

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 10.02.2022 11:04:29

Уникальный программный код

4f6042f92f26818253a667705646475b93807a66

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ

ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

33.02.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Среднее профессиональное образование

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Фармацевт

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры УЭФ

Протокол № 8 от «18» июня_2020г.

Год набора 2021

Пермь, 2020

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– **сформированы знания:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– **сформированы умения:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Тема: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.
МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗАНЯТИЕ 1. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕЕ НАРУШЕНИЕ. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель занятия: Сформировать профессиональные компетенции по вопросам трудового права, регулирующим вопросы приема на работу, основания для изменения и прекращения трудового договора, соблюдение трудовой дисциплины, возникновение ответственности за ее нарушение.

Задачи занятия: студент в процессе занятия должен изучить основные статьи ТК РФ, регулирующие социально-трудовые отношения работника и работодателя, условия заключения трудового договора, основания изменения и прекращения трудового договора, находить правильные решения по вопросам трудовых отношений путем решения ситуационных задач

1. **Организационная часть.** В этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.

2. Хронометраж занятия:

- Продолжительность занятия 2 ак. часа. (2 части по 45 минут, перерыв 5 минут).
- Организационная часть — 5 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 20 мин.
- Практическая работа – 55 мин.
- Заключительная часть — 10 мин.

3. **Контроль исходного уровня знаний.** Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде беседы по вопросам.

Вопросы к занятию

1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
2. Основные обязанности работника и работодателя.
3. Содержание и условия трудового договора.
4. Дополнительные условия для включения в трудовой договор фармацевтического работника аптечной организации.
5. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
6. Виды трудовых договоров по срокам действия.
7. Испытания при приеме на работу.
8. Прием на работу: документы, предъявляемые при заключении трудового договора, документальное оформление приема на работу.

9. Основания прекращения трудового договора.
10. Рабочее время и время отдыха.
11. Трудовая дисциплина.

4. **Практическая работа.** Включает в себя выполнение студентами заданий самостоятельно под руководством преподавателя.

Практические задания

В рабочей тетради ответить на вопросы, поставленные в задачах, обосновывая свой ответ ссылкой на статьи ТК РФ.

Задание 1. После окончания образовательного учреждения в аптеку пришла фармацевт с просьбой о приеме на работу.

Поясните:

1. Какие документы необходимо предъявить для заключения трудового договора при приеме на работу на должность фармацевта аптечной организации?
2. Какой документ оформляется при приеме на работу, в какой срок, где он хранится, какие в нем делаются записи.
3. Какова нормальная продолжительность рабочего времени согласно ТК РФ?
4. Какие виды времени отдыха предусмотрены в ТК РФ? Виды отпусков, сроки и порядок их предоставления.
5. Как ТК РФ регулирует работу в праздничные и выходные дни?
6. Понятие «трудовая дисциплина». В каком документе отражается порядок трудовой дисциплины?
7. В каких случаях возможно отстранение от работы и как оно оформляется.

Задание 2. Уже год фармацевт занята поисками работы. Несколько раз ей отказывали по причинам, на ее взгляд, несущественным.

Поясните:

- В каких случаях может быть отказано в приеме на работу в аптеку на должность фармацевта?
- Какие требования предъявляются к кандидату на должность фармацевта аптеки?
- Какие документы имеет право потребовать руководитель при приеме на работу?

Вопросы для самоконтроля

1. Может ли руководитель аптеки уволить фармацевта в период испытательного срока? Как это оформляется?

2. Должна ли администрация организации объяснить работнику, принятому с испытательным сроком, причину его увольнения в случае неудовлетворительного результата испытания?

3. Какие условия должны быть обязательно указаны в письменном трудовом договоре (контракте)?

4. Предусмотрена ли законодательством типовая форма трудового договора?

5. **Заключительная часть.** В заключительной части подводятся итоги практической работы, студентами оформляются дневники (рабочие тетради) и представляются преподавателю.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение занятия

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).

2. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю

3. СПС Консультант Плюс

ЗАНЯТИЕ 2. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА: МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ.

Продолжительность занятия – 6 часов

Цель занятия - познакомиться с условиями возникновения материальной ответственности, с видами материальной ответственности аптечных работников, ответственностью материально-ответственных лиц в аптеке, порядком заключения договоров о материальной ответственности, порядком возмещения ущерба за причиненный работодателю вред.

Задачи: изучить документы, регламентирующие материальную ответственность работников за ущерб, нанесенный предприятию путем решения ситуационных задач; научиться оформлять договор о материальной ответственности.

