

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 09.02.2022 09:59:04
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры

Протокол от «18» июня 2018 г.

№ 12

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.20 Основы экономики

Шифр и полное наименование дисциплины

Специальность 33.05.01 Фармация

Год набора: 2019

Пермь, 2018 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам;
- если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к семинарам.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к семинарскому занятию;
- при подготовке к семинарским занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы для опроса по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании;
- в ходе семинарского занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Вопросы для самопроверки

Раздел 1. Основы микроэкономики

Тема 1.1. Сущность, структура и факторы развития экономической системы. Типы экономических систем. Базовые институты рыночной экономики

1. Назовите основные элементы, составные части, образующие экономическую систему общества.
2. Назовите основополагающие принципы, которые лежат в технологическом, цивилизационном подходах к выделению типов экономических систем?
3. Дайте краткую характеристику традиционной, классическому капитализму, командно-административной и смешанной рыночной экономическим системам.
4. Каждая из вышеперечисленных экономических систем является наиболее гибкой, эффективной, способной приспосабливаться к изменяющимся условия и почему?
5. Означает ли единство процессов производства, распределения, обмена и потребления, что перемена хотя бы в одном из них приводит к изменению других?
6. Какие факторы определяют содержание потребностей человека? Как формируются Ваши потребности? Зависят ли они от природы и социального окружения?
7. Что подразумевается под экономическими благами? Можно ли рассматривать опасные для здоровья алкогольные напитки или наркотики как экономические блага?
8. В чем различие между понятиями «товар» и «услуга»?

9. Почему нельзя удовлетворить все человеческие потребности? Что лежит в основе ограниченности благ? Сформулируйте закон редкости.
10. Почему предпринимательские способности рассматриваются как ресурс?
11. Как следует понимать термин «редкость ресурсов»? Что для экономики важнее – земля или капитал?
12. Существует ли различие между понятиями «альтернативная стоимость» и «альтернативные издержки»? Аргументируйте свой ответ.
13. Что характеризует кривая производственных возможностей?
14. Что такое экономический рост и как характеризуются типы экономического роста? Какова взаимосвязь между расширенным воспроизводством и экономическим ростом?
15. Что представляют собой формационная и эволюционная концепции развития общества?
16. Какие проблемы решает любая экономическая система? Раскройте их содержание.
17. Какие виды экономических систем занимают приоритетные позиции в начале XXI века?

Тема 1.2. Рынок. Механизмы функционирования рынка. Спрос и предложение

1. Перечислите факторы, влияющие на спрос и предложение.
2. Начертите графики кривой спроса и кривой предложения. Что показывает в графическом виде кривая спроса и кривая предложения? Сформулируйте закон спроса и закон предложения. Какую зависимость между ценой и объемом спроса и предложения выражает закон спроса и закон предложения?
3. Существует индивидуальный и рыночный спрос. Индивидуальный спрос – это спрос одного потребителя. Как определить рыночный спрос?
4. Чем отличаются понятия «спрос» и «потребность»? Что такое платежеспособный спрос?
5. Что показывает закон спроса? Какую взаимосвязь отражает кривая спроса?
6. Тождественны ли понятия «изменения в спросе» и «изменение величины спроса»? Ответ аргументируйте примерами.
7. Приведите основные неценовые факторы спроса и покажите их влияние на спрос.
8. Сформулируйте понятие «предложение», закон предложения.
9. Какие факторы определяют перемещение по кривой спроса, кривой предложения вверх или вниз?
10. Назовите факторы, под влиянием которых кривая предложения сдвигается влево или вправо.
11. Какие последствия может иметь установление фиксированной цены государством?
12. В чем состоит принцип «невидимой руки» А. Смита?

Тема 1.3. Механизмы функционирования рынка. Эластичность спроса и предложения. Поведение потребителя в рыночной экономике

1. Что понимается под эластичностью спроса и какие существуют степени ценовой эластичности спроса?
2. Какие факторы оказывают влияние на эластичность спроса и предложения?
3. Какова зависимость между эластичностью общей выручки продавца (расхода покупателя) и эластичностью спроса?
4. Какое практическое значение имеет эластичность спроса и предложения для определения экономической политики фирм?
5. Как реагируют предприниматели при различной эластичности общей выручки?
6. Эластичен или нет спрос на лекарства, продаваемые по рецепту? Почему? Согласны ли Вы со встречающимся порой утверждением, что цены на лекарства, продаваемые по рецепту, могут завышаться, так как люди обязаны покупать то, что прописывает врач?
7. В чем проявляется эффект замещения (замены)? Что представляет собой эффект дохода? От чего зависит степень влияния эффекта дохода на спрос?

