

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 11:55:20
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9bbe5cb4a519e2c5ae5bb2cddb840af0

« 18 » июля 2023г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 18 » июля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение о ВКР), устанавливает требования, предъявляемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия, ПГФА) к выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, и определяет порядок ее выполнения, защиты и хранения.

1.2. Настоящее Положение о ВКР разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России №636 от 29 июня 2015 г. (в действующей редакции), действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым в Академии, Уставом академии и другими локальными нормативными актами.

1.3. Положение обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является законченным исследованием на заданную тему, свидетельствующим об умении студента работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Бакалаврская работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

1.6. ВКР выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (далее – ГИА/ИА) в зависимости от наличия/отсутствия аккредитации соответствующего направления подготовки, разрабатываемой выпускающей кафедрой. Программа ГИА/ИА согласуется уполномоченным сотрудником деканата и утверждается ректором Академии.

1.7. Защита ВКР является обязательным элементом ГИА/ИА. Положительная оценка по результатам защиты ВКР означает успешное прохождение ГИА/ИА и является основанием для выдачи обучающемуся в установленном порядке документов об образовании и о квалификации.

1.8. Защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии/итоговой экзаменационной комиссии (далее – ГЭК/ИЭК) в зависимости от того, аккредитовано/не аккредитовано соответствующее направление подготовки. ГЭК/ИЭК формируются в соответствии с Положениями о проведении ГИА/ИА.

2. Порядок выбора темы, её утверждения и изменения

2.1. Темы ВКР определяются ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе предлагаемой тематики. Тему рекомендуется выбирать, исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, наличия

специальных источников.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с профессиональными задачами и видами профессиональной деятельности, указанными в соответствующем ФГОС ВО, к которым должен быть подготовлен выпускник. При необходимости для разработки перечня тем ВКР, заданий на их выполнение и консультирования студентов выпускающая кафедра может привлекать сторонние кафедры ФГБОУ ВО ПГФА или иные организации, осуществляющие деятельность по профилю программы бакалавриата (профильные организации).

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей, соответствующих профилю ОПОП.

2.4. Перечень тем ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры, вносится в соответствующую Программу ГИА/ИА выпускного курса и утверждается ректором Академии путём утверждения Программы ГИА/ИА.

2.5. Студент может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Эта формулировка предварительно (не менее чем за 10 рабочих дней до дня утверждения тематики ВКР выпускающей кафедрой) согласуется с потенциальным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и вносится в перечень утверждаемых тем.

2.6. Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся утвержденные темы ВКР не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА.

2.7. После ознакомления с утвержденными темами ВКР обучающиеся в течение 10 рабочих дней подают заявление о закреплении темы ВКР (Приложение 1) на выпускающую кафедру. Заявление согласуют руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой. Помимо руководителя ВКР при необходимости может быть назначен консультант (консультанты).

2.8. Тема ВКР закрепляется за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

2.9. Корректировка темы ВКР допускается в исключительных случаях не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока начала ГИА/ИА по личному заявлению студента, с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой. Изменение темы ВКР оформляют приказом ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора ПГФА по представлению заведующего выпускающей кафедрой одновременно с темой ВКР закрепляется руководитель ВКР из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает содействие в организации преддипломной практики обучающегося с учётом темы его ВКР, являясь руководителем данной практики;
- совместно с обучающимся разрабатывает график выполнения всех разделов ВКР;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и другие источники по теме ВКР;
- проводит систематическое консультирование по графику выполнения соответствующих этапов ВКР;
- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие коррективы;
- осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР;
- своевременно информирует заведующего кафедрой о потере связи с обучающимся;
- даёт отзыв на ВКР для предоставления на кафедру с целью принятия решения о допуске работы к защите.

3.3. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Рекомендуемый объём ВКР бакалавра вместе с приложениями составляет 40 – 70 страниц (размер шрифта – 12-14 пунктов; гарнитура – Times New Roman, 1,5 интервал).

4.2. Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть с разбивкой на главы (параграфы, подпараграфы);
- заключение;
- список использованной литературы,
- приложения (при необходимости).

4.3. Перед выполнением выпускной квалификационной работы её руководитель выдаёт обучающемуся задание на ВКР и календарный график её выполнения (форма разрабатывается выпускающей кафедрой).