1. Организационная часть. В этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.

2. Хронометраж занятия:

- Продолжительность занятия 2 ак. часа. (2 части по 45 минут, перерывы после 45- 5 минут, после 2 часов (2по 45 мин.)- 10 мин.).

- Организационная часть —10 мин.

- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 20 мин.

- Практическая работа – 230 мин.
- Заключительная часть — 10 мин.

3. Контроль исходного уровня знаний. Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по вопросам.

Вопросы к занятию

1. Понятие "материальная ответственность" (МО).
2. Нормативно-правовая база материальной ответственности за ущерб, нанесенный предприятию.
3. Виды материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность. Условия возникновения ограниченной материальной ответственности.
4. Полная материальная ответственность. Условия возникновения полной материальной ответственности.
5. Формы материальной ответственности.
7. Условия применения материальной ответственности к работнику.
8. Определение ущерба и порядок его возмещения.

4. Практическая работа. Включает в себя выполнение студентами заданий самостоятельно под руководством преподавателя.

Практические задания

ЗАДАНИЕ 1. Изучить Трудовой Кодекс РФ путем решения ситуационных задач.

В рабочей тетради ответить на вопросы, поставленные в задачах, обосновывая свой ответ ссылкой на статьи ТК.

Ситуация 1. Аптека получила товар с аптечного склада. Товар аптекой был предварительно оплачен. Товар был доставлен транспортом склада. При приемке товара материально-ответственным лицом была обнаружена недостача на сумму 1270 руб. Материально-ответственное лицо, принимающее товар, сообщило поставщику о недостаче, не оформив соответствующие документы. Поставщик отказался возмещать недостачу товара.

Поясните:

- Какой вид ответственности можно применить в данном случае?
- Кто будет возмещать ущерб, нанесенный аптеке, и в каком размере?
- Опишите порядок действий руководителя по возмещению ущерба в данном случае.

Ситуация 2. Фармацевт во время перерыва на обед включила электрический чайник, не проверив наличие в нем достаточного количества воды. В это время ее вызвали к телефону, после чего она вернулась на рабочее место и отпустила лекарства скопившимся больным. Когда она

вспомнила о чайнике – было уже поздно: он перегорел. Провизор-технолог предложила заменить сгоревший чайник собственным, принесенным из дома, зав. аптекой согласилась.

Поясните:

-Какой вид ответственности можно применить в данном случае?

-Может ли работник заменить поврежденное имущество равноценным или необходимо возместить стоимость только в денежной форме?

-какая статья ТК РФ регламентирует порядок возмещения ущерба?

Ситуация 3. Фармацевт отдела запасов при изготовлении внутриаптечной заготовки разбила штанглас с порошком димедрола.

Поясните:

-Обязана ли она возместить ущерб, причиненный аптеке порчей имущества (разбитый штанглас) и пришедшим в негодность лекарственным средством?

-Если да, то какой вид материальной ответственности возникнет?

-В каком размере должен быть возмещен ущерб?

Ситуация 4. В отделе запасов пришло в негодность 40 флаконов сока желудочного натурального из-за несоблюдения условий хранения.

-На чей счет будет отнесен ущерб, причиненный потерей товара?

Ситуация 5. Зав. аптекой принял на работу в аптечный пункт специалиста с фармацевтическим образованием на должность фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. В связи с отсутствием кассира фармацевт совмещала трудовые функции по отпуску товаров с функциями кассира. Через 4 месяца при внезапной инвентаризации обнаружена недостача товара на сумму 4500 руб. и недостача денежных средств на сумму 1500 руб.

Поясните:

-Какие виды договоров должны быть заключены с фармацевтом?

- Кто должен возместить недостачу товара и денежных средств и в каком размере?

Ситуация 6. Зав. отделом (МОЛ) ушла в очередной отпуск. В аптеке введена коллективная материальная ответственность, при уходе заведующей в отпуск была проведена инвентаризация. После отпуска зав. отделом приступила к работе без проведения инвентаризации. Проработав 2 недели, зав. отделом уехала на курсы повышения квалификации на 1 месяц. После ее возвращения через 3 месяца была проведена внезапная инвентаризация, при которой обнаружена недостача в 8500 руб.

-Кто будет нести материальную ответственность за ущерб, причиненный недостачей товара и в каком размере?

