

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2018 16:30:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818255a667205646475b93807ac6

ПРИНЯТО
решиением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 1
от «30» август 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

А.Ю. Турьшев
2018 г.

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), а также систему оценок, формы проведения аттестации, подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Академии и другими локальными актами Академии.

1.3. Ординаторы, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по этой образовательной программе.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса при проведении ИА по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в том числе и для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья в Академии.

1.5. ИА по не имеющим государственной аккредитации программам ординатуры проводится итоговой экзаменационной комиссией (далее ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. К ИА допускаются ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам ординатуры осуществляется Академией.

2. Форма итогового аттестационного испытания и подготовка к нему

2.1. ИА ординаторов, обучающихся в Академии, проходит в форме итогового экзамена и проводится устно.

2.2. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности ординаторов по специальностям.

2.3. В соответствии со стандартами по ординатуре объем ИА составляет 3 зачетные единицы.

2.4. Положение и программы ИА доводятся до сведения ординаторов не позднее, чем за полгода до начала ИА.

2.5. Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.6. При условии успешного прохождения итогового экзамена выпускнику ординатуры Академии присваивается квалификация, установленная соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и выдается документ о высшем образовании и о квалификации (*Приложение 3*).

3. Итоговая экзаменационная комиссия по программам ординатуры

3.1. Для проведения ИА ординаторов в Академии создается ИЭК, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. ИЭК формируются из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций. Состав ИЭК утверждается ректором Академии и действует в течение одного календарного года.

3.3. Председатель ИЭК и состав комиссии утверждается ректором Академии не позднее, чем за месяц до даты начала ИА.

3.5. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, на основании приказа.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении ИА.

3.8. ИЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии или являющимися научными работниками Академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав ИЭК.

3.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, формы которых утверждаются в рамках программы ИА.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных ординатору вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ИЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний ординаторов

4.1. Программы ИА по специальностям ординатуры, включая содержание итогового аттестационного испытания, разрабатываются кафедрами, ответственными за подготовку ординаторов по специальностям и доводятся до сведения ординаторов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации (Приложение 1).

4.2. Программа ИА включает в себя:

- общие положения;
- объем и место итоговой аттестации в структуре ОПОП;

- перечень результатов освоения образовательной программы (компетенций), выносимых на итоговую аттестацию;
- итоговый экзамен (содержит сведения о порядке проведения итогового экзамена; содержании итогового экзамена, включая экзаменационные билеты; критериях оценивания сформированности компетенций в результате освоения программы и шкале оценивания);
- методические рекомендации для подготовки к итоговой аттестации (содержат перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен; перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену, профессиональные базы данных, информационные справочные системы).
- материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

4.3. Ординаторы обеспечиваются программами ИА. Академия создает ординаторам необходимые для подготовки к ИА условия, проведение перед итоговым экзаменом консультирования ординаторов по вопросам, включенным в итоговый экзамен (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итогового аттестационного испытания приказом ректора Академии утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения ординаторов, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретаря ИЭК.

4.5. К ИА допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение программы ординатуры в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО, не имеющий задолженности.

Списки ординаторов, допущенных к итоговому экзамену, утверждаются приказом ректора Академии и представляются в ИЭК заведующим ординатурой Академии.

4.6. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.7. Решение о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома принимает ИЭК по положительным результатам ИА, оформленным протоколом ИЭК (Приложение 2).

4.8. Ординатор, не прошедший ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Ординатор должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.9. Передача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для ординаторов из числа инвалидов ИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с ординаторами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для ординаторов при прохождении ИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего ординатору необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии); пользование необходимыми ординаторам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа ординаторов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ИА доводятся до сведения ординаторов-инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению ординатора-инвалида продолжительность сдачи ординатором-инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей ординаторов с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются ординаторами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля; или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости ординатору предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости ординаторам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у ординаторов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости ординатору предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются ординатором на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Ординатор-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у ординатора индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении ординатор указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Порядок присвоения ординатору квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации

6.1. Решение о присвоении ординатору Академии квалификации по специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации принимает ИЭК по положительным результатам ИА, оформленными протоколами экзаменационных комиссий (Приложение 2).

6.2. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения оформляются протоколами.

6.3. Присвоение соответствующей квалификации ординатору Академии и выдача ему документа о высшем образовании и о квалификации (диплома об окончании ординатуры образца, установленного Академией (Приложение 3)), подтверждающего получение высшего образования по программе ординатуры, осуществляется при условии успешного прохождения ИА.

6.4. Ординаторы, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также ординаторы, указанные в пункте 4.8. настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена ординатором.