8. Каковы особенности эластичного и неэластичного спроса? Что представляет собой совершенно эластичный и совершенно неэластичный спрос?
9. Эластичен или нет спрос на лекарства, продаваемые по рецепту? Почему? Согласны ли Вы со встречающимся порой утверждением, что цены на лекарства, продаваемые по рецепту, могут завышаться, так как люди обязаны покупать то, что прописывает врач?
10. Что представляет собой ценовая эластичность предложения и как ее определить?
11. Какую роль в определении величины эластичности предложения играет фактор времени? Чем отличаются три типа рыночных периодов?
12. Каковы главные принципы маржинализма?
13. Что такое полезность товара?
14. В чем заключается сущность кардиналистского и ординалистского подходов к измерению полезности?
15. Что представляет собой общая полезность и как она измеряется по мере потребления дополнительных единиц данного товара?
16. Как определяется предельная полезность? Сформулируйте закон убывающей предельной полезности.
17. В чем проявляется взаимосвязь между законами убывающей предельной полезности и снижающегося спроса?
18. Какие факторы определяют рациональный потребительский выбор?
19. Что представляет собой условие потребительского равновесия?
20. Что такое кривые безразличия и какими свойствами они обладают?
21. Что такое предельная норма замещения и что она характеризует?
22. Приведите уравнение бюджетной линии.

Темы 1.4. Предприятие в системе рыночных отношений. Издержки и прибыль

1. Что такое производственная функция?
2. В каком периоде (краткосрочном или долгосрочном) факторы производства являются переменными?
3. Существует ли различие между правилом максимизации прибыли и правилом наименьших издержек?
4. В чем состоит действие закона убывающей отдачи?
5. В чем состоит экономический смысл разделения издержек в краткосрочном периоде на постоянные и переменные? Приведите примеры постоянных и переменных издержек фирмы.
6. Чем объясняется нисходящий наклон кривой средних постоянных издержек?
7. Объясните, почему кривая средних общих издержек в краткосрочном периоде имеет U-образную форму?
8. Что такое предельные издержки? Какова зависимость между предельными и средними переменными издержками фирмы?
9. Что такое эффект масштаба производства и почему он существует?
10. Какие отрасли имеют обычно больший эффект масштаба и почему?
11. Что произошло бы с прибылью фирмы, если бы эта фирма, имея убывающую отдачу от масштаба при всех объемах выпуска, разделилась на две более мелкие фирмы равного размера? Поясните свой ответ.
12. Фермер говорит: «Я вырастил овощей более чем на 2000 рублей, и это обошлось мне всего в 100 рублей, которые я потратил на семена!». Какие замечания по поводу издержек и дохода этого фермера может высказать экономист?
13. Более чем 80% всех фирм определенной отрасли внедрили нововведение, снижающее издержки. Получат ли эти фирмы экономические прибыли? Если получат, то будут ли стремиться к снижению цен?

14. В какой степени цель фирмы заключается в максимизации прибыли? Всегда ли фирма должна стремиться к прибыли, а не к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний?
15. Всегда ли максимизация прибыли фирмы идентична максимизации рыночной стоимости фирмы?
16. Укажите виды концентрации производства (абсолютная, относительная) и обоснуйте увеличение размеров предприятия.
17. Сформулируйте цели фирмы в условиях процесса диверсификации.
18. В чем экономический смысл предприятия?
19. В чем отличие краткосрочного периода производства от мгновенного и долгосрочного?
20. Что представляет собой производственная функция?
21. Чем средний продукт отличается от предельного продукта?
22. Какова взаимосвязь между общим, средним и предельным продуктом?
23. Как определить оптимальный объем использования переменного фактора производства?
24. Сформулируйте закон убывающей отдачи. В чем состоят причины действия данного закона в краткосрочном периоде?
25. Приведите примеры постоянных и переменных издержек. Изобразите графически.
26. Как изменяются средние постоянные, средние переменные и средние общие издержки и почему?
27. Какая взаимосвязь существует между предельными и средними общими и средними переменными издержками?
28. Как найти оптимальный объем выпуска продукции при условии минимизации затрат и при условии максимизации прибыли?
29. Приведите пример, показывающий, что понимание динамики средних издержек необходимо не только предпринимателям, но и любому человеку, являющемуся просто потребителем товаров и услуг.
30. Что включают в себя экономические издержки фирмы?
31. На какую величину экономические издержки превышают бухгалтерские?
32. Определите разницу между бухгалтерской и экономической прибылью фирмы.
33. Что представляет собой нормальная прибыль?