Ситуация 7. При введении полной коллективной материальной ответственности зав. аптекой потребовала, чтобы все работники аптеки подписали договор, мотивируя это тем, что все имеют доступ к товарам в течение рабочего дня. Провизор-аналитик отказалась подписывать договор, обосновывая свой отказ тем, что она не принимает участия в приемке товара,

его хранении, продаже и что во время работы занята проведением анализа, а не ходит по материальным комнатам.

-Вправе ли зав. аптекой требовать подписания договора всеми работниками аптеки?

- К какому документу необходимо обратиться для разрешения спора?

Ситуация 8. Уборщица помещений забыла выключить электрический обогреватель, в результате возник пожар.

- За счет чего будет возмещен нанесенный аптеке ущерб?

- Будет ли уборщица привлечена к материальной ответственности и в каком размере?

Ситуация 9. Член бригады был уволен с работы с согласия бригады без проведения инвентаризации. Через 10 дней была проведена внезапная инвентаризация, при которой выявлена крупная недостача товарно-материальных ценностей.

- Освобождается ли от материальной ответственности ранее уволенный член бригады?

Ситуация 10. Студент, проходивший практику в аптеке, согласился принять участие в выездной торговле ЛП на ярмарке. Им был получен товар по накладной для выездной торговли ЛП на ярмарке. Когда в конце дня студент сдавал в аптеку оставшийся товар и выручку за проданный товар, то обнаружилась недостача товара на 240 руб.. Зав. аптекой предложила студенту возместить стоимость недостающего товара, однако он не согласился, мотивируя это тем, что это не законно, т.к. он не является материально ответственным лицом, и что согласился торговать лишь только из желания помочь аптеке увеличить товарооборот и что он не виновата и никаких денег или товара себе не присвоил.

- Имела ли право допускать студента к выездной торговле товарами аптечного ассортимента?

- Имеет ли право зав. аптекой в данном случае требовать возмещение ущерба?

Ситуация 11. При проверке правильности взимания цен зав. аптекой обнаружила, что провизор-технолог неправильно таксирует рецепты, занижая стоимость изготовления порошков и не учитывает стоимость воды очищенной. При проверке был обнаружен недобор денежных средств на сумму 80,5 руб. Провизору-технологу был объявлен выговор и сделано удержание из заработной платы суммы недобора. Провизор-технолог признала свою ошибку, но с вычетом не согласилась, т.к. она не МОЛ и уже понесла дисциплинарное наказание в виде выговора.

- Права ли провизор-технолог? Почему?

Ситуация 12. Ночью в аптеке произошла кража товара из отдела запасов на сумму 20,5 тыс. руб. За неделю до кражи зав. аптекой была предупреждена о том, что не работает сигнализация. По факту кражи возбуждено уголовное дело.

- С кого должен быть взыскан материальный ущерб?

- Несет ли зав. аптекой материальную ответственность за ущерб, причиненный кражей материальных ценностей?

- Освобождаются ли материально-ответственные лица (члены бригады) от ответственности?

Ситуация 13. Во время производственной практики студентом фармацевтического института был выведен из строя компьютер.

- За чей счет будет произведен ремонт компьютера, если студент работал на нем в свое свободное время, оформляя дипломную работу для однокурсницы?

Ситуация 14. Во время производственной практики студентка фармацевтического института приготовила по рецепту сложную микстуру, которая была забракована провизором-аналитиком, т.к. было введено вместо 0,1 г димедрола 1,0 г.

- За чей счет будет возмещена стоимость использованных ингредиентов?

ЗАДАНИЕ 2. Познакомиться с формами договоров о материальной ответственности.

Приложение N 2
к Постановлению Министерства
труда и социального развития
Российской Федерации
от 31 декабря 2002 г. N 85

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

_____,
(наименование организации)
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя _____
(фамилия,
_____, или его заместителя _____,
имя, отчество) (фамилия, имя,
отчество)
действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и _____
(наименование должности)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель _____

Работник _____

Дата заключения Договора

Место
печати

Приложение N 4
к Постановлению Министерства
труда и социального развития
Российской Федерации
от 31 декабря 2002 г. N 85

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ПОЛНОЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ (БРИГАДНОЙ)
МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

_____ /
(наименование организации)
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя _____ /
(фамилия,
_____ или его заместителя _____ /
имя, отчество) (фамилия, имя,
отчество)
действующего на основании _____ /
(устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и члены коллектива (бригады) _____ /
(наименование
_____ /
цеха, отдела, отделения, фермы, участка, иного подразделения)
именуемые в дальнейшем "Коллектив (бригада)", в лице руководителя
Коллектива (бригадира) _____ /
(фамилия, имя, отчество;
занимаемая должность)
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Коллектив (бригада) принимает на себя коллективную (бригадную) материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества, вверенного ему для _____ /
(наименование вида работ)
а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, а Работодатель обязуется создать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

II. Общие положения

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением) Работодателя и объявляется Коллективу (бригаде).

