

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2023 14:12:18
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c00b468af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры управления и
экономики фармации
Протокол от «07» июня 2023 г.
№ 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.3 Управление и экономика фармации
Б1.Б.3 УЭФ

Уровень образования: высшее образование – уровень подготовки кадров высшей квалификации

ОПОП ВО: программа ординатуры

Специальность: 33.08.01. Фармацевтическая технология

Квалификация выпускника: провизор-технолог

Срок освоения ОПОП ВО: 2 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Пермь, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. фармацевт. наук, доцент кафедры Михайлова В.Н.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации:

д-р фармацевт. наук, проф. Солонина А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
5. Методические рекомендации по освоению дисциплины	14
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры:

Код и наименование компетенций	Наименование этапа формирования компетенции	Планируемые результаты обучения. Студент должен продемонстрировать следующие результаты:
ПК-4 Готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Применять экономические знания в профессиональной деятельности	на уровне знаний: - основные положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих сферу обращения лекарственных средств, основные экономические и финансовые показатели деятельности фармацевтических организаций на уровне умений: - проводить анализ финансово-экономической деятельности фармацевтической организации
ПК-5 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-5.1 Управлять работой персонала и деятельностью фармацевтической организации	на уровне знаний: - основные законы, методы, принципы, категории менеджмента, функции фармацевтического менеджмента на уровне умений: - управлять персоналом в фармацевтических организациях - управлять деятельностью фармацевтической организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, является обязательной дисциплиной, изучается на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет. Объем дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточно й аттестации	
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		ПА
			Л	ПЗ	Сем			
Семестр 2								
Раздел 1	Организация охраны здоровья и лекарственного	38	2	20		16		Тест

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточно й аттестации	
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		ПА
			Л	ПЗ	Сем			
	обеспечения населения в РФ							
Раздел 2	Основные принципы управления в профессиональной сфере	64	4	40		20		Тест
Промежуточная аттестация		6					6	Зачет
Всего:		108	6	60		36	6	

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация охраны здоровья и лекарственного обеспечения населения в РФ

Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств.

Государственная регламентация фармацевтической деятельности.

Раздел 2. Основные принципы управления в профессиональной сфере

Управление качеством в фармацевтических организациях. Формирование системы качества и внедрение стандартов деятельности в фармацевтических организациях.

Управление финансово-экономической деятельностью аптечной организации. Требования к ведению учетной и отчетной документации в фармацевтических организациях.

Ресурсное обеспечение и управление снабжением фармацевтических организаций.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и материалы текущего контроля

4.1.1. В ходе реализации дисциплины в качестве формы текущего контроля успеваемости (включая знания) обучающихся используются: тест. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится в рамках текущего контроля успеваемости.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тестовые задания

Раздел 1. Организация охраны здоровья и лекарственного обеспечения населения в РФ

Вариант 1

Задание: укажите правильный ответ или ответы:

- Государственное регулирование обращения ЛС осуществляется:
 - Федеральными органами исполнительной власти
 - Органами исполнительной власти субъектов федерации
 - Организациями оптовой торговли ЛС
 - Аптечными организациями
 - Организациями производителями ЛС
- Государственной регистрации подлежат:
 - Все ЛП, впервые подлежащие вводу в обращение в Российской Федерации