Тема 1.5. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов. Рынок труда и рынок земли. Рынок капитала

1. Условия максимизации прибыли при покупке ресурсов.
2. Кривая спроса фирмы на труд.
3. Выбор между трудом и отдыхом. Кривая индивидуального предложения труда.
4. Монопсония на рынке труда.
5. Роль профсоюзов на рынке труда.
6. Дифференциация и дискриминация на рынках труда.
7. Рента и доход, удерживаемый фактор производства в отрасли.
8. Ограниченность земли и линия предложения земли.
9. Рента и арендная плата. Цена земли.
10. Капитал, процент, инвестиции (общие понятия).
11. Краткосрочные инвестиции.
12. Временные предпочтения.
13. Ценные бумаги.
14. Дисконтированная стоимость.
15. Почему спрос на факторы производства носит производный характер? Приведите пример.
16. Влияют ли рынки факторов производства на решение вопросов что? как? и для кого производить? Аргументируйте ваш ответ.
17. Что составляет основу рыночного ценообразования на факторы производства?

18. От чего зависит предложение труда? Перечислите факторы, которые могут сдвинуть предложение труда влево.
19. В последнее время все чаще звучит требование повышения заработной платы работников бюджетной сферы, пенсий, пособий. Какие принципы должны лежать в основе. Что составляет основу рыночного ценообразования на факторы производства?
20. Каковы основные источники дохода?
21. Что отражает кривая Лоренца?
22. Почему говорят: «Богатство – понятие относительное»? Согласны ли Вы с этим утверждением?
23. Перечислите причины дифференциации доходов.
24. Какие факторы определяют цену земли?
25. Зависимость между ценой природных ресурсов и ставкой процентного дохода по банковским вкладам носит следующий характер: чем выше банковская ставка, тем ниже цена ресурсов сегодня и тем быстрее она, вероятнее всего, будет расти в будущем. Почему это так?
26. Каковы основные составные части рынка капитала?
27. Почему повышение уровня процентного дохода (процента) по сберегательным вкладам в банках обычно приводит к падению курсов акций, а снижение процента – к их росту? Проанализируйте возможные последствия с точки зрения экономической теории.

Тема 1.6. Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели

1. Что лежит в основе системы национальных счетов? Перечислите основные макроэкономические показатели.
2. Что такое ВВП? Чем данный показатель отличается от ВВП?
3. Что такое конечные и промежуточные продукты, добавленная стоимость?
4. Какие существуют методы расчета ВВП?
5. Каковы методы расчета величин личного располагаемого дохода и скорректированного личного располагаемого дохода?
6. Какие доходы не принимаются во внимание при расчете национального дохода?
7. Что такое номинальный и реальный ВВП? Что такое дефлятор ВВП?
8. Что такое «совокупный спрос»? Дайте определение этой категории.
9. Каково определение категории «совокупное предложение»? Дайте характеристику кейнсианского, классического и промежуточного отрезков.

3. Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
 2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
 4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
 5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
 6. Композиционное оформление доклада.
 7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
 8. Выступление с докладом.
 9. Обсуждение доклада.
 10. Оценивание доклада.
- Доклад рекомендуется сопровождать презентацией.

4. Рекомендации по подготовке презентации

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

5. Рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы обучающегося (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации обучающемуся:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью обучающегося, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним,

перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Рекомендации по работе с научной литературой.

Организация сбора и отбора информации предполагает:

- определение круга вопросов, которые будут изучаться;
- хронологические рамки поиска необходимой литературы;
- уточнение возможности использования литературы зарубежных авторов;
- уточнение источников информации (книги, статьи, патентная литература, стандарты и т.д.);
- определение степени отбора литературы – всю по данному вопросу, или только отдельные материалы;
- изучение архивных документов, научно-технических отчетов;
- поиск информации в Интернете.

При поиске информации следует придерживаться определенных принципов ее формирования, а именно:

- актуальность - информации должна реально отражать состояние объекта исследования в каждый момент времени;
- достоверность - это доказательство того, что названный результат является истинным, правдивым;
- информационное единство, т. е. представление информации в такой системе показателей, при которой исключалась бы вероятность противоречий в выводах и несогласованность первичных и полученных данных.