Приказ (распоряжение) Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива (бригады) осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

3. Руководство Коллективом (бригадой) возлагается на руководителя Коллектива (бригадира).

Руководитель Коллектива (бригадир) назначается приказом (распоряжением) Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива (бригады).

4. При смене руководителя Коллектива (бригадира) или при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или приеме в Коллектив (бригаду) новых работников. В этих случаях

против подписи выбывшего члена Коллектива (бригады) указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив (бригаду).

II. Права и обязанности Коллектива (бригады) и Работодателя

6. Коллектив (бригада) имеет право:

а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;

б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива (бригады), в том числе руководителя Коллектива (бригады), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

7. Коллектив (бригада) обязан:

а) бережно относиться к вверенному Коллективу (бригаде) имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;

б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) своевременно ставить в известность Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

8. Работодатель обязан:

а) создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу (бригаде);

б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

в) знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

г) обеспечивать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;

д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;

е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;

ж) рассматривать сообщения Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

III. Порядок ведения учета и отчетности

9. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем Коллектива (бригадиром).

10. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива (бригадира), при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива (бригады).

11. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и в порядке очередности одним из членов Коллектива (бригады).

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива (бригады).

IV. Возмещение ущерба

12. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом (бригадой) Работодателю, а также и ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

13. Коллектив (бригада) и / или член Коллектива (бригады) освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива (бригады).

14. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом (бригадой) Работодателю, а также порядок его возмещения регулируются действующим законодательством.

15. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует на весь период работы Коллектива (бригады) с вверенным ему имуществом у Работодателя.

16. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй - у руководителя Коллектива (бригадира).

17. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель _____

Руководитель Коллектива (бригадир) _____

Члены Коллектива (бригады) _____

Дата заключения Договора

Место печати

Пример

Сведения о сторонах Договора.
Подписи сторон

Работодатель

(подпись)

В.Н. Михайлова
(расшифровка подписи)

Руководитель

Коллектива (бригадир) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены _____ :
(Коллектива, Бригады)

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности (профессии)	Подпись	Дата приема в Коллектив	Дата выбытия из Коллектива	Приме- чание

5. Заключительная часть. В заключительной части подводятся итоги практической работы, студентами оформляются дневники (рабочие тетради) и представляются преподавателю.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение занятия

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).
5. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю
6. СПС Консультант Плюс

Тема: ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН И
ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Общая продолжительность изучения темы: 16 часов

ЗАНЯТИЕ 3. Законодательство РФ об охране здоровья граждан.

Структура современной системы здравоохранения (4 часа)

Цель занятия: Познакомиться с основами законодательства об охране здоровья граждан в РФ, правами граждан в сфере охраны здоровья, структурой органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, ролью фармации в системе здравоохранения.

Задачи: изучить законы и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения, номенклатуру организаций здравоохранения, виды медицинской помощи и их характеристику, особенности оказания первой помощи.

1. Организационная часть. В этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.

2. Хронометраж занятия:

- Продолжительность занятия 4 ак. часа. (4 части по 45 минут), перерывы.
- Организационная часть — 10 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 20 мин.
- Практическая работа – 140 мин.
- Заключительная часть — 10 мин.

3. Контроль исходного уровня знаний. Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по вопросам.

Вопросы к занятию

1. Что понимается под «охраной здоровья граждан»?
2. Основные принципы охраны здоровья граждан.
3. Какие группы населения выделены в ФЗ № 323, для которых установлены права в области охраны здоровья, и в чем заключаются эти права?
4. В чем состоят права пациента, и каким образом обеспечиваются гарантии их выполнения?
5. Виды медико-социальной помощи.
6. Роль и место фармацевтической службы в охране здоровья граждан

4. Практическая работа. Включает в себя выполнение студентами заданий самостоятельно под руководством преподавателя.