Для повторного прохождения ИА отчисленный ординатор вправе восстановиться в Академию путем подачи заявления на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

6.6. Ординаторам, не проходившим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Академии.

6.7. Ординаторам после прохождения ИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения программы ординатуры, по окончании которых производится отчисление ординаторов в связи с получением образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ИА ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ИА.

7.2. Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение 4).

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (Приложение 6) , а также письменные ответы ординатора (при их наличии).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и ординатор, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие ординатора, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора (Приложение 5).

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания ординатора не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания ординатора подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

7.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии ординатора, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень образования: высшее образование – уровень подготовки кадров высшей квалификации

ОПОП ВО: программа ординатуры

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Срок освоения ОПОП ВО: 2 года

Форма обучения: _____

Год набора: 20__

Пермь, 20__ г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кафедра _____
Должность, ФИО _____
Заведующий кафедрой _____
Протокол № ____ от _____

Кафедра _____
Должность, ФИО _____
Заведующий кафедрой _____
Протокол № ____ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Объем и место итоговой аттестации в структуре ОПОП
3. Перечень результатов освоения образовательной программы (компетенций), выносимых на итоговую аттестацию
4. Итоговый экзамен
5. Методические рекомендации для подготовки к итоговой аттестации
6. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

1. Общие положения

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от _____ N _____.

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по специальности: _____.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового экзамена.

Обучающимся, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

Для проведения итоговой аттестации создается итоговая экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2. Объем и место итоговой аттестации в структуре ОПОП

Итоговая аттестация относится к базовой части программы, проводится в 4 семестре и завершается присвоением квалификации «_____».

Объем итоговой аттестации составляет 3 з.е., в которые входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

3. Перечень результатов освоения образовательной программы (компетенций), выносимых на итоговую аттестацию

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Коды и содержание компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	
УК-2	

УК-n	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-n	

4. Итоговый экзамен

4.1. Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: _____

Итоговый экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, по дисциплинам и перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым проводится консультирование обучающихся по кейс-заданиям, включенным в экзаменационные билеты итоговой аттестации.

4.2. Содержание итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится устно по билетам, каждый из которых включает одно кейс-задание – описание ситуации в профессиональной деятельности – и перечень вопросов и (или) заданий к ситуации, отражающих различные компетенции, выносимые на проверку в соответствии с таблицей 1.

Экзаменационные билеты

Экзаменационный билет 1

Код компетенции	Кейс-задание
	Ситуация:
ПК-1	
УК-2	Перечень заданий и (или) вопросов:
УК-n	
ПК-2	
ПК-n	

Экзаменационный билет 2

Код компетенции	Кейс-задание
	Ситуация:
ПК-1	
УК-2	Перечень заданий и (или) вопросов:
УК-n	
ПК-2	
ПК-n	

Экзаменационный билет n

На подготовку к развернутому устному ответу обучающемуся предоставляется два академических часа. Использование технических средств во время подготовки и

сдачи итогового экзамена не допускается. Обучающийся отвечает на вопросы билета перед итоговой экзаменационной комиссией. Вопросы из экзаменационного билета члены итоговой экзаменационной комиссии задают последовательно. При необходимости получить более полную информацию о сформированности универсальных и профессиональных компетенций члены итоговой экзаменационной комиссии могут задавать дополнительные вопросы, не вошедшие в экзаменационный билет, но в рамках списка тем для подготовки к собеседованию.

4.3. Критерии оценивания сформированности компетенций в результате освоения программы и шкала оценивания

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 УК-1 УК-2 УК-3	Обучающийся свободно владеет материалом, правильно и в полном объеме ответил на задания и (или) вопросы к ситуации	Оценка «Отлично»
	Обучающийся достаточно убедительно с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на задания и (или) вопросы к ситуации и (или) допустил небольшие погрешности при ответе	Оценка «Хорошо»
	Обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на задания и (или) вопросы к ситуации; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуацию в профессиональной деятельности	Оценка «Удовлетворительно»
	Обучающийся имеет очень слабое представление о ситуации и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов и (или) заданий к ситуации; не может справиться с решением подобной ситуации в профессиональной деятельности	Оценка «Неудовлетворительно»

За ответ на каждый вопрос и (или) задание к ситуации выставляются оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Итоговой оценкой за итоговый экзамен является средняя арифметическая положительных оценок за ответ на каждый вопрос и(или) задание. Итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии.

