

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 17.12.2021 16:30:02  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818255a667205646475b93807ac6

принято  
решением ученого совета

ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России  
Протокол №1  
от «30»августа 2018г.



А.Ю. Турышев  
«30» августа 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), в том числе требования к проведению текущего контроля успеваемости ординаторов, систему оценок, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
- другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования;
- Уставом Академии и другими локальными актами Академии.

1.3. Требования Положения являются обязательными для ординаторов Академии и всех сотрудников Академии, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов.

#### 2. Проведение текущего контроля успеваемости ординаторов

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости ординаторов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие элементы программы учебного плана и может проводиться в следующих формах: реферат, тест, доклад, эссе, отчет о прохождении практики и т.д.

2.3. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриакадемической системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в ходе аудиторных занятий, при выполнении программ самостоятельной работы.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости ординаторов отражаются в ведомости текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение ординаторами всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин, программами практик, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и т.п.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения ординаторов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на предстоящий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов**

3.1. Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации вносятся в экзаменационно-зачетные ведомости (*Приложение 1*).

3.3.1. Экзаменационно-зачетные ведомости выдаются отделом ординатуры преподавателям до начала промежуточной аттестации.

3.3.2. При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).

3.3.3. Все исправления в ведомостях заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с расшифровкой исправленного) с указанием даты внесения исправления.

3.3.4. В случае неявки на промежуточную аттестацию в ведомость выставляется отметка «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

3.3.5. Прием зачетов у ординаторов, фамилии которых отсутствуют в ведомости, не допускается.

3.3.6. По окончании зачета экзаменатор подсчитывает количество оценок и ставит свою подпись.

3.3.7. Ведомости сдаются в отдел ординатуры не позднее следующего дня после завершения зачета. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Заведующий ординатурой осуществляет проверку правильности заполнения экзаменационно-зачетные ведомости.

3.4. Промежуточная аттестация ординаторов проводится 2 раза в год - в конце первого и второго семестров в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Ординаторам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная стипендия при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и при отсутствии академической задолженности.

3.6. Итоги годовой промежуточной аттестации являются основанием перевода ординатора на следующий год обучения.

#### **4. Продление сроков промежуточной аттестации и порядок ликвидации академических задолженностей**

4.1. Ординаторам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.), устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации, согласованные с заведующим ординатурой.

4.2. Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

4.3. Ординатор считается имеющим академическую задолженность, если:

- при прохождении промежуточной аттестации получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одному или нескольким дисциплинам (практикам);
- не явился на сдачу зачета при отсутствии уважительных причин;
- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого ВУЗа или при переходе с одной образовательной программы на другую;
- не сдал зачеты в установленные сроки при продлении сроков промежуточной аттестации.

4.4. Срок ликвидации академической задолженности и не может превышать одного календарного года с момента ее образования. Ординатору предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах указанного срока. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженностей проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

4.5. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ординатора.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Пермская государственная фармацевтическая академия»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 Специальность \_\_\_\_\_

\_\_ курс \_ семестр 20\_\_/20\_\_ уч. г  
 по дисциплине (производственной (клинической) практике) \_\_\_\_\_  
 Общая трудоёмкость, кол-во часов/з.е. \_\_\_/\_\_\_  
 Экзаменатор(ы)/состав комиссии \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

№ п\п	Фамилия, имя и отчество	№ удостоверения	Оценка*/зачёт	Фамилия И.О. экзаменатора/председателя комиссии	Подпись экзаменатора/председателя комиссии

**Зачёт с оценкой**

Число ординаторов \_\_\_  
 Из них получивших:  
 «отлично» \_\_\_  
 «хорошо» \_\_\_  
 «удовлетворительно» \_\_\_  
 «неудовлетворительно» \_\_\_  
 Число неявившихся \_\_\_

**Зачёт**

Число ординаторов \_\_\_  
 Из них получивших:  
 «зачтено» \_\_\_  
 «не зачтено» \_\_\_  
 Число неявившихся \_\_\_

\*При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).