

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 30.01.2023 13:24:28
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b03807ac6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармацевтической технологии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «20» мая 2021 г.

№ 8

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.37. Технология косметических средств

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Профиль программы: Химическая технология лекарственных средств

Год набора - 2022

Пермь, 2021 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к лабораторному занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самопроверки

Вопросы для самопроверки по теме 2.2. Получение компонентов лечебно-косметических средств - водных, спиртовых, масляных извлечений из растительного сырья.

1. Водные извлечения из лекарственного растительного сырья. Правила изготовления в соответствии с НД.

2. Спиртовые извлечения из лекарственного растительного сырья в составе лечебно-косметических кремов: настойки, жидкие экстракты и др. Характеристика. Основные стадии технологического процесса.

3. Масляные извлечения (медицинские экстракты или медицинские масла) из лекарственного растительного сырья. Характеристика. Основные стадии технологического процесса.

Вопросы для самопроверки по теме 3.1. Косметические порошки. Характеристика, ассортимент

1. Косметические порошки: общая характеристика, классификация.

2. Характеристика, состав и назначение компонентов гигиенических и лечебно-косметических порошков (пудры, присыпки, порошки для ванн, сухие шампуни)

3. Технологический процесс изготовления косметических порошков.

4. Оценка качества.

Вопросы для самопроверки по теме 3.2. Косметические маски и скрабы. Общая характеристика, классификация, особенности технологии и применение

1. Характеристика косметических масок как косметических средств и косметической процедуры. Классификация и косметический эффект масок.

2. Характеристика и косметический эффект скрабов.

3. Номенклатура и функциональное назначение биологически активных компонентов, действующих и вспомогательных веществ, используемых при изготовлении косметических масок и скрабов.

Вопросы для самопроверки по теме 3.3. Косметические средства с жидкой дисперсионной средой. Лосьоны, тоники, туалетные воды. Состав и назначение компонентов. Характеристика, классификация, особенности технологии.

1. Лечебно-косметические препараты с жидкой дисперсионной средой: общая характеристика, классификация.

2. Лосьоны: классификация, характеристика.

3. Состав и назначение компонентов гигиенических, лечебно-косметических и специальных лосьонов.

4. Технологический процесс изготовления лосьонов.

5. Оценка качества.

Вопросы для самопроверки по теме 3.4. Кремы косметические. Характеристика и ассортимент. Требования к качеству. Показатели качества и методы их определения.

1. Липофильные основы, характеристика.

2. Кремы, определение, классификация по типу основы.

3. Классификация кремов по консистенции.

4. Характеристика кремов по применению (для кожи рук, ног, тела и др.).

5. Характеристика кремов по характеру воздействия на кожу (защитные, питательные, очищающие и др.).

6. Дифильные основы, классификация. Роль эмульгаторов.

7. Характеристика эмульгаторов липофильного типа. Примеры.

8. Характеристика эмульгаторов гидрофильного типа. Примеры.

9. Абсорбционные и эмульсионные основы, характеристика и применение в косметической практике.

10. Гидрофильные основы, характеристика, ассортимент.

11. Стадии изготовления косметических кремов.

12. Оценка качества косметических кремов: органолептические показатели, коллоидная стабильность, водородный показатель, термостабильность, массовая доля воды и летучих веществ.

13. Информация, предоставляемая покупателям о косметической продукции.

Вопросы для самопроверки по теме 4.1. Технология средств для ухода за зубами и полостью рта. Стадии производства. Оборудование. Контроль качества.

1. Классификация и номенклатура лечебно-косметических средств по уходу за зубами и полостью рта.

2. Сравнительная характеристика зубных порошков и зубных паст.

3. Состав современных зубных паст. Функции, характеристика и назначение компонентов зубных паст.

4. Лечебно-профилактические добавки. Их функции, характеристика и назначения.

5. Классификация зубных паст.

6. Характеристика и гигиеническое назначение зубных эликсиров, ополаскивателей, освежающих средств.

Вопросы для самопроверки по теме 5.1. Технология косметических средств по уходу за волосами и лечению патологии волос.

1. Шампуни. Классификация шампуней по назначению, типу волос. Состав средств, особенности применения. Показатели качества.
2. Детские шампуни. Состав средств, особенности применения. Показатели качества.
3. Ополаскиватели, бальзамы и кондиционеры. Состав средств, особенности применения. Показатели качества.
4. Лечебно-профилактические средства для ухода за волосами и кожей головы: для укрепления и роста волос, выпрямления волос, восстановления структуры, средства интенсивного ухода за волосами после мытья, средства против перхоти, средства против выпадения волос и облысения. Состав средств, особенности применения.
5. Лечебные добавки, принцип их действия.
6. Ассортимент лечебно-профилактических средств: масла, маски, лосьоны и тоники.

3. Рекомендации по выполнению ситуационного задания.

Ситуационное задание – это средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью проверки сформированности компетенций обучающихся.

По предложенному рецепту обучающемуся необходимо:

1. Провести фармацевтическую экспертизу прописи косметического средства.
2. Обосновать выбор оптимального варианта технологии.
3. Выполнить расчёты.
4. Изготовить косметическую форму.
5. Обосновать выбор вида и материал упаковки с учётом физико-химических свойств косметического средства, этикетки для отпуска.
6. Оформить косметическую форму к отпуску.
7. Осуществить поэтапный контроль.

4. Рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это небольшой по объёму устный доклад, в краткой форме передающий ясную и четкую суть информации. Пишется в краткой форме и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от доклада не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими достоверными материалами. Основные способы изложения - повествование, рассуждение. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В сообщении выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные, указывается точное время действия и т. п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы.

Этапы подготовки сообщения:

1. Изучение темы, подбор литературы;
2. Тщательное изучение материалов;
3. Выделение самого главного, что относится к заданной тематике;
4. Составление подробного поэтапного плана сообщения;
5. Написание по пунктам плана текста;
6. Озвучивание сообщения в установленный срок согласно регламента;

7. Оценивание сообщения.

Сообщение рекомендуется сопровождать презентацией.

5. Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Доклад рекомендуется сопровождать презентацией.

6. Рекомендации по подготовке презентации.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

7. Рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы обучающегося (подготовка к практическому занятию, докладу, презентации) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации обучающемуся:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому аспиранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью аспиранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.