Задание 4. Изучите **ст. 32-36** ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и выполните задания:

1. Перечислите виды медицинской помощи

: _____

2. Перечислите условия оказания медицинской помощи: _____

3. Перечислите формы оказания медицинской помощи: _____

По результатам изучения оформите таблицу 3:

Таблица 3- Виды медицинской помощи (ст. 32-36)

Виды медицинской помощи	Расшифровка (при наличии)	Характеристика	Условия оказания	Кем оказывается

Задание 5. Изучите статьи ФЗ_от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации регламентирующими роль и место фармации в системе здравоохранения, определения фармацевтического работника и фармацевтической организации, ограничения при осуществлении фармацевтической деятельности, и выполните задания.

Задание 1. Выпишите определения из ФЗ № 323-ФЗ в таблицу.

	Определение	№ ст. ФЗ № 323-ФЗ	Примечания
Фармацевтическая организация			
Фармацевтический работник			
Отнесение фармации к системам здравоохранения			

Задание 6. Познакомьтесь с ограничениями, при осуществлении фармацевтической деятельности. Перечислите их в рабочей тетради. Какие ограничения имеют отношения к фармацевтическим работникам?

5.Заключительная часть. В заключительной части подводятся итоги практической работы, студентами оформляются дневники (рабочие тетради) и представляются преподавателю.

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение занятия

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ Конституция Российской Федерации
3. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю
4. СПС Консультант Плюс
5. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

ЗАНЯТИЕ 4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (4 часов)

Цель занятия: Познакомиться с нормативно-правовой базой в области здравоохранения и фармацевтической деятельности.

Задачи: изучение нормативно-правовых актов здравоохранения в РФ, полномочия органов государственной власти в сфере здравоохранения, в том числе лекарственного обеспечения граждан и медицинских организаций.

1. **Организационная часть.** В этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.

2. **Хронометраж занятия:**

- Продолжительность занятия 4 ак. часа. (4 части по 45 минут), перерывы.
- Организационная часть — 10 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 20 мин.
- Практическая работа – 140 мин.
- Заключительная часть — 10 мин.

3. **Контроль исходного уровня знаний.** Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по вопросам.

Вопросы к занятию

1. В чем заключается предмет регулирования федерального закона № 61-ФЗ?
2. Нормативно-правовое регулирование обращения ЛС. Основные понятия.
3. Что включает в себя понятие «обращение ЛС»?
4. Кто может являться субъектом обращения ЛС?
5. В чем заключается государственный контроль деятельности в сфере обращения ЛС?
6. Каковы основные направления государственного контроля и способы его проведения в сфере обращения ЛС?
7. Основные требования к обращению ЛС в РФ.
8. Понятие «фармацевтическая деятельность».
9. Что является официальным источником информации о лекарственных препаратах, прошедших государственную регистрацию?
10. Какую информацию содержит государственный реестр ЛС, в том числе о лекарственных препаратах?
11. Какие требования предъявляются федеральным законом к производству ЛС?
12. Кому имеют право продавать и передавать ЛС организации-производители ЛС и организации оптовой торговли ЛС?

4. **Практическая работа.** Включает в себя выполнение студентами заданий самостоятельно под руководством преподавателя.

Практические задания

Задание 1. Ознакомьтесь с разделами ФЗ РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Что включает в себя понятие «фармацевтическая деятельность», «организация оптовой торговли лекарственными средствами» и «аптечная организация»?
2. Кто имеет право осуществления фармацевтической деятельности?
3. Нормативные требования к фармацевтическим работникам при осуществлении ими профессиональной деятельности.
4. Какие требования предъявляются к лекарственным препаратам при допуске их в гражданский оборот?
5. В каких случаях лекарственные препараты подлежат государственной регистрации?
6. В чем заключается порядок розничной торговли лекарственными препаратами?
7. Какие товары, наряду с лекарственными препаратами, имеют право приобретать и продавать аптечные организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность?
8. Какие организации осуществляют изготовление лекарственных препаратов?
9. Продажа каких ЛС запрещается в РФ?
10. Какие организации осуществляют хранение ЛС?
11. Как осуществляется уничтожение ЛС?
12. Что включает в себя понятие «мониторинг безопасности ЛС»?
13. Какие требования предъявляются к распространению информации о лекарственных препаратах, отпускаемых по рецепту врача?

Задание 2.

Изучите ФЗ РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», составьте таблицу.

Таблица 1. Полномочия органов государственной власти в сфере обращения ЛС

Полномочия федеральных органов исполнительной власти	Полномочия органов исполнительной власти субъекта РФ

Задание 3.

