

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 08.02.2022 18:18:31
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b03807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармацевтической технологии

Полное наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры

Протокол от «25» мая 2016 г.

№ 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ.4.2. Технология гомеопатических средств

Шифр и полное наименование дисциплины

Направление подготовки: 19.03.01 Биотехнология

Профиль программы: Фармацевтическая биотехнология

Год набора - 2017

Пермь, 2016 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к лабораторному занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самопроверки

Вопросы для самопроверки по теме 1.1. Возникновение и развитие гомеопатического метода лечения. Основоположник гомеопатии С. Ганеман и его последователи, их научные труды. Основные принципы гомеопатии по Ганеману.

1. Дайте характеристику гомеопатии как метода лечения.

2. Приведите научное обоснование гомеопатии.

3. Кто является основателем гомеопатии?

4. Назовите основных ученых последователей С. Ганемана и кратко укажите их вклад в развитие метода

5. Приведите основные принципы гомеопатического лечения.

6. Укажите различия между аллопатическим и гомеопатическим направлениями медицины и фармации.

Вопросы для самопроверки по теме 1.2. Предмет и задачи фармацевтической гомеопатии.

Место гомеопатии в современной медицине. Научные направления гомеопатической фармации.

7. Укажите перспективы совместного развития аллопатического и гомеопатического направлений медицины и фармации.

8. Перечислите основные исторические этапы развития гомеопатии в России.

9. Охарактеризуйте состояние гомеопатии за рубежом.

10. Что является предметом фармацевтической гомеопатии.

11. Перечислите основные задачи фармацевтической гомеопатии.

12. Дайте определения основных гомеопатических терминов.

13. Перечислите основные НД, регламентирующие изготовление гомеопатических лекарственных форм.

14. Перечислите основные НД, регламентирующие производство гомеопатических лекарственных форм.

15. Состояние вопроса об использовании гомеопатии в практическом здравоохранении РФ.

Вопросы для самопроверки по теме 2.1. Сырье для изготовления гомеопатических препаратов (минерального, растительного и животного происхождения). Классификация гомеопатических лекарственных форм. Правила выписывания рецептов на гомеопатические препараты.

1. Приведите классификацию гомеопатических лекарственных средств растительного происхождения.

2. Приведите примеры гомеопатических препаратов, в состав которых входят растительные средства и показания к их применению.

3. Приведите классификацию гомеопатических лекарственных средств минерального происхождения.

4. Приведите примеры гомеопатических препаратов, в состав которых входят минеральные средства и показания к их применению.

5. Приведите классификацию гомеопатических лекарственных средств животного происхождения.

6. Приведите примеры гомеопатических препаратов, в состав которых входят животные средства и показания к их применению.

7. Укажите перспективы использования нозодов в составе гомеопатических препаратов. Приведите примеры.

8. Какие вспомогательные вещества могут быть использованы в фармацевтической гомеопатии?

9. Дайте классификацию гомеопатических лекарственных форм.

Вопросы для самопроверки по теме 2.2. Производство и изготовление гомеопатических средств. Нормативные документы. Современные гомеопатические препараты при лечении различных заболеваний.

10. Приведите общие правила выписывания рецептов на гомеопатические препараты.

11. Укажите особенности приема гомеопатических лекарственных форм.

12. Укажите особенности выбора потенции при приеме гомеопатических лекарственных форм.

13. Приведите основные фармацевтические факторы, которые необходимо учитывать при изготовлении гомеопатических лекарственных форм.

14. Дайте характеристику комплексных гомеопатических препаратов.

15. Дайте характеристику моно-гомеопатических препаратов.

Вопросы для самопроверки по теме 2.3. Понятие о разведениях, шкалах разведения, потенциях, дозах и принципах их выбора. Особенности применения гомеопатических препаратов и рекомендации их приема.

1. Дайте понятие дозы в гомеопатической практике.

2. Приведите примеры проявления эффекта препаратов в разных дозах.

3. Объясните значение термина потенцирование.

4. Объясните значение термина разведение.

5. Назовите способы получения разведений.

6. Укажите наиболее часто используемые шкалы разведений.

7. Перечислите критерии выбора необходимой потенции при различных функциональных состояниях человека.

8. Объясните цель проверки гомеопатического лекарства на здоровом человеке.

9. Предложите общую схему выбора гомеопатического препарата.

10. Объясните механизм действия гомеопатических лекарственных средств.

11. Дайте понятие модальности и приведите примеры.

12. Приведите особенности работы гомеопатической аптеки (аппаратура, основное оборудование).

13. Укажите основные отличия в используемом оборудовании для изготовления и производства гомеопатических лекарственных средств.

14. Перечислите отечественных производителей гомеопатических лекарственных средств, приведите номенклатуру.

15. Перечислите зарубежных производителей гомеопатических лекарственных средств, приведите номенклатуру.

3. Рекомендации по выполнению ситуационного задания.

