

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: исполняющий обязанности ректора

МДК.3.1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Дата подписания: 10.02.2022 10:51:55

Уникальный программный ключ:

4f6042192420816233a667203040475b93601ac6

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.02.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Фармацевт

Форма обучения: Очная

Формируемые компетенции:

Дисциплина МДК.3.1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую помощь

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– **сформированы следующие знания:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

– **сформированы умения:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

– **сформированы навыки:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности

Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ПШССЗ

Учебная дисциплина МДК.3.1 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» относится к циклу ПМ.3 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

– Дисциплина «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» начинает изучаться на 2-м курсе в 4-м семестре и заканчивается на 3-м курсе в 6-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет 402 часа;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет всего – 257 часов, из них 72 часа – лекционных занятий и 185 часов – практических занятий, а также самостоятельная работа обучающихся – 145 часов;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет**.

План дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛС И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Законодательство РФ в сфере здравоохранения. Основы организации медицинской и лекарственной помощи населения в РФ.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств.

Тема 3. Основы предпринимательской деятельности в фармации

Тема 4. Лицензирование фармацевтической деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование обращения наркотических средств и психотропных веществ

Тема 6. Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации.

Тема 7. Государственное регулирование цен на товары аптечного ассортимента.

Тема 8. Государственное регулирование трудовых отношений. Охрана труда фармацевтических работников.

Тема 9. Государственное регулирование розничной торговли товарами аптечного ассортимента.

РАЗДЕЛ 2. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РЫНОК. ОРГАНИЗАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Характеристика фармацевтического рынка и основы фармацевтического маркетинга.

Тема 2. Основы организации оптовой торговли ЛС.

Тема 3. Организация розничной торговли ЛП.

Тема 4. Организация приемки и хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента.

Тема 5. Санитарно-эпидемиологические требования к фармацевтическим организациям.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ

Тема 1. Организация изготовления лекарственных препаратов.

Тема 2. Учёт движения товарно-материальных ценностей

Тема 3. Учёт движения денежных средств

Тема 4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях

Тема 5. Учёт труда и заработной платы

Тема 6. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций

Тема 7. Фармацевтический менеджмент. Руководство аптечной организацией.

Тема 8. Документооборот в аптеке и ее структурных подразделениях.

Тема 9. Организация работы аптеки с позиций Надлежащей аптечной практики. Управление качеством в аптечной организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме недифференцированного зачёта.