программа дополнительной общеобразовательной программы определяется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», с учётом рекомендаций, указанных в Приказе Минобрнауки РФ от 08.05.1997 № 866 «О мерах по совершенствованию предвузовской подготовки иностранных граждан, принимаемых на обучение в государственные учреждения высшего профессионального образования РФ». ПГФА имеет право включить в программу обучения дисциплины, изучение которых необходимо для сдачи вступительных испытаний, указанных в перечне экзаменов и направлений подготовки по программам высшего образования в ПГФА и/или в другие вузы.

1.4. Подготовительное отделение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам организаций, в том числе иностранных, а также физических лиц на платной договорной основе.

1.5. Деятельность Подготовительного отделения координируется и контролируется проректором по учебно-воспитательной работе.

1.6. Руководство организационной, учебно-методической и научной работой осуществляет декан ФДПМ.

1.7. Преподавание русского языка как иностранного (РКИ) и учебных дисциплин обеспечивается соответствующими кафедрами ПГФА, а также привлеченными из других организаций преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию.

1.8. Социально-культурная работа с целью адаптации иностранных слушателей Подготовительного отделения обеспечивается ФДПМ.

## **2. Цели и задачи Подготовительного отделения**

2.1. Основной целью работы Подготовительного отделения является качественная подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам по русскому языку и специальным дисциплинам. Подготовительное отделение решает следующие задачи:

2.2. Ведение образовательной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности, направленной на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.3. Разработка и внедрение учебных программ и учебных планов по дисциплинам дополнительных общеобразовательных программ по русскому языку и специальным дисциплинам.

2.4. Разработка и публикация учебно-методических пособий, справочной и иной литературы по профилю Подготовительного отделения для иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.5. Обеспечение социокультурной адаптации иностранных слушателей Подготовительного отделения за счет включения в учебный процесс дисциплин страноведческого цикла и организации внеаудиторной страноведческой работы.

2.6. Административно-организационное сопровождение слушателей Подготовительного отделения (паспортно-визовое сопровождение слушателей, заселение в общежития, оформление договоров на обучение и проживание, организация медицинского страхования, подготовка приказов на зачисление/отчисление, выдача справок об обучении и др.).

## **3. Руководство и структура Подготовительного отделения**

3.1. Подготовительное отделение возглавляет декан ФДПМ.

Руководитель Подготовительного отделения имеет право:

- проводить прием слушателей на Подготовительное отделение;
- организовывать учебную, методическую и консультационную работу со слушателями;
- подбирать преподавательские кадры для работы на Подготовительном отделении;
- координировать и контролировать разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, системы текущего и итогового контроля;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию учебного процесса, качества языковой и специальной подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства;
- разрабатывать план внеаудиторных мероприятий с иностранными слушателями Подготовительного отделения.

3.2. Руководитель Подготовительного отделения несет ответственность за:

- качество довузовской подготовки слушателей;
- соблюдение слушателями правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.3. Подготовительное отделение взаимодействует с факультетами, кафедрами Университета для достижения цели своей деятельности.

3.4. Подготовительное отделение вправе пользоваться учебными аудиториями и другими помещениями в процессе обеспечения реализации направлений деятельности отделения (учебные аудитории и лаборатории, библиотека, методические кабинеты и т.д.).

#### **4. Содержание и организация деятельности на Подготовительном отделении**

4.1. Содержание обучения на Подготовительном отделении определяется программой по РКИ, программами учебных дисциплин, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами ПГФА.

4.2. Язык обучения – русский.

4.3. Количество учащихся в группе – не более 15 человек.

4.4. Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы определяется количеством академических часов, которое рекомендуется для всей программы или ее части. Общая аудиторная нагрузка по РКИ и учебным предметам составляется в соответствии с обязательным минимумом содержания и требованиям к подготовленности выпускника по профилям подготовки.

4.5. Сроки начала занятий – 1 сентября – 1 октября, срок окончания – 30 июня. Продолжительность обучения – 54 недели (один учебный год). В отдельных случаях продолжительность обучения может быть увеличена до полутора лет. При необходимости может быть составлен индивидуальный план обучения слушателя или группы слушателей.

4.6. Для групп учащихся, прибывших по объективным причинам с опозданием, устанавливается индивидуальный график учебного процесса с сокращением срока каникул и изменением даты окончания учебного года, но с сохранением учебной нагрузки. При этом сокращенные сроки не могут быть менее 26 недель аудиторных занятий.

4.7. Иностранные граждане обучаются на Подготовительном отделении в соответствии с индивидуальными договорами или договорами с организациями с полной компенсацией затрат на обучение.

4.8. Дисциплины дополнительных общеобразовательных программ подготовки слушателей Подготовительного отделения устанавливаются в зависимости от направленности профессиональной образовательной программы, по которой слушатель планирует обучение. Изменения допустимы в исключительных случаях.