5. Методические рекомендации для подготовки к итоговой аттестации

5.1. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

Список тем для подготовки к собеседованию по дисциплине

« _____ »

Список тем для подготовки к собеседованию по дисциплине

« _____ »

Список тем для подготовки к собеседованию по дисциплине

« _____ »

5.2. Перечень рекомендованной литературы для подготовки к итоговому экзамену

Дисциплина « _____ »

1. _____
2. _____
3. _____

Дисциплина « _____ »

1. _____
2. _____
3. _____

Дисциплина « _____ »

1. _____
2. _____
3. _____

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. _____
2. _____
3. _____

6. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Приводятся наименования оборудования общего назначения, специализированного оборудования (при необходимости), программного

обеспечения общего назначения, специализированного программного обеспечения (при необходимости), а также наименования помещений, в которых осуществляется итоговая аттестация.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы итоговой аттестации может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Пермская государственная фармацевтическая академия»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии по присвоению квалификации ординаторам,
 прошедшим итоговую аттестацию

« ____ » _____ 20 ____ г.
 с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:
 Председатель ИЭК
 Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ИЭК:

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ИЭК
 Ф.И.О. _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Ординатор _____
 (Ф.И.О. полностью)

прошел(ла) итоговую аттестацию с оценкой _____.

1.1. Признать, что ординатор _____ успешно прошел (ла)
 (фамилия, инициалы)

предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по специальности _____

1.2. Присвоить _____ квалификацию
 (фамилия, инициалы ординатора)

провизор - _____.

1.3. Особое мнение членов ИЭК _____

1.4. Выдать диплом об окончании ординатуры: № _____ (регистрационный номер _____)

Председатель ИЭК _____ / _____ /

Секретарь ИЭК _____ / _____ /

Образец диплома об окончании ординатуры

Титул (лицевая сторона)

Левая часть

Правая часть

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ</p>
--	---

Титул (оборотная сторона)

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации г. Пермь</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ</p> <p>00000000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p><i>Регистрационный номер</i></p> <p><i>Дата выдачи</i></p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>_____</p> <p>освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности</p> <p>_____</p> <p>и успешно прошёл(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением экзаменационной комиссии</p> <p>присвоена квалификация</p> <p><i>Председатель экзаменационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	--

**Образец приложения к диплому об окончании ординатуры
(лицевая сторона)**

Четвертая страница

Первая страница

<p>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p align="right">М.П.</p>	<p align="center">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p align="center">Приложение к ДИПЛОМУ</p> <p align="center">0000000000</p> <p align="center">Регистрационный номер</p> <p align="center">Дата выдачи</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об уровне образования</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ</p> <p align="center">Специальность</p> <p align="center">Квалификация</p> <p align="center">Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры</p>
<p>Настоящее приложение содержит страниц _____</p> <p>Страница</p>		<p>Страница</p>

(оборотная сторона)

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ				Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка				

Страница

Страница

Форма апелляционного заявления

В апелляционную комиссию
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

от _____
(Ф.И.О обучающегося)

паспорт серии _____ N _____
выдан _____

_____ " _____ " _____ г.,
проживающей(го) по адресу: _____

_____ ,
телефон _____ ,
эл. адрес: _____ .

Апелляционное заявление
о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или)
несогласии с результатами итогового экзамена

Я, _____ ,
(Ф.И.О обучающегося)

обучаюсь в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России по образовательной программе ординатуры по специальности _____ .

" _____ " _____ г. я проходил(а) итоговую аттестацию в форме
итогового экзамена. По итогам итогового аттестационного испытания поставлена оценка
_____. Я считаю, что такая оценка не соответствует моему уровню
подготовки, а явилась следствием нарушения процедуры проведения итогового аттестационного
испытания в ходе проведения испытания в части

что подтверждается _____

На основании вышеизложенного прошу пересмотреть оценку итогового аттестационного
испытания и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком результате итогового
экзамена.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № ____
о рассмотрении апелляции
" ____ " _____ 20 ____ г

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция ординатора

_____,
(Ф.И.О. полностью)
обучающегося по специальности _____,

о _____
(о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (нужное подчеркнуть/дополнить):

1. Апелляционное заявление
2. Протокол заседания ИЭК
3. Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания
4. Письменные ответы ординатора
5. _____

Содержание обсуждения _____
(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии (нужное заполнить, ненужное прочеркнуть):

- отклонить апелляцию и сохранить результат итогового экзамена _____
(да / нет)

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат итогового экзамена _____
(да / нет)
- удовлетворить апелляцию с результатом итогового экзамена _____
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

_____ / _____ /
(Ф.И.О. ординатора полностью) (подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г

**Форма заключения председателя итоговой экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного
испытания**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении итогового аттестационного испытания**

Дата заседания итоговой экзаменационной комиссии " _____ " _____ 20____ г.

Время начала заседания ____ час. ____ мин. Время окончания заседания ____ час. ____ мин.

Председатель ИЭК _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

" _____ " _____ 20____ г.