- Б. ЛП, зарегистрированные ранее, но произведенные в других лекарственных формах в соответствии с перечнем наименований лекарственных форм, в новой дозировке при доказательстве ее клинической значимости и эффективности
 - В. новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных препаратов.
 - Г. ЛП, изготовленные в аптеках
3. Государственная регистрация лекарственных препаратов для медицинского применения осуществляется:
- А. По результатам экспертизы ЛС
 - Б. По результатам экспертизы документов, представленных для определения возможности рассматривать лекарственный препарат для медицинского применения при осуществлении государственной регистрации в качестве орфанного ЛП и по результатам экспертизы лекарственных средств (для орфанных ЛП)
4. В соответствии с ФЗ «Об обращении лекарственных средств» запрещается продажа:
- А. Фальсифицированных ЛС
 - Б. Недоброкачественных ЛС
 - В. Контрафактных ЛС
 - Г. ЛС аптечного изготовления, не зарегистрированных в РФ
5. Перед вводом в гражданский оборот каждой серии или каждой партии ЛП для медицинского применения, произведенного в РФ после 29.11.2019 года, за исключением иммунобиологических ЛП, производитель представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, Росздравнадзор):
- А. Документ производителя ЛС, подтверждающий качество ЛП
 - Б. Подтверждение уполномоченного лица производителя ЛС соответствия ЛП требованиям, установленным при его государственной регистрации.
 - В. Декларацию о соответствии
 - Г. Сертификат соответствия
6. Право получения лицензии на деятельность по обороту НС и ПВ, внесенных в Список II и Список III в соответствии с ФЗ «О НС и ПВ» имеют:
- А. Только юридические лица
 - Б. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
7. Допуск лиц к работе с НС и ПВ согласно постановлению Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с НС и ПВ, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ» осуществляется:
- А. Руководителями организаций или лицами их замещающими
 - Б. Органом управления фармацевтической службой
 - В. Органами по контролю за оборотом НС и ПВ
 - Г. Лицензирующими органами
8. К лицензируемым видам деятельности относят виды деятельности, регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием и осуществление которых может повлечь за собой:
- А. Нанесение ущерба правам и законным интересам граждан
 - Б. Нанесение ущерба жизни или здоровью граждан
 - В. Нанесение ущерба окружающей среде
 - Г. Нанесение ущерба объектам культурного наследия народов Российской Федерации
 - Д. Нанесение ущерба обороне и безопасности государства
 - Е. Повышение цен на продукцию
9. Плановые проверки порядка осуществления фармацевтической деятельности в организациях оптовой торговли ЛС проводятся:
- А. Не чаще 1 раза в 2 года

- Б. Не чаще 1 раза в год
 - В. С периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом
 - Г. Два и более раза в 3 года
10. Согласно ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» действие лицензии прекращается в случаях:
- А. Представления лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;
 - Б. Прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
 - В. Прекращения деятельности юридического лица и индивидуальных предпринимателей
 - Г. Принятия соответствующего решения органом исполнительной власти субъекта РФ
 - Д. Наличия решения суда об аннулировании лицензии.

Вариант 2

Задание: укажите правильный ответ или ответы:

1. Госконтроль в сфере обращения лекарственных средств включает в себя:
 - А. Лицензионный контроль в сфере производства ЛС и в сфере фармацевтической деятельности
 - Б. Федеральный государственный надзор в сфере обращения ЛС
 - В. Выборочный контроль качества ЛС
2. Официальным источником информации о ЛП, прошедших государственную регистрацию, является:
 - А. Регистр ЛС России
 - Б. Энциклопедия ЛС
 - В. Государственный реестр ЛС
 - Г. Справочник Машковского
 - Д. Справочник Видаль
3. Государственный реестр ЛС содержит:
 - А. Перечень ЛП, прошедших государственную регистрацию
 - Б. Перечень фармацевтических субстанций, входящих в состав ЛП
 - В. Информацию о ЛП
 - Г. Информацию о фармацевтических субстанциях, входящих в состав ЛП
4. По результатам фармаконадзора уполномоченный федеральный орган исполнительной власти размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию:
 - А. О принятых решениях о внесении изменения в инструкцию по применению ЛП
 - Б. О приостановлении применения ЛП
 - В. Об изъятии из обращения ЛП или о возобновлении применения ЛП
 - Г. Об аналогах и синонимах приостановленного препарата
5. Перед вводом в гражданский оборот каждой серии или каждой партии ЛП для медицинского применения, ввозимого в РФ после 29.11.2019 года, за исключением иммунобиологических ЛП, организация, осуществляющая ввоз ЛП, представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения:
 - А. Сертификат производителя ЛС, удостоверяющий соответствие ввозимого ЛП требованиям фармакопейной статьи, а в случае отсутствия фармакопейной статьи требованиям нормативной документации
 - Б. Подтверждение представителя организации (осуществляющей ввоз ЛП в РФ и уполномоченной иностранным производителем ЛС), соответствия ввозимого ЛП требованиям, установленным при его государственной регистрации
 - В. Декларацию о соответствии

Г. Сертификат соответствия

6. Лицензии на осуществление деятельности по обороту НС и ПВ, предоставляются на срок:

- А. 3 года
- Б. 5 лет
- В. Бессрочно

7. Допуск лиц к деятельности по обороту прекурсоров НС и ПВ, внесенных в Таблицу I Списка IV согласно постановлению Правительства РФ от 06.08.1998 №892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с НС и ПВ, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ» осуществляется:

- А. Руководителями организаций или лицами их замещающими
- Б. Индивидуальными предпринимателями
- В. Органом управления фармацевтической службой
- Г. Органами по контролю за оборотом НС и ПВ
- Д. Лицензионной комиссией