Пользуясь ФЗ РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», сформулируйте требования к фармацевтическим работникам и представьте в виде таблицы.

Таблица 2. Требования к фармацевтическим работникам при осуществлении ими профессиональной деятельности

Требование	ФЗ РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
Образование	
Права	
Обязанности	
Ограничения	

5. Заключительная часть. В заключительной части подводятся итоги практической работы, студентами оформляются дневники (рабочие тетради) и представляются преподавателю.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение занятия

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ Конституция Российской Федерации
3. ФЗ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств.
4. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю
5. СПС Консультант Плюс
6. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

ЗАНЯТИЕ 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ. ПОРЯДОК ДОПУСКА К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ. (4 часа)

Цель занятия: Познакомиться с основами правового регулирования обращения наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ), Правилами допуска лиц к работе с наркотическими и психотропными лекарственными средствами.

Задачи. Знакомство с основами правового регулирования наркотических и психотропных лекарственных средств, с правилами допуска лиц к работе с НС и ПВ.

1. **Организационная часть.** В этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.

2. **Хронометраж занятия:**

- Продолжительность занятия 4 ак. часа. (4 части по 45 минут), перерывы.
- Организационная часть — 10 мин.
- Входной контроль (беседа по теме занятия)— 20 мин.
- Практическая работа – 140 мин.
- Заключительная часть — 10 мин.

3. **Контроль исходного уровня знаний.** Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по вопросам.

Вопросы к занятию

1. Основные понятия, используемые в ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
2. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения НСиПВ. Государственная политика в сфере обращения НС и ПВ.
3. Цели использования НС и ПВ, установленные законом.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с обращением НСиПВ.
5. Контроль исполнения ФЗ РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и ответственность за его нарушение.
6. Допуск к деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ.

4. **Практическая работа.** Включает в себя выполнение студентами заданий самостоятельно под руководством преподавателя.

Практические задания

Практические задания

Задание 1. Познакомиться с основными понятиями ФЗ «О НСиПВ».

Задание 2. Познакомиться с Правилами допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 августа 1998 года № 892. Перечислите основные мероприятия по допуску фармацевтических работников к деятельности по обороту НС и ПВ.

Задание 3. В рабочей тетради на основании ФЗ «О НСиПВ» представить в виде таблицы обращение НС и ПВ, отразив особенности каждого этапа обращения.

Таблица. Виды деятельности в сфере обращения НС и ПВ.

Вид деятельности в сфере обращения НС и ПВ	Организации, которым разрешено заниматься этим видом деятельности				
	Государственные предприятия и учреждения	Муниципальные предприятия и учреждения	Частные организации	ИП	Физ. лица
Разработка новых ЛП					
Производство					
Изготовление					
Хранение					
Перевозка					
Контроль и надзор					
И т.д. по всем видам деятельности					

5.Заключительная часть. В заключительной части подводятся итоги практической работы, студентами оформляются дневники (рабочие тетради) и представляются преподавателю.

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение занятия

1. Федеральный Закон РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

2. Постановление Правительства РФ от 06. 08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».
3. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю
4. СПС Консультант Плюс
5. Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

ЗАНЯТИЕ 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Продолжительность занятия 4 часа

Цель и задачи занятия: приобретение теоретических знаний основных законодательных и нормативных документов по вопросам защиты прав потребителей и правил продажи лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций.

1. **Организационная часть.** В этой части преподаватель объявляет тему, поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей практики.
2. **Хронометраж занятия:**
 - Продолжительность занятия 4 ак. часа. (4 части по 45 минут), перерывы.
 - Организационная часть — 10 мин.
 - Входной контроль (беседа по теме занятия)— 20 мин.
 - Практическая работа – 140 мин.
 - Заключительная часть — 10 мин.
3. **Контроль исходного уровня знаний.** Проверяется исходный уровень знаний студентов в виде собеседования по вопросам.

