

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 16.12.2022 14:27:53
Уникальный программный ключ:
4f604b15-3411-455c-8000-000000000000
Программа подготовки научных специальностей: 34.1.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.2.1 Педагогическая практика

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)

4 Научная специальность 3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств

Требования к результатам прохождения практики	Сдача зачета по практике и подготовка к преподавательской деятельности.							
Место практики в структуре программы аспирантуры	Проводится на 1 курсе, во 2 семестре.							
Объем практики, распределение часов по курсам, общая трудоемкость	Вид занятий	Курсы, семестры						Итого
		1		2		3		
		1	2	3	4	5	6	
	Индивид. консультации		6					6
	Самост. работа		102					102
Итого		108					108	
Основные разделы и (или) темы практики	Раздел 1. Подготовительный (организационный)							
	1.1. Общий инструктаж, в том числе по технике безопасности, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.							
	1.2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов.							
	1.3. Разработка индивидуального плана педагогической практики. Планирование видов работ. Определение дисциплины, конкретных тем или раздела, по которым будут проводиться занятия со студентами.							
	1.4. Знакомство с кафедрой: расположением помещений, условиями работы, деятельностью кафедры, требованиями трудовой дисциплины. Знакомство с преподавателями кафедры.							
	1.5. Решение иных организационных вопросов.							
	Раздел 2. Основной (производственный)							
	2.1. Работа с документацией: изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в Академии и на кафедре в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту (нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, нормативно-правовые акты Академии, федеральные государственные образовательные стандарты, основные образовательные программы, методические материалы по осуществлению контроля качества освоения дисциплины студентами, расписания, журналы учета успеваемости и т.д.)							
	2.2. Изучение педагогической литературы.							
	2.3. Изучение педагогических традиций Академии и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения занятий.							
2.4. Участие в заседаниях кафедры.								

	2.5. Выполнение учебно-методических, учебных и организационно-воспитательных видов работ, согласованных с руководителем практики, например: - подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе PowerPoint. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных работ, тестов, экзаменационных вопросов и т.д.); - проведение лекций, семинарских, практических и других видов занятий, а также групповых, индивидуальных консультаций со студентами по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом практики аспиранта и преподаваемым в рамках учебных планов Академии; - контроль и оценка эффективности учебной деятельности студентов: участие в проведении текущего контроля успеваемости; - участие в проведении промежуточной аттестации студентов (при наличии); - участие в методической работе кафедры: разработка/редактирование/обновление рабочих программ дисциплин; подготовка/обновление фондов оценочных средств; разработка/обновление методических материалов; - участие в организационно- воспитательной работе: в организации и проведении культурных, образовательных, профессиональных мероприятий Академии; подготовка студентов к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр.; участие в работе студенческого научного общества. 2.6. Осуществление иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики. Раздел 3. Заключительный (отчетный) 3.1. Подготовка отчетной документации.
Оценочные средства	Текущий контроль: собеседование во время индивидуальных консультаций с руководителем практики, открытое занятие, рабочие и отчетные документы. На основании результатов текущего контроля руководитель практики проводит промежуточную аттестацию.