8. К лицензирующим органам (органам, осуществляющим лицензирование в соответствии с законодательством РФ) относят:

- А. Федеральные органы исполнительной власти
- Б. Органы исполнительной власти субъектов РФ
- В. Органы местного самоуправления
- Г. Профессиональные ассоциации
- Д. Образовательные учреждения

9. Согласно ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензирующим органом проводятся проверки:

- А. Плановые
- Б. Внеплановые
- В. Документарные
- Г. Выездные

10. Плановые проверки порядка осуществления фармацевтической деятельности в аптечных организациях проводятся:

- А. Не чаще 1 раза в 2 года
- Б. Не чаще 1 раза в год
- В. С периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом
- Г. Два и более раза в 3 года

Раздел 2. Основные принципы управления в профессиональной сфере

Вариант 1

Задание: укажите правильный ответ или ответы:

1. Управление - это:
 - А. Процесс, в который входят действия и операции по определению целей, выбору способов, средств и воздействий для достижения целей
 - Б. Процесс планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимый для формулирования и достижения целей организации
 - В. Реализация функций, которые должен выполнять каждый руководитель
 - Г. Распределение работы между членами организации
 - Д. Контроль за выполнением работы членами организации
 - Е. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу
2. Документацию системы качества субъекта розничной торговли ЛП ведет:

- А. Только руководитель субъекта розничной торговли ЛП
 - Б. Уполномоченный руководителем работник
 - В. Аудитор сторонней организации на основании договора
 - Г. Любой фармацевтический специалист аптечной организации
3. В соответствии с Правилами НАП стандартная операционная процедура - это
- А. Обязательное условие для предоставления фармацевтической услуги
 - Б. Стандартная операция для обеспечения качества всех фармацевтических услуг
 - В. Документ, описывающий порядок предоставления фармацевтической услуги
4. Учетные документы, фиксирующие факт свершения хозяйственной операции, называются:
- А. Накопительными
 - Б. Сводными
 - В. Внутренними
 - Г. Первичными
5. Для ведения учета рекомендуется использовать первичные учетные документы:
- А. Содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации
 - Б. Утвержденные соответствующими министерствами и иными органами федеральной исполнительной власти (отраслевые формы)
 - В. Утвержденные организациями
6. Уровень торговых наложений можно запланировать:
- А. По уровню торговых наложений, сложившемуся за ряд предшествующих периодов с учетом отклонений
 - Б. Через коэффициент закрепления средств
 - В. Через коэффициент себестоимости
7. Прием на работу на должность оформляется:
- А. Трудовым договором
 - Б. Договором подряда
 - В. Договором возмездного оказания услуг
8. В рамках программы адаптации работников необходимо предусмотреть актуализацию:
- А. Знаний Законодательства РФ в сфере обращения ЛС, охраны здоровья граждан, защите прав потребителей
 - Б. Правил личной гигиены
 - В. Порядка организации фармацевтического консультирования
 - Г. Коммуникативных навыков
 - Д. Компетенций по организации предпринимательской деятельности
 - Е. Навыков по предотвращению конфликтных ситуаций
9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:
- А. Двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске
 - Б. Одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске
10. Под мотивацией в управлении понимают:
- А. Процесс побуждения людей к деятельности для достижения целей организации
 - Б. Управленческие действия, направленные на достижение целей организации путем удовлетворения потребностей людей
 - В. Применение системы ожидаемых людьми вознаграждений за достижение целей
 - Г. Применение системы справедливой оценки результатов труда

Вариант 2

Задание: укажите правильный ответ или ответы:

