

Методические указания утверждены решением кафедры. Протокол № 11 от «25»
мая 2016 г.

Авторы составители:

Олешко Ольга Алексеевна д.ф.н., профессор

Пулина Наталья Алексеевна зав. кафедрой, д.ф.н., профессор

Алексеева Ирина Владимировна д.ф.н., профессор

Бабиян Лариса Константиновна к.ф.н., доцент

Пропедевтика - подготовительный вводный курс в дисциплину, предваряющий более глубокое изучение предмета - фармацевтической технологии.

Цель практики: знакомство обучающихся с условиями изготовления лекарственных препаратов в аптеке, оборудованием, посудой, приборами и их назначением, приобретение практических навыков дозирования по массе и по объему, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов.

Место освоения дисциплины в структуре основной образовательной программы

Фармацевтическая пропедевтическая практика по фармацевтической технологии является одной из ступеней в подготовке провизора. Знания и умения, приобретаемые студентами на практике, создают необходимый фундамент для изучения этой профильной дисциплины, определяющей содержание практической деятельности провизора-технолога.

Требования к контролю освоения дисциплины обучающимися

После прохождения практики обучающийся должен:

Знать нормативную документацию, регламентирующую условия изготовления и хранения лекарственных средств и фармацевтических субстанций, а также оформления к отпуску лекарственных форм в аптеках.

Уметь: соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные средства с помощью аптечных весов; дозировать по объему лекарственные средства с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями; оформлять к отпуску лекарственные формы в соответствии с требованиями нормативной документации.

Владеть: навыками работы с нормативной документацией, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных средств и вспомогательных веществ с помощью аптечных весов, жидких лекарственных средств по объему и оформления к отпуску лекарственных форм.

Рекомендации к контролю отчетной документации

По окончании прохождения практики обучающийся сдает на кафедру:

1. Дневник, подписанный куратором практики от аптеки и руководителем аптеки, а также заверенный печатью аптеки и с отчетом обучающегося о практике (приложение 1-3);

2. Путевку и отзыв с оценкой по практике, заверенный печатью и подписью руководителя аптеки (после предъявления куратору практики в академии), необходимо сдать в деканат (приложение 4-5).

В начале зачета предоставить обучающемуся возможность задать вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Дневник по фармацевтической пропедевтической практике является официальным документом, который каждый обучающийся обязан представить на кафедру. Дневник должен быть написан от руки, электронные и печатные варианты дневника не принимаются. Без дневника практика не зачитывается точно так же,

как неудовлетворительное и несвоевременное оформление дневника может явиться причиной незачета практики.

Дневник практики представляет собой ежедневный расширенный отчет о выполненной работе и описание ее содержания, что подтверждается личной подписью руководителя практики. По требованию обучающийся представляет дневник на проверку руководителю практики для осуществления текущего контроля.

Образец оформления титульного листа дневника представлен в приложении 1. Дневник оформляется ежедневно в конце рабочего дня и подписывается куратором от аптеки (приложение 2).

В дневнике обучающийся должен представить виды задачи и функции аптечных организаций, схему аптеки, расположение производственных помещений; план эвакуации в экстренных случаях, инструктаж по технике безопасности и охране труда, привести штат аптеки, рабочие места и указать виды работ, выполняемые на данном месте; санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек, санитарные требования при изготовлении лекарственных препаратов в асептических условиях, представить образцы оформления этикеток на штангласах с лекарственными средствами в виде рисунка или фото; представить наименования лекарственных средств, имеющих в аптеке, подлежащих хранению в специальных условиях и указать правила хранения их в аптеке, методы и инструкцию по получению, хранению и подаче воды очищенной, воды для инъекций, перечень типоразмеров аптечных ручных с указанием максимально допустимых нагрузок, схему и основные части ручных весов, правила работы с ручными аптечными весами и разновесом, основные понятия: лекарственное средство, фармацевтическая субстанция, вспомогательные вещества, лекарственная форма, лекарственный препарат, порядок и условиями хранения лекарственных средств и вспомогательных веществ.

В отчете о прохождении учебной практики обучающийся должен в полной мере отразить сроки, порядок прохождения практики, а также степень выполнения заданий практики. В отчете по учебной практике обучающемуся следует отразить основные виды выполненных работ, дать оценку практики (положительные и отрицательные стороны), привести предложения по совершенствованию данного вида практики. В конце отчета ставится дата и личная подпись обучающегося. Обучающийся формирует отчет о прохождении практики не позднее последнего рабочего дня практики и предоставляет отчет о прохождении практики при сдаче зачета по практике на кафедре.