4.4. Титульный лист оформляется согласно Приложению 2.

4.5. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать её структуре. Изложение должно быть последовательным и логичным.

4.6. Во введении обосновывается актуальность темы, указывается современное состояние той проблемы, разработке которой или части которой посвящена выпускная квалификационная работа, новизна, научная (теоретическая) и практическая значимость работы, формулируются цели и задачи исследования.

4.7. Основную часть необходимо распределять по главам в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные рекомендации по их решению.

Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части.

4.7.1. Теоретическая часть работы бакалавра представляет собой обзор литературы и содержит главы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных и технических информационных источников. На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным и/или техническим языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР.

4.7.2. Практическая часть работы бакалавра посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь должны быть описаны используемые методы и методики, ход и время проведения исследований, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных работ. Здесь же формулируются собственные выводы и, по возможности, практические рекомендации, предлагаемые автором работы.

4.8. В заключении подводятся итоги выполненной квалификационной работы бакалавра, кратко и чётко приводятся наиболее важные выводы, следующих из

полученных экспериментальных и/или расчётных данных, анализируется степень достижения заявленных в работе целей и задач.

4.9. Список использованной литературы содержит источники, использованные и цитируемые в работе.

4.10. Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

4.11. Более детальные требования к ВКР определяются выпускающими кафедрами с учётом специфики направления подготовки (специальности) выпускников и требований соответствующей нормативной документации, и отражаются в соответствующей Программе ГИА/ИА.

5. Оформление ВКР

5.1. ВКР готовится в двух вариантах: в электронном (в форматах Word и PDF) и на бумажном носителе. Работа на бумажном носителе (в 2 экземплярах) передаётся секретарю ГЭК/ИЭК, который после защиты ВКР направляет её для хранения на выпускающую кафедру (1 экземпляр) и в деканат (1 экземпляр). Электронный вариант передается на выпускающую кафедру, в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Академии (передачу осуществляет выпускающая кафедра) и деканат.

5.2. ВКР оформляется в соответствии с действующими на дату утверждения соответствующей Программы ГИА/ИА ГОСТами, определяющими требования к оформлению отчёта о научно-исследовательской работе, конструкторской документации, библиографическому описанию и др. Конкретные требования к оформлению ВКР устанавливаются выпускающими кафедрами с учётом требований, изложенных в указанных выше стандартах, и отражаются в соответствующей Программе ГИА/ИА.

5.3. Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

5.4. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и подписана подготовившим её студентом.

6. Порядок написания, представления и защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Руководитель ВКР в течение 10 рабочих дней со дня утверждения тематики ВКР (после приказа) оформляет и выдаёт обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывает с учётом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций. Задание на ВКР разрабатывают таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать ГЭК/ИЭК уровень достижения выпускником каждого из запланированных результатов освоения ОПОП.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся разделов ВКР;
- своевременное представление отзыва на выполненную обучающимся ВКР.

6.2. Основным документом, определяющим планирование и учёт хода выполнения выпускной квалификационной работы, является календарный план, включающий все этапы работы над ВКР. В каждом конкретном случае распределение объёма работ может колебаться в зависимости от темы и характера ВКР. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы оформляется на бланке, который выдаёт выпускающая кафедра вместе с заданием на ВКР. В ходе выполнения ВКР календарный план может быть скорректирован с целью обеспечения рациональной и планомерной работы студента.

6.3. На завершающем этапе выполнения ВКР может проводиться предварительная защита ВКР в форме, определяемой выпускающей кафедрой.

6.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы её текст проверяется на объём заимствования, после чего при удовлетворительном результате размещается в электронно-библиотечной системе Академии (далее – ЭБС). Исключением являются тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

6.5. Проверку ВКР на объём заимствования обеспечивает выпускающая кафедра. Порядок проведения проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов выпускных квалификационных работ определяется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

6.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной

квалификационной работы руководитель направляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение 3) о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) и справку об оригинальности ВКР. В случае подготовки ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.7. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата не является обязательным. Однако студент вправе представлять на защиту дополнительные отзывы (рецензии) от специалистов соответствующего профиля.

