

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.02.2022 10:51:34
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.02.01 Фармация.

Квалификация выпускника: фармацевт.

Форма обучения: очная.

Формируемые компетенции:

Дисциплина ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– **сформированы знания:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной

ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

– **сформированы умения:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Объем и место дисциплины в структуре ОП ППСЗ

– Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, изучается на 2-м курсе в 3-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет всего – 56 часов, из них 24 часа – лекционных занятий и 32 часа – практических занятий, а также самостоятельная работа обучающихся – 22 часа;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет**.

План дисциплины:

Раздел 1. Основы правоведения:

- теория права
- конституционное право

Раздел 2. Право в сфере труда:

- гражданское право
- трудовое право
- административное право
- уголовное право

Раздел 3. Правовое регулирование в сфере охраны здоровья граждан и обращения лекарственных средств:

- основы медицинского права
- правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств
- правовое регулирование обращения наркотических средств и психотропных веществ
- основы правового регулирования торговой деятельности аптечных организаций.
- ответственность за правонарушения в сфере обращения лекарственных средств и предпринимательской деятельности.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: -эссе, опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.