

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 10.02.2022 10:51:34  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Культура речи в профессии фармацевта

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 33.02.01 Фармация.

**Квалификация выпускника:** фармацевт.

**Форма обучения:** очная.

**Формируемые компетенции:**

Дисциплина ОП.11. «Культура речи в профессии фармацевта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.8, ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы умения:

строить монологическое высказывание, вести профессиональный диалог в рамках заданной учебной и /или профессиональной коммуникативной ситуации;

извлекать из инструкции по применению лекарственных средств информацию о способах применения и правилах хранения ЛС;

представить в учебной коммуникации сообщение на заданную тему;

составлять личные деловые документы (заявление, объяснительная записка), действуя по образцу.

– сформированы знания:

речевых, коммуникативных и этикетных норм русского языка;

композиционных, стилистических и содержательных особенностей жанра инструкции по применению лекарственных средств;

характерные черты официально-делового стиля речи, правила оформления деловых бумаг;

– сформированы навыки:

построения диалога в условиях профессиональной деятельности;

коммуникативного взаимодействия в учебной, научной и профессиональной ситуациях общения;

работы с учебно-научной литературой; использования речевых стереотипов при составлении деловых бумаг и учебно-научных текстов.

## **Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ПССЗ**

Дисциплина ОП.11 «Культура речи в профессии фармацевта» относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, согласно учебному плану изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 88 часов, в том числе:

академических часов выделенных на контактную работу с преподавателем - 48 часов (практические (семинарские) занятия); на самостоятельную работу обучающегося - 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – **зачет**.

### **План дисциплины:**

Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины.

- 1.1. Понятие о культуре речи.
- 1.2. Цели и задачи курса.
- 1.3. Понятие литературного языка.
- 1.4. Речевая коммуникация и ее виды.

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи: языковые нормы литературного языка.

- 2.1. Языковая норма: определение, виды норм. Орфографические нормы русского языка: правописание фармацевтических терминов.
- 2.2. Орфоэпические нормы русского языка.
- 2.3. Грамматические нормы русского языка.
- 2.4. Лексические нормы русского языка.

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи: основы речевого мастерства.

- 3.1. Особенности публичного выступления. Правила подготовки к публичному выступлению.
- 3.2. Научный доклад как жанр публичного выступления и требования к нему.
- 3.3. Презентация как техническое средство обеспечения успешного выступления.

Тема 4. Функциональные стили речи.

- 4.1. Классификация функциональных стилей речи. Краткая характеристика важнейших стилей русского литературного языка.
- 4.2. Научный стиль речи. Инструкция по применению лекарственного средства: как ее читать.
- 4.3. Официально-деловой стиль речи. Коммуникативные особенности профессиональной речи фармацевта. Основные жанры официально-делового стиля. Типы документов (распорядительные, информационно-справочные, личные и служебные). Правила оформления личных документов.
- 4.4. Разговорно-бытовой стиль речи. Требования к обиходно-бытовой речи.

Тема 5. Этический аспект культуры речи.

- 5.1. Речевой этикет как важнейшее коммуникативное качество речи. Требования и нормы этикета.
- 5.2. Этика делового общения. Деловой этикет.

Тема 6. Обобщение и повторение изученного. Подготовка к промежуточной аттестации.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Культура речи в профессии фармацевта» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– опрос, диктант, тестирование, контрольная работа, доклад, кейс-задача, ролевая игра.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.