

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 09.02.2022 10:19:36

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»

4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Управление и экономики фармации

Полное наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры

Протокол от «18» июня 2020 г. №8

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02.04 (П) Фармацевтическое консультирование и информирование

(индекс, наименование практики), в соответствии с учебным планом)

Специальность 33.05.01 Фармация

Год набора: **2021**

Пермь, 2020г.

1. Содержание и структура практики

Раздел 1. Организационный (подготовительный)

Организация практики и проведение инструктажа по прохождению и документальному оформлению, распределение по базам практики, по видам профессиональной деятельности), инструктаж по оформлению и ведению учебной документации практики, приложений, инструктаж по ТБ.

Раздел 2. Основной (Производственный)

Инструктаж по технике безопасности (вводный) на конкретном рабочем месте.

Работа на конкретном рабочем месте провизора, включая:

- оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях;
- информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах.
- проводить таксировку рецептов и требований;
- отпуск ЛП по рецептам и без рецептов;
- организацию, контроль и отпуск ЛП по рецептам и без рецептов;
- отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- поиск и оценку фармацевтической информации.

Раздел 3. Заключительный

Экспериментальный и исследовательский этап в области фармацевтической деятельности

2. Рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации студенту:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.