Ситуационное задание – это средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью проверки сформированности компетенций обучающихся.

По предложенному рецепту обучающемуся необходимо:

1. Провести фармацевтическую экспертизу прописи рецепта.
2. Обосновать выбор оптимального варианта технологии.
3. Выполнить расчёты.
4. Изготовить лекарственную форму.
5. Обосновать выбор вида и материала упаковки с учётом физико-химических свойств лекарственных средств, этикетки для отпуска.
6. Оформить лекарственную форму к отпуску.
7. Осуществить поэтапный контроль.

4. Рекомендации по написанию и оформлению реферата.

Реферат – это доклад на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда; это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Реферат, представленный обучающимся, должен быть выполнен самостоятельно и соответствовать следующим требованиям:

1. Тема реферата должна соответствовать одной из тем, представленных в списке «Тематика рефератов».
2. Объем работы должен быть не менее 15 страниц и не более 25 страниц печатного текста.
3. Работа должна быть выполнена на листах формата А4 (210x297 мм) с полями верхнее 2 см, нижнее и левое поле – 2,5 см, правое – 1,5 см. Основной текст работы должен быть Times New Roman 14 кеглем при использовании междустрочного интервала 1,5. Отступ в начале абзаца равен 1,25 см. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульной страницы (номер на титульной странице не проставляется); номер страницы располагается внизу страницы справа.
4. По своей структуре работа должна содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение и список использованных источников; в случае необходимости – приложения.
5. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями Академии (*Приложение 1*).
6. В «Содержании» обозначаются все структурные части работы от введения до списка использованных источников (и приложений, если таковые имеются) с указанием номера страницы, на которой начинается раздел.
7. Во «Введении» необходимо обозначить актуальность работы, цели и задачи работы, степень изученности избранной темы, методологию исследования.
8. «Основная часть» исследования представляет собой фактический материал работы, изложенный в логичной последовательности и раскрывающий избранную тему работы в

соответствии с порядком обозначенных во «Введении» задач и направленный на достижение обозначенной цели работы.

9. «Заключение» представляет собой сводный итог всей работы. В «Заключении» аспирант должен привести выводы по своей работе, доказав, что обозначенные во «Введении» задачи выполнены. Таким образом, «Заключение» представляет собой доказательство выполнения поставленной в начале работы цели исследования.

10. «Список использованных источников» представляет собой перечень источников, использованных при написании работы. Количество источников должно быть не менее 10. В качестве источников могут быть использованы нормативно-правовые акты (при использовании недействующих редакций законодательства (кроме как в целях проведения историко-правового сравнения) работа не может быть зачтена), учебная и научная литература, материалы сети Internet. Список использованных источников должен быть представлен в виде нумерованного списка, сгруппированного по видам источника:

А) Нормативно-правовые акты и международные документы. Располагаются по юридической силе с указанием источника официального опубликования. При использовании памятников права указывается используемая в качестве источника хрестоматия.

Б) Специальная литература. Учебные и научные издания располагаются в алфавитном порядке с указанием места и года публикации, издательства и общего количества страниц.

В) Периодические издания. Располагаются в алфавитном порядке с указанием наименования периодического издания, номера и даты (года) публикации, номеров страниц, на которых располагается данная статья.

Г) Электронные источники. Располагаются в алфавитном порядке с указанием адреса в сети Internet (URL) и датой последнего ознакомления студента с материалом, находящимся по указанному адресу.

11. В случае наличия в работе приложений, они располагаются после Списка использованных источников и включаются в общую нумерацию страниц.

12. В работе должны быть указаны ссылки на приводимые в работе данные (цитаты, статистические данные и т.п.). Ссылки оформляются 10 кеглем шрифтом Times New Roman. Нумерация ссылок сквозная по всей работе.

5. Рекомендации по подготовке сообщения.

Сообщение – это небольшой по объёму устный доклад, в краткой форме передающий ясную и четкую суть информации. Пишется в краткой форме и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от доклада не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими достоверными материалами. Основные способы изложения - повествование, рассуждение. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В сообщении выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные, указывается точное время действия и т. п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы.

Этапы подготовки сообщения:

1. Изучение темы, подбор литературы;
2. Тщательное изучение материалов;

3. Выделение самого главного, что относится к заданной тематике;
4. Составление подробного поэтапного плана сообщения;
5. Написание по пунктам плана текста;
6. Озвучивание сообщения в установленный срок согласно регламента;
7. Оценивание сообщения.

6. Рекомендации по подготовке презентации.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

7. Рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы обучающегося (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации обучающемуся:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому аспиранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью аспиранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАФЕДРА _____

РЕФЕРАТ

на тему:

«

»

Выполнил(а) обучающийся ___ группы

(Фамилия ИО обучающегося)

Под руководством _____
(должность преподавателя)

кафедры _____

(Фамилия ИО преподавателя)

Пермь 20__