

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 08.02.2022 16:09:33  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.8.2 «Управление персоналом»

~~Код и наименование направления~~ подготовки, профиля: 19.03.01 Биотехнология.

Фармацевтическая биотехнология.

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр.

**Форма обучения:** очная форма.

**Формируемые компетенции:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Управление персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПК-5 – способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда, формирование которой завершается в течение изучения данной дисциплины.

ПК-7 - способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия, формирование которой завершается в течение изучения данной дисциплины.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ПК-5

– сформированы знания: теоретические вопросы и методологии управления персоналом, технология управления персоналом, управление поведением персонала предприятия в области организации и нормирования труда.

– сформированы умения: принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда.

– сформированы навыки: проводить анализ затрат рабочего времени, составлять баланс и модель затрат рабочего времени, планировать мероприятия для достижения заданной модели.

ПК-7

– сформированы знания: теоретические вопросы об организации рабочих мест работников на предприятии и системе оценки трудовой деятельности, ее место в управлении предприятием.

– сформированы умения: анализировать и обобщать необходимую для принятия управленческих решений информацию по использованию трудовых ресурсов предприятия.

– сформированы навыки: распределять трудовые обязанности и составлять должностные инструкции в соответствии с профессиональными требованиями.

**Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Управление персоналом» относится к вариативной части, является дисциплиной по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 8-м семестре на 4-м курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачётные единицы (з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 42 часа, из них лекции – 14 часов, практические занятия – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

**План дисциплины:**

Раздел 1. Теория и методология управления персоналом

Тема 1.1. Теории управления персоналом.

Тема 1.2. Кадровая политика предприятия.

Раздел 2. Технология управления персоналом

Тема 1.3. Технология управления персоналом предприятия.

Тема 1.4. Система оценки трудовой деятельности, ее место в управлении предприятием.

Тема 1.5. Организация рабочего места сотрудника на предприятии.

Раздел 3. Управление поведением персонала предприятия и оценка эффективности

Тема 1.6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в системе управления персоналом предприятия.

Тема 1.7. Коммуникации на предприятии и управление межличностными конфликтами.

**Формы текущего и промежуточного контроля:** опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Форма промежуточной аттестации – зачет, который проводится в устной форме по билетам с решением ситуационных задач.