6.8. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия (при наличии) передаются в ГЭК/ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.10. Подробный график подготовки, организации и защиты ВКР разрабатывается с учетом соответствующего учебного плана и календарного учебного графика, и отражается в соответствующей программе итоговой аттестации.

6.11. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК/ИЭК. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, реализуемому ПГФА, в соответствии с ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие виды ГИА/ИА, если они определены соответствующей образовательной программой.

6.12. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.12.1. На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК/ИЭК по согласованию с членами комиссии и включает устный доклад студента, чтение отзыва и рецензии (при наличии), вопросы членов комиссии и/или иных присутствующих на защите лиц, ответы обучающегося на вопросы.

6.12.2. Обучающийся должен подготовить доклад, в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, иллюстрируя его с помощью презентации. После выступления студента члены ГЭК/ИЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам.

6.12.3. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается его отзыв (если он не имеет возможности выступить самостоятельно). Студент должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя. После ответа студенту предоставляется заключительное слово, после чего защита ВКР считается оконченной.

6.12.4. Взаимосвязь аттестационного испытания (защита ВКР) с подлежащими оценке результатами освоения ОПОП, оценочные средства и критерии оценивания приводятся в соответствующей Программе ГИА/ИА или фонде оценочных средств к ней.

6.12.5. Итоговая оценка оглашается после завершения работы ГЭК/ИЭК в день проведения защиты ВКР.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. ВКР в день защиты передаются секретарём ГЭК/ИЭК на выпускающую кафедру на хранение в течение пяти лет. По истечении указанного срока ВКР списываются и уничтожаются. Наиболее значимые ВКР по решению заведующего выпускающей кафедрой не уничтожаются и могут использоваться в учебном процессе. Отзыв на ВКР хранится вместе с соответствующей ВКР.

7.2. Доступ к полным текстам обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8. Заключительные положения

8.1. В Положение о ВКР могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

Дополнения и изменения к Настоящему Положению о ВКР принимаются решением Учёного совета академии и утверждаются ректором ПГФА.

8.2. Настоящее Положение о ВКР вступает в силу со дня его принятия Учёным советом академии и утверждения ректором ПГФА. Настоящее Положение о ВКР после вступления его в силу действует без ограничения срока действия.

Приложение 1

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(должность, ученая степень и звание, ФИО зав. кафедрой)

студента факультета очного обучения, группы № _____,
обучающегося по направлению подготовки/специальности

(Код и наименование направления/ специальности)

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

« _____ »
_____ »

и назначить её руководителем _____
(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О. руководителя)

С перечнем тем ВКР и Программой ГИА/ИА ознакомлен « _____ » 20__ г. _____
(дата ознакомления) (подпись студента)

« _____ » 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись студента)

Согласовано
Руководитель ВКР:

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

« _____ » 20__ г.

Согласовано
заведующий кафедрой:

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

(подпись зав. кафедрой)

« _____ » 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет _____
Кафедра _____

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)
профилю _____
(наименование профиля)

Выполнил студент _____ группы:	_____	_____
	(подпись, дата)	(ФИ.О.)
Руководитель:	_____	_____
	(подпись, дата)	(должность, ученая степень, ученое звание, ФИ.О.)
Консультанты:	_____	_____
	(подпись, дата)	(должность, ученая степень, ученое звание, ФИ.О.)
	_____	_____
	(подпись, дата)	(должность, ученая степень, ученое звание, ФИ.О.)
Заведующий кафедрой:	_____	_____
	(подпись, дата)	(ученая степень, звание, ФИ.О.)

Пермь, 2021

Тема ВКР _____

Студент	
---------	--

Направление подготовки/специальность	(ФГОС)
--------------------------------------	--------

Направленность (профиль)	
--------------------------	--

Факультет	
-----------	--

Группа	
--------	--

Руководитель ВКР	
------------------	--

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию

Достоинства работы	
--------------------	--

Недостатки работы	
-------------------	--

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора ВКР (оценка сформированности компетенций)*

Заключение* _____

Руководитель ВКР _____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

*При оценке соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора ВКР (оценка сформированности компетенций) и составлении заключения руководитель опирается на требования и критерии, изложенные в соответствующей Программе итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по соответствующему направлению подготовки/специальности или в Фонде оценочных средств к Программе итоговой аттестации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт _____

(Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов _____

(А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета _____

(А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА _____

(Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.