Информационный поиск – это совокупность операций, направленных на поиск документов, которые нужны для разработки темы проблемы.

Определение состояния изученности темы целесообразно начать со знакомства с информационными изданиями, которые содержат оперативные систематизированные сведения о документах, существенные стороны их содержания. Информационные издания (в отличие от библиографических) включают не только сведения об опубликованных работах, но и идеи, факты, которые в них содержатся. Кроме оперативности, их характеризует новизна представленной информации, полнота охваченных источников и наличие справочного аппарата, что облегчает поиск и систематизацию литературы.

Изучение источников информации начинается с подбора и составления списка (картотеки) Интернет - источников, учебников, учебных пособий, монографий, журнальных и газетных статей.

Необходимо просмотреть в библиотеках систематические, алфавитные и предметные каталоги, каталоги авторефератов диссертаций, журнальных и газетных статей.

В алфавитном каталоге названия книг (карточки) расположены в алфавитном порядке, который определяется по первому слову библиографического описания издания (фамилии автора или названию издания, автор которого не указан).

В систематическом каталоге карточки расположены по отдельным отраслям знаний в порядке, определяемом библиографической классификацией. Разновидностью такого каталога является каталог новых поступлений, в котором содержатся названия книг, поступивших в библиотеку в течение последних месяцев.

В предметном каталоге названия книг размещены по определенным предметам (темам) исследования, отраженным в рубриках. Сами рубрики и названия книг в этом каталоге следуют друг за другом в алфавитном порядке.

Для подбора литературы полезно воспользоваться библиографическими и реферативными изданиями. Можно просмотреть постраничные ссылки на использованную литературу в монографиях, учебных пособиях и журнальных статьях. Нельзя упускать из вида сборники научных трудов ВУЗов и научно-исследовательских учреждений, тезисы и материалы научно-практических конференций. Ценную информацию, особенно при изучении спорных вопросов темы, можно получить из рецензий на работы ученых и преподавателей. Некоторые учебники, учебные пособия, учебные программы, планы семинаров и практических занятий по дисциплине, к которой имеет отношение выбранная тема исследования, содержат списки основной и дополнительной литературы.

Работу с литературой рекомендуется проводить поэтапно:

- общее ознакомление с материалом в целом по его содержанию;
- быстрый просмотр всего содержания;
- проработка в порядке последовательности размещения материала;
- выборочное чтение любой части монографии, пособия, диссертации, статьи;
- выписка материала, относящегося к теме и являющегося интересным;
- критическая оценка записанного, его редактирование, чистовая запись как фрагмент текста будущей работы.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, содержащаяся в ней, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе.

Для эффективного анализа этой информации необходимо знать методы ее учета, проработки и анализа.

Учет проработанной информации сводится к составлению библиографии. Библиография – это перечень различных информационных документов с указанием следующих данных: фамилия и инициалы автора, наименование источника, место издания, издательство, год издания, объем в страницах.

Библиографическое описание нужно приводить в соответствии с действующими стандартами по библиографическому и издательскому делу.

Библиографический перечень удобнее всего составлять на отдельных карточках. Это облегчит работу в дальнейшем, когда надо будет располагать источники либо в алфавитном порядке, либо в порядке упоминания в работе.

Проработка информации сводится к ее изучению и запоминанию.

Изучение научной литературы позволяет:

- выявить достижения науки, ее достоинства и недостатки;

- определить основные тенденции во взглядах специалистов на проблему, учитывая то, что уже достигнуто в науке;
- определить актуальность и уровень изученности проблемы;
- выбрать направление, аспекты исследования;
- обеспечить достоверность выводов и результатов ученого, связь его концепции с общим развитием науки.

Первым условием эффективной проработки документа является установка, т.е. цель чтения, направленность.

Внимание и сосредоточенность во многом определяют качество проработки информации.

Самостоятельность труда. Каждая страница должна быть неторопливо проанализирована, обдумана и сопоставлена с намеченной целью.

Настойчивость и систематичность. Часто, особенно при чтении сложного нового текста четко осмыслить его с первого раза невозможно. Приходится читать и перечитывать, добиваясь полного понимания материала.

Прорабатывая текст, необходимо добиваться, чтобы все было понятно. В отдельных случаях нужно не только понять, но и запомнить текст на тот или другой период.

Важно владеть *искусством запоминания*. Существуют различные способы запоминания.

