

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 08.02.2022 16:18:51
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646471197897a16

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации, экономики и истории фармации факультета очного обучения
наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «29» июня 2018 г.
№ 13

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.8.2 Управление персоналом
Шифр и полное наименование дисциплины

Направление подготовки: 19.03.01 Биотехнология
Профиль программы: Фармацевтическая биотехнология

Год набора: 2019

Пермь, 2018 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на практических занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самопроверки

Вопросы для самопроверки по теме 1.1. Теории управления персоналом.

1. Принципы управления персоналом.
2. Закономерности управления персоналом.
3. Методы управления персоналом.
4. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Вопросы для самопроверки по теме 1.2. Кадровая политика предприятия.

1. Цель кадровой политики.
2. Задачи кадровой политики.
3. Виды кадровой политики.
4. Требования, предъявляемые к кадровой политике.
5. Основные направления кадровой политики.
6. Инструменты кадровой политики.
7. Формирование кадровой политики.
8. Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование кадровой политики.

Вопросы для самопроверки по теме 1.3 Технология управления персоналом предприятия.

1. Основные этапы работы с персоналом.
2. Планирование персонала на предприятии.
3. Поиск, отбор, подбор и расстановка персонала.

4. Требования к фармацевтическим работникам на предприятии по производству лекарственных средств.

Вопросы для самопроверки по теме 1.4. Система оценки трудовой деятельности, ее место в управлении предприятием.

1. Понятие деловой оценки персонала.
2. Значение проведения деловой оценки для повышения эффективности человеческих ресурсов.
3. Показатели деловой оценки персонала.
4. Методы и инструменты адаптации персонала.
5. Понятие профессиональной ориентации персонала.
6. Основные формы профориентации.

Вопросы для самопроверки по теме 1.5. Организация рабочего места сотрудника на предприятии.

1. Организация труда на предприятии.
2. Рабочее место, организация рабочего места сотрудника.
2. Этапы организации (планирования) рабочего места.
3. Система факторов, влияющих на условия труда.
4. Условия труда на предприятии.
5. Безопасные условия труда.
6. Нормирование труда.
7. Перемещение и увольнение сотрудника.

Вопросы для самопроверки по теме 1.6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в системе управления персоналом предприятия.

1. Теории и концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
2. Трудовая деятельность как объект мотивации.
3. Методы анализа мотивационно-потребностной сферы персонала предприятия.
4. Механизмы мотивации трудовой деятельности.
5. Стимулирование трудовой деятельности.

Вопросы для самопроверки по теме 1.7. Коммуникации на предприятии и управление межличностными конфликтами.

1. Понятие и виды коммуникаций.
2. Межличностные коммуникации.
3. Организационные коммуникации.
4. Корпоративная культура, понятие.
5. Виды корпоративной культуры.