1. В соответствии с правилами НАП система качества - это комплекс мероприятий, включающий:
- А. Определение процессов, влияющих на качество услуг, которые оказывает субъект розничной торговли ЛП (фармацевтических услуг)
 - Б. Создание эффективной системы уничтожения недоброкачественных ЛП на уровне аптечной организации
 - В. Установление последовательности и взаимодействия процессов, необходимых для обеспечения системы качества
 - Г. Определение критериев и методов, отражающих достижение результатов процессов, необходимых для обеспечения системы качества и управления ими
 - Д. Определение количественных и качественных параметров, необходимых для поддержания и мониторинга процессов системы качества
 - Е. Обеспечение населения качественными, безопасными и эффективными аптечными товарами и принятие мер, необходимых для улучшения качества обслуживания покупателей
 - Ж. Принятие мер для повышения персональной ответственности работников субъекта розничной торговли ЛП
2. Стандартные операционные процедуры утверждаются:
- А. Руководителем органа осуществляющего, лицензирование фармацевтической деятельности в субъекте РФ
 - Б. Руководитель субъекта розничной торговли ЛП
 - В. Уполномоченный руководителем работник субъекта розничной торговли ЛП
3. Организациями разрабатываются и утверждаются формы первичных учетных документов для оформления:
- А. Любых хозяйственных операций
 - Б. Хозяйственных операций, по которым не предусмотрены унифицированные и отраслевые формы
4. Право подписи первичных учетных документов имеют:
- А. Все работники аптечной организации
 - Б. Руководитель и главный бухгалтер
 - В. Только работники, принятые на работу по трудовому договору
 - Г. Лица, перечень которых утвержден руководителем по согласованию с главным бухгалтером
 - Д. Кассир
5. Организации выдают наличные деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы:
- А. В размерах и на сроки, определяемые учредителями организаций
 - Б. В размерах и на сроки, определяемые руководителями организаций
 - В. В размере не свыше 3000 руб. и на срок не свыше 3 рабочих дней
6. Основные ресурсы, используемые организацией, это:
- А. Люди (человеческие ресурсы)
 - Б. Капитал
 - В. Формальные и неформальные связи
 - Г. Материалы
 - Д. Технология
 - Е. Информация
7. Для оценки финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации используют следующие показатели:
- А. Товарооборот
 - Б. Товарные запасы
 - В. Торговая надбавка
 - Г. Естественная убыль

- Д. Издержки обращения
 - Е. Валовой доход торговли (Торговые наложения)
 - Ж. Прибыль
 - З. Амортизационные отчисления
8. Стороной трудового договора в качестве работника могут выступать:
- А. Лица, достигшие возраста 15 лет с учетом мнения выборного профсоюзного органа
 - Б. Лица, достигшие возраста 16 лет
 - В. Лица, достигшие возраста 15 лет в случаях получения основного общего образования
 - Г. Учащиеся, достигшие возраста 14 лет с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства
9. Программа адаптации для вновь нанятых работников включает следующие инструктажи по охране труда:
- А. Вводных инструктаж при приеме на работу
 - Б. Первичный инструктаж на рабочем месте
 - В. Регулярный инструктаж по эксплуатации электроприборов
 - Г. Повторный инструктаж на рабочем месте
10. При наличии факта причинения ущерба работником работодатель вправе:
- А. Принять решение о привлечении работника к материальной ответственности
 - Б. Полностью или частично отказаться от взыскания ущерба с работника

4.2. Формы и материалы промежуточной аттестации

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам, каждый из которых включает три кейс-задания.

4.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап формируемой компетенции	Показатели освоения (дескриптор) компетенции (что делает)	Критерий оценивания компетенции (как делает)	Оценочные средства
ПК-4.1 Применять экономические знания в профессиональной деятельности	на уровне умений: - проводить анализ финансово-экономической деятельности фармацевтической организации	- компетентно, без существенных нарушений проводит анализ финансово-экономической деятельности фармацевтической организации	Кейс-задания
ПК-5.1 Управлять работой персонала и деятельностью фармацевтической организации	на уровне умений: - управлять персоналом в фармацевтических организациях - управлять деятельностью фармацевтической организации	- компетентно, без существенных нарушений управляет персоналом в фармацевтических организациях - без существенных нарушений управляет деятельностью аптечной организации	Кейс-задания

4.2.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине аттестации.

Кейс-задания

1.

- Данные из товарного отчета анализируемого периода:

	Сумма в оптовых ценах, руб.	Сумма в розничных ценах, руб.
Остаток на начало периода	1064000,00	1400000,00
Поступление	862500,00	130000,00
Скидка	-	84800,00
Выручка	1012500,00	1250000,00
Выбытие товара	-	-
Остаток на конец периода	1037550,00	1365200,00

- Валовой доход торговли. Рассчитайте валовой доход аптеки за отчетный период в сумме и по уровню. Определите уровень торговых наложений на поступивший товар. Сделайте вывод о влиянии скидки на уровень реализованных торговых наложений.

- Издержки обращения. Рассчитайте общую сумму и уровень издержек обращения за отчетный период.

