

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 10.02.2022 18:15:44

Уникальный программный ключ:

4f6042192420818233a887203040475b93801ac8

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Управление и экономика фармации

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Формируемая(ые) компетенция(и):

- ПК-2: Способен решать задачи профессиональной деятельности при отпуске и реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- ИДПК-2.2. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
- ИДПК-2.3. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
- ИДПК-2.4. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска
- ИДПК-2.5. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
- ИДПК-2.6. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных, отчетных документов при оптовой реализации
- ПК-5: Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций.
- ИДПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ИДПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- ИДПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- ИДПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
- ИДПК-5.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
- ИДПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО, осваивается на 4 и 5 курсах, (7, 8, 9 семестры), в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 15 з.е. (540 акад. часов).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация фармации. Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств. Тема 1.2 Основы организации медицинской и лекарственной помощи населению в Российской Федерации. Медицинское страхование. Тема 1.3 Государственное регулирование обеспечения качества лекарственных средств в Российской Федерации. Порядок функционирования системы качества в аптечной организации. Тема 1.4 Организация работы по приёму рецептов на лекарственные препараты, правила оформления рецептов. Тема 1.5 Фармацевтическая экспертиза, таксировка и регистрация рецептов. Тема 1.6 Основы организации лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на

государственную социальную помощь. Тема 1.7 Нормативно-правовое регулирование и организация отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам. Тема 1.8 Организация изготовления лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций. Учет лабораторных и фасовочных работ. Тема 1.9. Организация контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Тема 1.10. Организация приемки лекарственных средств в аптечных организациях. Приемочный контроль. Тема 1.11. Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях. Тема 1.12. Организация хранения и учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Тема 1.13. Организация хранения других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Тема 1.14. Лекарственное обеспечение медицинских организаций. Тема 1.15. Основы фармакоэкономики. Методы фармакоэкономического анализа и их использование в практическом здравоохранении.

Раздел 2. Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Тема 2.1. Формирование цен на фармацевтические товары. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Тема 2.2. Организация системы учета в аптечной организации. Тема 2.3. Учет основных фондов. Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов. Учет поступления товара. Тема 2.5. Учет расхода товаров в аптечных организациях. Тема 2.6. Учет денежных средств. Учет кассовых операций и расчетов с организациями. Тема 2.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Тема 2.8. Отчетность материально-ответственных лиц. Формирование прибыли от реализации товаров. Учет издержек обращения. Тема 2.9. Налогообложение фармацевтических организаций. Тема 2.10. Инвентаризация имущества аптечной организации.

Раздел 3. Экономика аптечной организации. Тема 3.1. Основы анализа экономических показателей деятельности фармацевтических организаций. Тема 3.2. Прогнозирование показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Планирование объема реализации. Тема 3.3. Планирование торговых наложений и себестоимости реализации. Планирование товарного обеспечения реализации. Тема 3.4. Планирование показателей по труду и его оплате. Тема 3.5. Планирование издержек обращения. Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 4. Теория и практика менеджмента аптечной организации. Тема 4.1. Фармацевтический менеджмент. Методология управления аптечной организацией. Модели и методы управления. Тема 4.2. Социально-психологические методы управления коллективом. Управление конфликтами. Тема 4.3. Современные требования к фармацевтическим работникам. Тема 4.4. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Тема 4.5. Основы делопроизводства в аптечных организациях. Тема 4.6. Охрана труда и создание безопасных условий труда в аптечных организациях. Тема 4.7. Порядок создания новой аптечной организации. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Бизнес-планирование. Тема 4.8. Лицензирование фармацевтической деятельности. Тема 4.9. Правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Тема 4.10. Правовое регулирование обращения медицинских изделий. Тема 4.11. Правовое регулирование обращения других товаров аптечного ассортимента. Тема 4.12. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей. Тема 4.13. Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств. Тема 4.14. Контроль деятельности аптечных организаций. Тема 4.15. Социальная ответственность бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.

Формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.