

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.02.2022 10:59:21
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП 3.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.02.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Фармацевт

Форма обучения: Очная

Формируемые компетенции:

Производственная практика ПП 3.01 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– *сформированы следующие знания:*

- номенклатуры и структуры товаров аптечного ассортимента, маркетинговые показатели ассортимента и методы их оценки;

- организационно-правовых форм аптечных организаций; видов материальной ответственности; порядок оплаты труда; порядок хранения, отпуска (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; основ фармацевтического менеджмента и делового общения; планирование основных экономических показателей;

- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; требования нормативных документов к товарам аптечного ассортимента, к поставщикам ТАА; критерии отбора поставщиков;

- принципы ценообразования на товары аптечного ассортимента;

- требований законодательства к организации оптовой торговли ЛС;

- требования законодательства к организации учета; требования к ведению предметно-количественного учета ЛП; требования к оформлению учетно-отчетной документации; принципы учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке

– *сформированы умения:*

- определять целевые сегменты фармацевтического рынка, формировать маркетинговые коммуникации, определять жизненный цикл товара, формировать рационального ассортимента;

- организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях розничной торговли; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- выбирать наилучшего поставщика товаров аптечного ассортимента; относить ЛП к различным группам с правовых позиций, с позиций отпуска. Формировать и оформлять заявки поставщикам ТАА; использовать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы при формировании заявки на ТАА;

- определять предельно допустимые торговые надбавки к ценам на товары аптечного ассортимента; формировать цены на ЖНВЛП и на другие товары аптечного ассортимента;

- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой торговли;

- оформлять первичную учетно-отчетную документацию

– *сформированы навыки:*

- анализа спроса на товары аптечного ассортимента, формирования рационального ассортимента;

- организации работы структурных подразделений аптеки; организации прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; использования компьютерных технологий в деятельности аптеки; соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности;

- использования компьютерных технологий при оформлении заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента; формировать и оформлять заявки поставщикам ТАА;

- формирования ценовой политики аптеки, формирования цен на ЖНВЛП и на другие товары аптечного ассортимента;

- организации приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой торговли;

- ведения первичной учетно-отчетной документации

Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ШССЗ

ПП.3.01 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки». Производственная практика проходит на 3 курсе в 6 семестре, общая трудоемкость практики составляет – 180ч .

План дисциплины:

1. Общая информация об аптечной организации.
2. Организация снабжения ЛП и другими товарами аптечного ассортимента
3. Организация приемки и хранения ТАА
4. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.
5. Учет поступления и реализации товаров. Порядок соблюдения кассовых операций. Учет денежных средств.
6. Менеджмент аптечной организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации производственной практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: дневник.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.