Затраты	Сумма, руб.
Аренда помещения	50000
Коммунальные услуги и охрана, электроэнергия	10000
Обслуживание компьютер программ, телефон интернет	10000
Прочие расходы (хоз. нужды, диск. карты и проч)	8000
Итого	78000

В организации согласно Штатному расписанию установлены следующие должностные оклады. Отчисления с заработной платы составляют 30% от фонда оплаты труда. Аптека находится на упрощенной системе налогообложения (УСН). Объектом налогообложения являются «доходы минус расходы». Налоговая ставка составляет 15%.

Штатное расписание (извлечение)

Должность	Количество штатных единиц	Оклад, руб.	Всего (в месяц), руб.
Заведующий аптекой	1	40000	40000
Провизор	1	28000	28000
Фармацевт	1	25000	25000
Уборщица	0,25	12000	4000
Итого			97000

- Товарные запасы. Рассчитайте товарные запасы в отчетном периоде в сумме и днях запаса с использованием величины среднедневной реализации. Сделайте вывод о товарооборачиваемости.

- Прибыль и рентабельность. Рассчитайте сумму чистой прибыли и рентабельность аптеки. Сделайте вывод о финансовом состоянии аптеки.

- Проведите маржинальный анализ деятельности аптеки. Рассчитайте безубыточный объем продаж (порог рентабельности). Определите операционный рычаг и запас финансовой прочности аптеки. Рассчитайте, какой товароборот обеспечит аптеке чистую прибыль в размере 100000 рублей в месяц, при условии увеличения на 10% окладов фармацевтических работников. Прочие расходы аптеки не изменятся.

2. Вы - заведующий фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка - заместителя заведующего аптечной организации. Оцените резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности 3 года, примите решение о приеме по основному месту работы, охарактеризуйте необходимые документы при оформлении сотрудника и структуру программы адаптации.

3. Аптека получила от поставщика препарат «Виферон», суппозитории ректальные, упаковки ячейковые контурные - пачки картонные (10 шт.), 20 п. - производитель ООО "ФЕРОН". После приёмки товара препараты были размещены провизором на стеллажах в помещении хранения при комнатной температуре. В помещении установлены приборы для контроля температуры и влажности, которые закреплены на высоте 2 м от пола и на расстоянии 2 м от входных дверей. Учет микроклимата ведется в «Карте учета температуры и влажности» два раза в неделю. Провизором была оформлена тематическая витрина «Помощь при гриппе», в центре которой была расположена упаковка ЛП «Виферон», суппозитории ректальные. При проведении лицензионного контроля выявлены нарушения требований, предъявляемых к организации хранения и условий хранения ЛП «Виферон», суппозитории ректальные, по результатам которых оформлен акт проверки и выдано предписание об устранении нарушений. Кроме того, в отношении аптеки составлен протокол об административном правонарушении, в результате рассмотрения которого на аптеку был наложен административный штраф. Для определения вины работника в грубом нарушении лицензионных требований (неправильное хранение ЛП) и нанесения ущерба аптеке в связи с необходимостью уничтожения неправильно хранившихся суппозиториях, руководитель назначил комиссию для установления вины работника, причинно-следственной связи с причиненным ущербом, размера причиненного ущерба. Комиссия установила: с работником не был заключен договор о полной материальной ответственности, однако не было обстоятельств, из-за которых материальная ответственность работника исключается; поведение работника было противоправным (действия или бездействие); есть вина сотрудника в причинении ущерба; между поведением работника и наступившим ущербом есть причинная связь; ущерб является прямым и действительным; размер причиненного ущерба установлен.

Прокомментируйте ситуацию, ответив на следующие вопросы:

- При какой температуре и где следует хранить Суппозитории ректальные «Виферон», требующие защиты от действия света?
- На каком расстоянии должны размещаться измерительные части приборов для измерения температуры и влажности от дверей, окон и отопительных приборов?
- На какой высоте должны располагаться приборы для измерения температуры и влажности и (или) части приборов, с которых производится визуальное считывание показаний?
- Как часто и где должны регистрироваться показатели температуры и влажности в помещениях хранения ЛП?
- Сколько должен храниться Журнал (карта) регистрации параметров воздуха?
- Как в аптеке должен вестись учет ЛП с ограниченным сроком годности в аптеке?
- Что необходимо предпринять при выявлении ЛП, хранившихся с нарушением условий хранения?
- В каком размере можно удержать с работника ущерб, причиненный аптеке в связи с ненадлежащим исполнением им должностных обязанностей (предусмотренных должностной инструкцией) и необходимостью уничтожения и списания неправильно хранившихся ЛП при отсутствии договора о полной материальной ответственности
- Размер административного штрафа за грубые нарушения лицензионных требований

4.2.4. Шкалы оценивания.