Вопросы к занятию

1. Фармацевтическая организация как организация торговли
2. Область применения Закона «О защите прав потребителей». Основные понятия.
3. Права потребителей в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей»
4. Основные нормативные документы, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей и правила продажи ЛС и других товаров реализуемых аптечными организациями

5. Порядок предоставления потребителю информации о продавце, режиме работы
6. Ассортимент товаров АО, формы обслуживания покупателей
7. Информация о товаре, его качестве, ценах и требования к оформлению ценников
8. Особенности продажи различных видов товаров, реализуемых аптечными организациями. Оформление товаров к продаже
9. Право покупателя на обмен и возврат товара
10. Ответственность за нарушения в области защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товаров.
11. На основании каких нормативных документов аптечные организации отнесены к торговым организациям?
12. Какими нормативными документами регулируются отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при розничной продаже товаров?
13. На какие права имеет право потребитель в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»? Как реализуются данные права потребителей?
14. Какая информация должна быть предоставлена покупателю аптечной организацией?
15. Какие товары можно реализовывать в аптечных организациях наряду с ЛС?
16. Как должны быть оформлены ценники?
17. В чем заключаются особенности продажи ЛС и ИМН?
18. Имеют ли право покупатели вернуть проданные им ЛС надлежащего качества?

4. Практическая работа. Включает в себя выполнение студентами заданий самостоятельно под руководством преподавателя.

Практические задания

Задание 1. Изучите следующие термины и определения в соответствии с Законом о защите прав потребителей, Правил продажи отдельных видов товаров и ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.

Заполните таблицу:

Термин	Законом о защите прав потребителей	Правила продажи отдельных видов товаров	ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения:
Торговля			
Оптовая торговля			

Розничная торговля			
Товар			
Потребитель			
Покупатель			
Продавец			
Договор розничной купли-продажи			
Цена			

Задание 2:

Изучите, какую информацию продавец должен довести до сведения покупателя при продаже различных видов товаров в аптечной организации. Заполните сводную таблицу в соответствии с действующими нормативными документами:

Вид продукции	Общая информация	Дополнительная информация
ЛП		
Медицинские изделия		
Парфюмерно-косметическая продукция		
Пищевая продукция		
БАД		

Задание 3. Решите ситуационные задачи:

3.1. Покупатель просит дать ему информацию об имеющихся в аптеке синонимах препарата, временно отсутствующего в продаже. Фармацевтический работник отказывается предоставить данную информацию, ссылаясь на отсутствие времени и наличие очереди в аптеке. Дайте письменно оценку действий фармацевтического работника.

3.2. При проверке территориальным органом Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека установлено, что на этикетках ряда БАДов, реализуемых аптекой, информация не соответствует требованиям законодательства. На заведующую аптекой наложен штраф в размере 5000 рублей за нарушение правил продажи товара.

Поясните:

Правомерно ли наложен штраф на заведующую аптекой в ситуации с БАДами? Кто имеет право наложить административное наказание за данное правонарушение?

Ответы обоснуйте ссылками на законодательные и иные нормативные правовые акты.

Задание 4.

4.1. Заполните таблицу, используя статью 5 Закона «О защите прав потребителей»

	Срок службы	Срок годности	Гарантийный срок
Определение			
Кем и на какие виды товаров устанавливается обязательно			
День исчисления			

4.2. Решите ситуационную задачу:

На упаковке лекарственного препарата Витрум тб. № 30 указано «Годен до марта 2019 года». Назовите последний день, когда препарат еще пригоден для использования по назначению и возможные варианты последнего дня продажи данного ЛС. Оформите ответ письменно в рабочей тетради.

Задание 5.

Назовите права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения требований покупателя по товарам ненадлежащего качества.

Заполните таблицу в соответствии со ст. 18,19,20,21,22 ФЗ «О защите прав потребителей»:

Требования покупателей	Срок предъявления требований	Сроки удовлетворения требований	Ответственность продавца за просрочку
Замена на товар этой же марки (этих же модели и (или) артикула); Замена на такой же товар			

другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;			
Соразмерное уменьшение покупной цены;			
Незамедлительное безвозмездное устранение недостатков товара или возмещение расходов на их исправление потребителем или третьим лицом			
Возврат уплаченной за товар суммы. По требованию продавца и за его счет потребитель должен возвратить товар с недостатками.			
Полное возмещение убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества			

Задание 6. Ответьте письменно на вопросы следующих ситуационных заданий:

6.1. Покупатель возвращает приобретенный им накануне термометр цифровой, мотивирую тем, что его показания отличаются от показаний ртутного термометра. Документов подтверждающих приобретения термометра в данной аптеке нет.

Действия сотрудников аптеки. Является ли основанием для отказа в удовлетворении требований покупателя отсутствие у него документов по оплате товара?

6.2. Покупатель хочет возвратить парфюмерную продукцию (туалетную воду в аэрозольной упаковке), приобретенную им накануне в аптеке по причине неработающего распылительного клапана. Действие фармацевтического работника. Что включает в себя предпродажная подготовка ПКП? Ответ обоснуйте регламентирующими документами.