1. Механический – основан на многократном повторении и заучивании прочитанного («зазубривание»). В этом случае отсутствует логическая связь между отдельными элементами. Этот способ наименее эффективен, он применим в ограниченных случаях: даты, формулы, иностранные слова и др.

2. Смысловой способ запоминания основан на запоминании логических связей между отдельными элементами. При чтении необходимо понять не отдельные элементы, а весь текст в целом, его смысл, направленность, значение.

3. Повторение – один из эффективных способов запоминания. Повторение бывает пассивным (перечитывание несколько раз) и активным (перечитывание с пересказом). Второй способ сочетает заучивание с самоконтролем, поэтому, он более эффективен.

Неотъемлемым требованием проработки научно-технической информации является запись прочитанного. Она позволяет лучше его понять, удлинить процесс восприятия информации, лучше запомнить, восстановить в памяти забытое, развить мышление, проанализировать текст, отобрать наиболее важные фрагменты для разрабатываемой темы.

Прорабатывая научно-техническую информацию, применяют выписки, аннотации, конспекты.

Выписка – краткое (или полное) содержание отдельных разделов, глав, страниц информации.

Ценность выписок очень высока. Они могут заменить сплошное конспектирование текста, их краткость позволяет в малом объеме накопить большую информацию.

Аннотация – это краткая характеристика текста с точки зрения содержания, назначения, формы и др. Аннотации составляют на данный документ информации в целом.

Аннотации удобно накапливать на отдельных карточках по разным вопросам прорабатываемой темы. Аннотации позволяют быстро восстановить в памяти текст.

Конспект – это подробное изложение содержания информации.

Главное в составлении конспекта – это уметь выделить рациональное зерно применительно к исследуемой теме. Конспект должен быть содержательным, полным и по возможности кратким. Полнота здесь означает не объем, а все то, что является главным в данной информации.

Правило: чтобы конспект был кратким, его нужно составлять своими словами, что требует осмысливания, анализа прочитанного. Рекомендуется применять сокращенные слова, но так, чтобы не потерять смысл. В сокращенном тексте следует сохранить все знаки препинания. Полезно, например, иметь свой словарь сокращенных слов.

Конспект должен быть правильно оформлен. Каждое произведение желательно конспектировать в отдельной тетради. Запись вести только с одной стороны листа с полями около $\frac{1}{4}$ ширины листа. Текст нужно разбивать на абзацы и иерархические пункты, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ..., 1.2.1, 1.2.2 и т.д. Для выделения главных мыслей нужно применять подчеркивание сплошной, волнистой, пунктирной и т.п. линиями.

Иногда конспект нужно пополнять новыми материалами, своими мыслями, анализом и т.д. По тексту ставят номера, которыми отмечают соответствующие дополнения на полях или обратной стороне листа.

Существуют два способа составления конспектов.

Первый – подобранная информация по теме прорабатывается последовательно. Вначале составляют конспект на каждую информацию, а затем все объединяют в одно обзорное произведение. Этот способ наиболее распространен, но он не достаточно эффективен, т.к. требует большой затраты времени.

Второй способ, выборочный, заключается в следующем. Подобранную информацию располагают в ряд по степени полноты, актуальности, новизны.

Вначале изучают самую полную современную информацию высокого научного уровня. С помощью оглавления составляют полный план темы. Далее приступают к беглой проработке менее важной, второстепенной, информации, дополняя ею план основного первоисточника. В случае повторения второстепенную информацию опускают.

Второй способ сокращает время на подготовку обобщенного конспекта.

Особенно внимательно нужно пользоваться цитатами, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. При цитировании следует придерживаться таких правил:

- цитаты должны быть точными;
- нельзя искажать основное содержание взглядов автора;
- использование цитат должно быть оптимальным, то есть определяться потребностью научной темы;
- следует точно указать источник цитирования;
- цитаты должны вписываться в контекст темы исследования.

Изучение и анализ литературы требует определенной культуры исследователя. Все фамилии авторов, которые придерживаются единой точки зрения по тому или иному вопросу, необходимо указать в алфавитном порядке. Алфавитный порядок подчеркивает одинаковое отношение исследователя к научным концепциям ученых.

На завершающем этапе работы с литературой целесообразно сделать сравнительный *анализ* полученной информации. Это позволит оценить актуальность, новизну и перспективность информации. По данным критического анализа следует сделать выводы. Их обобщение позволит методологически правильно поставить и сформулировать тему исследования, наметить цели и конкретные задачи.