

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 10.02.2022 10:59:21  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.3.01 Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 33.02.01 Фармация

**Квалификация (степень) выпускника:** Фармацевт

**Форма обучения:** Очная

**Формируемые компетенции:**

Учебная практика УП.3.01 «Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– *сформированы следующие знания:*

- требования по санитарному режиму, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций;

- виды материальной ответственности;

- порядок лицензирования фармацевтической деятельности;

- требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций, состав помещений аптеки, штат аптечной организации;

- принципы ценообразования на товары аптечного ассортимента;

- требования к оформлению учетно-отчетной документации

– *сформированы умения:*

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- организовывать работу аптечной организации и ее структурных подразделений;
- определять предельно допустимые торговые надбавки к ценам на товары аптечного ассортимента;
- формировать цены на ЖНВЛП и на другие товары аптечного ассортимента;
- оформлять первичную учетно-отчетную документацию

– *сформированы навыки:*

- соблюдения правил личной гигиены в аптеке;
- работы с измерительными приборами для определения микроклимата в аптеке и температурного режима в холодильном оборудовании;
- регистрации параметров воздуха в аптеке и температуры в холодильнике;
- уборки помещений аптеки, дезинфекции;
- проведения и регистрации инструктажей по охране труда;
- разработки организационной структуры аптеки;
- составления штатного расписания аптечной организации;
- разработки экспликации и оснащения помещений аптечных организаций;
- формирования цен на ЖНВЛП и на другие товары аптечного ассортимента;
- ведения первичной учетно-отчетной документации

### **Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ШССЗ**

УП.3.01. «Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений» проходит на 2 курсе в 4 семестре, общая трудоемкость практики составляет 36ч.

### **План дисциплины:**

- Общее знакомство с аптечной организацией: вид аптечной организации, форма собственности и организационно-правовая форма, организационная структура, отделы аптеки, перечень выполняемых работ и услуг, штат, должности и функциональные обязанности фармацевтических работников, особенности планировки и размещения помещений и оборудования.
- Знакомство с порядком соблюдения санитарного режима аптечной организации, в том числе с графиком проведения генеральных уборок и санитарных дней, с правилами личной гигиены сотрудников аптечной организации, с порядком смены санитарной одежды, с требованиями к внешнему виду сотрудников. Приобретение навыков соблюдения требований санитарного законодательства.
- Знакомство с оформлением торгового зала аптечной организации, в том числе с информацией необходимой для потребителей. Приобретение навыков по оснащению рабочего места фармацевта, осуществляющего реализацию товаров аптечного ассортимента.
- Знакомство с требованиями к микроклимату в помещениях аптечной организации и освоение навыков по регистрации его параметров. Приобретение навыков по работе с измерительными приборами для определения микроклимата в аптеке и температурного режима в холодильном оборудовании

- Знакомство с принципами ценообразования на товары аптечного ассортимента. Приобретение навыков по формированию цен на ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации учебной практики «Ознакомительная практика по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: дневник.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.