

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.02.2022 18:15:44
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Самоменеджмент

Индекс, наименование дисциплины

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Формируемая(ые) компетенция(и):

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИДУК-3.2 Способен руководить работой команды, разрешая противоречия и конфликты при деловом общении на основе учета мнения и интересов сторон, организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО, изучается на 2-м курсе в 4-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом; общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единицы (з. е.).

План дисциплины:

Тема 1. Самоменеджмент: основные понятия.

Тема 2. Построение успешной карьеры.

Тема 3. Психология профессионализма.

Тема 4. Целеполагание как элемент самоменеджмента.

Тема 5. Планирование деятельности: подготовка к реализации целей.

Тема 6. Основы тайм-менеджмента.

Тема 7. Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности.

Тема 8. Основы конфликт-менеджмента.

Тема 9. Основы стресс-менеджмента.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.