

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.02.2022 18:17:01
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667705646475b93807ac6

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(П) Практика по управлению и экономике

фармацевтических организаций

Код и наименование специальности, профиля: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Формируемая(ые) компетенция(и):

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

- ИДОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических и социальных факторов

ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

- ИДОПК-6.1. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных

- ИДОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при отпуске и реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

- ИДПК-2.2. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

- ИДПК-2.3. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

- ИДПК-2.4. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска

- ИДПК-2.5 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

- ИДПК-2.6 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных, отчетных документов при оптовой реализации

ПК-5 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций

- ИДПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

- ИДПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

- ИДПК-5.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

- ИДПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО: практика относится к обязательной части ОПОП ВО и реализуется на 5 курсе в 10-м семестре. Продолжительность практики 360 часов / 10 зачетных единиц, в том числе консультации – 4 часа.

Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	Организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ: – знакомство с программой, целями, задачами практики; – знакомство с календарным планом практики; – инструктаж по технике безопасности.	ДП
2	Основной	Общие сведения об аптечной организации	ДП
		Организация снабжения лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	ДП
		Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Формирование цен на лекарственные препараты и другие фармацевтические товары. Особенности формирования цен на ЖНВЛП	ДП
		Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Предметно-количественный учет лекарственных средств	ДП
		Менеджмент аптечной организации	ДП
3	Заключительный	Оформление отчетности по производственной практике	Отчет по практике
Промежуточная аттестация			Диф. зачет

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).