Шкалы оценивания текущего контроля.

Шкала оценивания теста

Оценка «Отлично»	Количество правильных ответов 90-100%
Оценка «Хорошо»	Количество правильных ответов 75-89%

Оценка «Удовлетворительно»	Количество правильных ответов 60 - 74%
Оценка «Неудовлетворительно»	Количество правильных ответов 59% и менее

Шкалы оценивания промежуточного контроля.

Шкала оценивания кейс-задания

Оценка «Отлично»	Предлагаемое решение кейс-задания правильное. Излагает материал грамотно, логично; систематизирует материал для решения задания; значительная часть кейса решена самостоятельно; демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
Оценка «Хорошо»	Предлагаемое решение кейс-задания правильное. Излагает материал грамотно, но недостаточно логично; систематизирует материал для решения задания; значительная часть кейса решена самостоятельно; неполно демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие
Оценка «Удовлетворительно»	Предлагаемое решение кейс-задания правильное. Излагает материал непоследовательно, недостаточно логично; систематизирует материал для решения задания; малая часть кейса решена самостоятельно; неполно демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях ответы
Оценка «Неудовлетворительно»	Предлагаемое решение кейс-задания неправильное. Излагает материал непоследовательно, недостаточно логично; не систематизирует материал для решения задания; малая часть кейса решена самостоятельно; неполно демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют)

За ответ на каждое кейс-задание выставляются оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». По дисциплине выставляется оценка «Зачтено» или «Не зачтено». Оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично» за все кейс-задания означают успешное освоение дисциплины и соответствуют оценке «Зачтено».

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинара или практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к семинарам или практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Организация охраны здоровья и лекарственного обеспечения населения в РФ

1. Каким путем осуществляется и на чем основывается организация охраны здоровья граждан?
2. Что такое обращение ЛС?
3. Какие виды ЛС подлежат государственной регистрации? Какая информация содержится в государственном реестре ЛС о ЛП?
4. Сроки действия регистрационных удостоверений на ЛС?
5. Какие ЛС запрещено производить на территории РФ?
6. Кому имеют право осуществлять продажу ЛС производители ЛС и организации оптовой торговли?
7. Что такое фармацевтическая деятельность?
8. Какие организации могут осуществлять фармацевтическую деятельность?
9. При каких условиях физические лица могут осуществлять фармацевтическую деятельность?
10. При каких условиях ФЗ «Об обращении ЛС» предусмотрено право медицинских организаций на осуществление розничной торговли ЛП для медицинского применения?

Раздел 2. Основные принципы управления в профессиональной сфере

1. Какие мероприятия включает в себя формирование системы качества в аптечной организации?
2. Каковы предупредительные мероприятия для обеспечения качества ЛП?
3. Какие документы относятся к документации системы качества?
4. Что в себя включает программа адаптации персонала?
5. Как организуется учет в аптечной организации?
6. Из каких частей состоит движение товара?
7. Какие источники информации используют при анализе финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации?
8. Что понимают под экономическими показателями деятельности аптечной организации? Какие экономические показатели используют при анализе финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации?
9. Каков минимальный состав помещений аптеки?
10. Какие критерии необходимо учитывать аптеке при выборе поставщиков товаров аптечного ассортимента?

Рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы ординатора (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации ординатору:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое

поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому ординатору, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью ординатора, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры

Для обеспечения реализации дисциплины используются специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Для проведения лекций, практических занятий обучающихся используются помещения, оснащенные презентационным оборудованием (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение общего назначения

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в том числе Windows и MS Office.

Основная литература

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. Режим доступа: <http://client.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html>
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. Режим доступа: <http://client.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html>

Дополнительная литература

1. Фармаконадзор [Электронный ресурс] / В.К. Лепахин, А.В. Астахова, С.К. Зырянов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. Режим доступа: <http://client.studmedlib.ru/book/970409169V0026.html>

2. Общая эпидемиология с основами доказательной медицины. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. В.И. Покровского. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://client.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417782.html>

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант студента» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/> – Загл. с экрана.
2. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/> – Загл. с экрана.
5. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://grls.rosminzdrav.ru/> – Загл. с экрана.
6. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в сети "Интернет» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://roszdravnadzor.gov.ru/> – Загл. с экрана.