6.3. Покупатель возвращает ЛП и просит обменять его на другой, так как врач отменил первое назначение и выписал рецепт на другой препарат.

Действия фармацевтического работника. Ответ обоснуйте ссылкой на регламентирующий документ.

6.4. Посетитель просит провизора дать ему консультацию по применению препарата Фортранс, купленного в другой аптеке. Провизор советует обратиться за консультацией по месту приобретения препарата.

Допускает ли провизор в данной ситуации нарушение правил отпуска лекарственных средств? Ответ обоснуйте нормативными правовыми документами.

6.5. В аптеку обратился покупатель с просьбой об обмене купленного им неделю назад алмагеля суспензии фл. 170 мл на алмагель А и возврате денег за приобретенный месяц назад тонометр. Мотивировал это он тем, что привык к алмагелю А, а алмагель ему не помогает. Целостность флакона не нарушена. Тонометр, по его мнению, слишком дорогой.

Ваши действия на месте провизора отдела готовых ЛФ.

- Имеете ли Вы право на удовлетворение претензий покупателя?
- Какими законодательными и нормативно-правовые актами Вы будете руководствоваться при принятии решения в данной ситуации?
- В каких случаях Вы должны удовлетворить требование покупателя об обмене купленного в аптеке товара, либо возврате денег за купленный ранее товар? Какие документы необходимо предоставить покупателю? Как документально оформить возврат товара и денежных средств за товар?
- Правила продажи отдельных видов товаров. Обязательная информация о товаре.
- Особенности продажи лекарственных препаратов и медицинских изделий.

5.Заключительная часть. В заключительной части подводятся итоги практической работы, студентами оформляются дневники (рабочие тетради) и представляются преподавателю.

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение занятия

1. Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю
2. СПС Консультант Плюс
3. Об обращении лекарственных средствах / Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010
4. О защите прав потребителей / Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 (с изм.)
5. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон РФ 26.12.2008 № 294-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм.)
7. Об утверждении перечня технически сложных товаров/ Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924
8. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров ... /

- Постановление Правительства РФ № 55 от 19. 01. 1998 (с изм.)
9. О лицензировании фармацевтической деятельности: Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081
 10. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.3.2.1290-03/ Постановление Главного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.2003.
 11. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения/ Приказ Минздрава России № 647н от 31.08.2016
 12. Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность/ Приказ Минздрава России № 403н от 11.07.2017

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Основная литература

Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Текст] : [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 13-е, перераб.]. - Пермь, 2017. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

Организация деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях: учеб.-метод. пособие / разработ. Н.Ю. Порсева, А.В. Солонина. – Пермь, 2017.

Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь: учеб. пособие / Н.Ю. Порсева, А.В. Солонина; под общ. ред. А.В. Солониной. – Пермь, 2017

Права потребителей и правила продажи товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Перм. гос. фарм. акад., Каф. управления и экономики фармации. – Пермь, 2015

Правовые аспекты регламентации деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: учебно-методическое пособие / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации ; разработ. Н.Ю. Порсева, А.В. Солонина. - Пермь, 2017.

Управление и экономика фармации: учебник для вузов / под ред. В.Л. Багировой. - М.: Медицина, 2004.

Электронная библиотечная система "Консультант студента" – режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. - по паролю

Электронные издания

Солонина Анна Владимировна. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Пермская государственная фармацевтическая академия, Кафедра управления и экономики фармации . - [Изд. 14-е, перераб.]. - Пермь, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 152-161. - 101-23.

2.2. Дополнительная литература

Елина Н.К. Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 33.05.01. (060301) фармация и преподавателя/ Елина Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2014.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64881.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Медицинское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сашко С.Ю., Кочорова Л.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://old.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418451.html>

Сергеев Ю.Д., Юридические основы деятельности врача. Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие в схемах и определениях / Под ред. Ю.Д. Сергеева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 258 с. - ISBN 978-5-9704-0756-1 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970407561.html>

2.3. Нормативные правовые акты

4. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ № 195 от 30.12.2001 (ред. от 15.02.2016, с изм. от 02.03.2016) // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).

6. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Консультант Плюс: Законодательство.- [2016]. – (Технология проф).

8. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

9. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ: (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.2014 № 532-ФЗ// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

11. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

12. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).

13. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (с изм.)// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
14. Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 № 647н// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
15. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм.) // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).
16. Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 № 646н // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2016]. – (Технология проф).