Отзыв руководителя о прохождении учебной практики формирует руководитель аптеки, в котором отражает характеристику деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики, формирующуюся в ходе проведения текущего контроля. Отзыв с оценкой по практике, заверяется печатью и подписью руководителя аптеки.

Рекомендации к критериям оценивания

На зачетном занятии обучающийся сдает преподавателю вышеперечисленные документы и выполняет ситуационное задание и задания итогового теста, включающего вопросы, предусмотренные программой практики.

Ситуационное задание – это средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью проверки сформированности компетенций обучающихся.

По предложенному ситуационному заданию обучающемуся необходимо:

1. Выбрать разновесы, отвесить на ручных весах порошки, осуществить фасовку порошков (выбрать вид упаковки).
2. Выбрать разновесы и отвесить на тарирных весах вязкую жидкость.

Критерии недифференцированной оценки рабочей тетради (дневника):

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он представил в рабочей тетради в полном объеме основные виды работ, грамотно и своевременно заполнял рабочую тетрадь (допускаются незначительные недочеты), представил рабочую тетрадь по практике на кафедру в установленные сроки;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не предоставившему рабочую тетрадь по практике.

Критерии недифференцированной оценки теста:

Шкала оценивания.

60 и более % баллов – оценка «зачтено»,

Менее 60 % баллов – оценка «не зачтено».

Критерии недифференцированной оценки ситуационного задания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он соблюдал правила работы с ручными и тарирными весами, правильно осуществил дозирование и фасовку порошков, грамотно осуществил выбор упаковки и оформление к отпуску ЛФ; набрал 6 баллов и более;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неверно осуществил дозирование твердых и вязких ЛС; набрал менее 6 баллов.

По результатам выставляется оценка (зачтено/не зачтено) на основании представленных отчетных документов и результатов тестового контроля и ситуационной задачи, являющаяся результатом промежуточной аттестации.

Образец оформления титульного листа дневника

ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия»
Минздрава России

Кафедра фармацевтической технологии

ДНЕВНИК

_____ практике

Студента СПО _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество) (не проставляем)

Время прохождения практики с _____ по _____
(дата, месяц, год) (дата, месяц, год)

Место практики _____
(название аптеки, страна, город, улица)

Руководитель аптеки _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от аптеки _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от академии _____
(фамилия, имя, отчество, звание, должность)
(оставляем пустым)

Пермь-20__

Образец оформления ведения дневника

График работы в аптеке

№ п/п	Дата	Время		Кол-во отработанных часов	Подпись куратора от аптеки
		Прихода	Ухода		

Содержание выполненной работы

Ежедневно в рабочей тетради отражается цель, содержание заданий и основные виды деятельности в соответствии с методическими указаниями.

Форма отчета по учебной практике

Отчет

по _____ практике

*название аптеки*студента _____
ф.и.о.

группы № _____ курса _____

1. Место прохождения практики.
2. Время прохождения практики.
3. Основные виды выполненных работ.
4. Оценка практики, положительные и отрицательные стороны (личное мнение).
5. Выводы и предложения по ее улучшению.

Дата

Подпись

**ФГБОУ ВО «Пермская государственная
фармацевтическая академия Минздрава России»**

ПУТЁВКА

Студент II курса ПГФА

_____ направляется в
аптеку № _____
для прохождения _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Декан факультета среднего профессионального образования

Прибыл в _____ Выбыл в _____
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Студенты на практике подчиняются всем правилам внутреннего
распорядка предприятия.

О Т З Ы В

по _____
_____ (вид практики)

Студент _____ курса _____

**ФГБОУ ВО «Пермская государственная
фармацевтическая академия»
Минздрава России**

находился на _____ практике
в аптеке _____

с «__» _____ 20 г., по «__» _____ 20 г.

За время практики студент (Ф.И.О.) _____
ознакомился и принял участие в работе: _____

Характеристика самостоятельной работы студента и оценка (в характеристике указываются степень его теоретической подготовки, умение применять знания в производственных условиях, отношение к выполнению производственных заданий, трудовая дисциплина, участие в общественной работе и пр.)

М.П.

Руководитель предприятия