

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 10.02.2022 10:58:32  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### УП.1.01 Лекарствоведение

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 33.02.01 Фармация

**Квалификация (степень) выпускника:** Фармацевт

**Форма обучения:** Очная

**Формируемые компетенции:**

Учебная практика УП.1.01 «Лекарствоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую помощь.

## ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– *сформированы следующие знания:*

- ассортимента лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты на основе ЛРС в разрезе фармакологических и фармакотерапевтических групп;
- характеристики основных свойств и фармакологических особенностей лекарственных препаратов, в том числе лекарственных препаратов на основе ЛРС в разрезе фармакологических и фармакотерапевтических групп;
- правил приемки, хранения, отпуска лекарственных препаратов, в том числе лекарственных препаратов на основе лекарственного растительного сырья;
- основ системы информации и информирования специалистов и населения по лекарственным средствам;
- основ и подходы к выбору лекарственных препаратов при осуществлении фармацевтического консультирования как в рамках ответственного самолечения, так и при отпуске препаратов по рецепту;
- правил свободной выкладки лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- методов фармакогностического анализа и общие принципы заготовки ЛРС.

– *сформированы умения:*

- работать с современными информационными ресурсами в части информации по лекарственным средствам и нормативно-законодательных документов в сфере обращения;
- находить, оценивать и предоставлять достоверную информацию в официальных признанных информационных источниках о лекарственных препаратах для различных потребителей с целью принятия оптимальных фармацевтических решений;
- подбирать лекарственные препараты в рамках фармацевтического консультирования при ответственном самолечении;
- подбирать лекарственные препараты по торговым наименованиям в рамках выписанного лекарственного препарата по международному непатентованному наименованию;
- оформлять торговый зал аптечной организации, включая выкладку товаров на витринах в соответствии существующими правилами и регламентами;
- консультировать население по вопросам заготовки основных морфологических групп ЛРС
- использовать макроскопический метод анализа для определения подлинности ЛРС;

## **Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ШССЗ**

Учебная практика УП.1.01 «Лекарствоведение» проходит на 2-м курсе в 4 семестре в течение 3-х недель - 108ч.

- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет**.

### **План дисциплины:**

Раздел 1.

Общие сведения о практике

Тема 1. Введение в практику, знакомство с программой, календарным планом, базой практики; индивидуальным заданием; правилами оформления и ведения дневника, техникой безопасности.

Тема 2. Знакомство с нормативными документами и инструкциями лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и препаратов на его основе.

Раздел 2.

Тема 1. Анализ ассортимента

Приобретение навыков работы по анализу ассортимента лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и препаратов на его основе

лекарственных препаратов аптечной организации  
Тема 2. Анализ ассортимента лекарственного растительного сырья и препаратов на его основе в ассортименте аптечной организации

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации учебной практики «Лекарствоведение» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: дневник.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.