

	2.5. Выполнение учебно-методических, учебных и организационно-воспитательных видов работ, согласованных с руководителем практики, например: - подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе PowerPoint. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных работ, тестов, экзаменационных вопросов и т.д.); - проведение лекций, семинарских, практических и других видов занятий, а также групповых, индивидуальных консультаций со студентами по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом практики аспиранта и преподаваемым в рамках учебных планов Академии; - контроль и оценка эффективности учебной деятельности студентов: участие в проведении текущего контроля успеваемости; - участие в проведении промежуточной аттестации студентов (при наличии); - участие в методической работе кафедры: разработка/редактирование/обновление рабочих программ дисциплин; подготовка/обновление фондов оценочных средств; разработка/обновление методических материалов; - участие в организационно- воспитательной работе: в организации и проведении культурных, образовательных, профессиональных мероприятий Академии; подготовка студентов к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр.; участие в работе студенческого научного общества. 2.6. Осуществление иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики. Раздел 3. Заключительный (отчетный) 3.1. Подготовка отчетной документации.
Оценочные средства	Текущий контроль: собеседование во время индивидуальных консультаций с руководителем практики, открытое занятие, рабочие и отчетные документы. На основании результатов текущего контроля руководитель практики проводит промежуточную аттестацию.