4.9. Иностранные слушатели Подготовительного отделения обеспечиваются на время обучения необходимой литературой.

4.9. Иностранным слушателям Подготовительного отделения на время обучения предоставляется место в общежитии.

4.10. Сроки и формы контроля знаний, а также аттестации слушателей определяются учебными планами Подготовительного отделения.



4.11. Слушатели Подготовительного отделения, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к выпускным экзаменам по изучаемым предметам в соответствии с выбранным профилем.

4.12. Количество выпускных испытаний, их форма и результаты определяются соответствующими нормативно-правовыми актами.

4.13. Результаты итоговых экзаменов на Подготовительном отделении не могут быть зачтены в качестве вступительных экзаменов для иностранных граждан и лиц без гражданства на основные профессиональные образовательные программы.

4.14. Слушателям, успешно завершившим дополнительную образовательную программу предвузовской подготовки, выдается свидетельство установленного образца. Лицам, не завершившим образовательную программу, выдается справка, в которой отражается перечень изучавшихся дисциплин и их объем.

4.23. Повторное обучение на Подготовительном отделении может быть предоставлено при полной компенсации расходов за повторное обучение.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Слушатели Подготовительного отделения имеют право:

- получать знания, умения и навыки по русскому языку как иностранному и русской культуре, по дополнительным общеобразовательным программам, касающимся изучения дисциплин, необходимых для освоения образовательной программы выбранной направленности в соответствии с современным уровнем развития науки и утвержденными программами и учебными планами;

- пользоваться библиотеками, учебными информационными фондами ПГФА;

- вносить предложения по усовершенствованию учебного процесса;

- участвовать во всех видах научно-исследовательских и творческих работ, кружках, секциях, конференциях, проводимых ПГФА;

- принимать участие в общественной жизни ПГФА, культурно-массовых мероприятиях, проводимых ПГФА.

## 5.2. Слушатели Подготовительного отделения обязаны:

- строго соблюдать законы РФ, Устав ПГФА, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, условия контракта;
- соблюдать порядок, дисциплину и чистоту во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях ПГФА;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять обязательные требования учебных планов и соблюдать графики учебного процесса.

5.3. Слушатели Подготовительного отделения, нарушившие Устав ПГФА, Правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, условия контракта на обучение, отчисляются из университета на основании приказа.

5.4. Профессорско-преподавательский состав обеспечивает на высоком профессиональном и современном технологическом уровне учебный и воспитательный процесс на Подготовительном отделении в соответствии с требованиями отраслевого стандарта, федеральными государственными требованиями по РКИ, программами и учебными планами.

5.5. Учебные планы корректируются преподавателями групп в зависимости от контингента иностранных граждан, уровня их языковой и общей подготовки, выбранного профиля.

5.6. За успехи в учебной и воспитательной работе для преподавателей Подготовительного отделения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Подготовительное отделение работает в постоянном контакте с приемной комиссией ПГФА.

5.8. Прием слушателей на обучения оформляется приказом по ПГФА.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Подготовительного отделения осуществляется за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ и Уставу ПГФА;
- целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

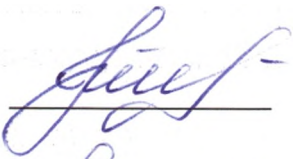
6.2. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность в качестве структурного подразделения ФДПМ. Стоимость обучения на Подготовительном отделении и порядок его оплаты определяются по согласованию с финансово-экономическим отделом ПГФА. Стоимость обучения на Подготовительном отделении и смета расходов утверждаются ректором ПГФА.

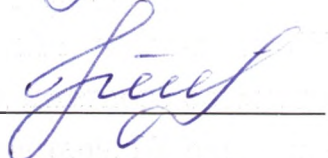
6.3. Подготовительное отделение может обладать закрепленным имуществом, иметь учебные кабинеты, лаборатории, библиотеку, необходимые для учебного процесса, научно-методической и научно-исследовательской работы.

6.4. Оплата труда привлеченных к учебному процессу преподавателей из других организаций и работников ПГФА может осуществляться на условиях почасовой оплаты, штатного совместительства, на условиях договоров гражданско-правового характера. Преподавателям и работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

## **7. Заключительные положения**

Реорганизация и ликвидация Подготовительного отделения осуществляется по приказу ректора ПГФА.

Декан ФДПМ  (Е.А.Пепеляева)

Разработчик  (Е.А.Пепеляева)



**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УВР



(Е.Р. Курбатов)

«29» сентября 2023 г.

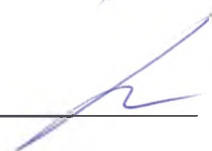
Проректор по ОВ и МК



(Н.П. Коробейников)

«29» сентября 2023 г.

Ведущий юрисконсульт



(Р.Х. Мансурова)

«29» сентября 2023 г.

Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга



(Ф.В. Швец)

«29» сентября 2023 г.