

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 18.11.2022 12:18:45
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b07807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники

УТВЕРЖДЕНЫ
решением кафедры
Протокол от «08» июня 2022г.
№ 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01.06(У) Практика по стандартизации и контролю качества лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов
(индекс, наименование, в соответствии с учебным планом)

Б2.О.01.06(У) УП СКК ЛРС и ЛРП

(индекс, краткое наименование)

33.05.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

5 лет

(нормативный срок обучения)

Год набора - 2023

Пермь, 2022 г.

1. Рекомендации по прохождению практики

На подготовительном этапе, после вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда, обучающемуся необходимо ознакомиться с обязательным минимумом содержания учебной практики.

В течение практики обучающийся ежедневно заполняет дневник, в котором в полном объеме отражает все виды выполненных работ и трудоемкость. Дневник практики представляет собой ежедневный расширенный отчет о выполненной работе и описание ее содержания, что подтверждается личной подписью руководителя практики.

По требованию обучающийся представляет дневник на проверку руководителю практики для осуществления текущего контроля.

На заключительном этапе аспирант готовит отчет о прохождении учебной практики, а руководитель практики дает отзыв руководителя о прохождении учебной практики, в котором отражена характеристика деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики, формирующаяся в ходе проведения текущего контроля. В отчете о прохождении учебной практики в полной мере отражаются сроки, порядок прохождения практики, а также степень выполнения задания на практику. Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю не позднее последнего рабочего дня практики.

2. Рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому аспиранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью аспиранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

3. Рекомендации по оформлению дневника.

В течении практики обучающийся ежедневно заполняет дневник, в котором в полном объеме отражает все виды выполненных работ и трудоемкость. Дневник по стандартизации и контролю качества лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов является официальным документом, который каждый обучающийся обязан представить на кафедру. Дневник должен быть написан от руки, возможно представление в печатном варианте. Отсутствие, неудовлетворительное и несвоевременное оформление дневника может явиться причиной незачета практики.