

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2023 10:40
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e3c64a519e2c5ae3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 13

от «18» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России



В.Г. Лужанин

«18» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов обучения по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (далее - Положение) устанавливает правила, основания и формы зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, иных компонентов, определенных образовательной программой, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов обучения).

1.2. Настоящее Положение вводится взамен Положения Академии «О зачете в ПГФА результатов обучения, полученных в других образовательных организациях», принятого решением ученого совета ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, протокол № 10 от 25.05.2017 г.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845 и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения кафедрами Академии и всеми структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение зачета результатов обучения обучающихся по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (деканаты факультетов (факультет очного обучения, факультет подготовки иностранных граждан, факультет дополнительного профессионального образования), отдел аспирантуры и докторантуры, отдел ординатуры (далее – учебные подразделения)).

1.5. Настоящее Положение применяется в случаях:

– перевода с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую;

- перевода в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- восстановления для продолжения обучения в Академии;
- зачета результатов освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- зачета образовательных программ или их частей, освоенных в виде онлайн-курсов с подтверждением документом об образовании и (или) квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

2. Основания, формы и общий порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, в том числе в виде онлайн-курсов, при представлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов;

- документов, подтверждающих публичное обсуждение и (или) признание результатов научных исследований (включая публикации в журналах,

индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий; результаты апробации на национальных и международных конференциях; отчеты о научно-исследовательских работах, утвержденные в установленном порядке заказчиком, акты внедрения результатов научных исследований);

– зачётной книжки в случае осуществления зачета результатов обучения в рамках процедуры восстановления и (или) перевода обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую (также может быть использована учебная карточка из личного дела обучающегося).

2.2. Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета или переаттестации.

2.3. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам дисциплин (модулей), практикам, отдельным видам научных исследований, иным компонентам, определенным образовательной программой, полученных лицом ранее, а также оценок указанных результатов обучения, и их перенос в документы об освоении образовательной программы.

2.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения ранее полученных результатов обучения обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научных исследований, иным компонентам, определенным образовательной программой.

2.5. Зачет результатов обучения проводится на основе аттестации. Аттестация обучающихся осуществляется:

– при перезачете – в форме рассмотрения представленных обучающимся документов,

– при переаттестации – путем проведения аттестационных испытаний в форме зачета, экзамена, в том числе путем собеседования.

2.6. Основные параметры зачета результатов обучения:

– наименование элемента учебного плана;

– результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;

– объем (часы, зачетные единицы);

– форма аттестации;

– уровень образования;

– срок давности получения образования;

– наличие государственной аккредитации у осволенной программы (для программ среднего профессионального и высшего образования).

2.7. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, отдельным видам научных исследований, иным компонентам, определенным образовательной программой, (далее – компоненты образовательной программы) осуществляется полностью или частично.

2.8. Зачет результатов обучения осуществляется по письменному заявлению:

- в случае зачета имеющихся результатов обучения в соответствии с осваиваемой образовательной программой - по форме, представленной в Приложении 1;

- в случае зачета имеющихся результатов обучения в качестве результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы - по форме, представленной в Приложении 2;

- в случае зачета результатов освоения онлайн-курсов - по форме, представленной в Приложении 3;

- в случае зачета результатов освоения компонентов образовательной программы в качестве факультативных - по форме, представленной в Приложении 4.

2.9. Обучающийся подает заявление о зачете результатов обучения, написанное по образцу, установленному данным Положением, в учебное подразделение.

2.10. Заявление обучающегося о зачете результатов обучения должно быть подано в семестре, в котором осваивается компонент образовательной программы и в рамках которой может быть произведен зачет результатов обучения, ранее полученных обучающимся, или до начала ее освоения.

2.11. К заявлению прилагаются копии подтверждающих документов в соответствии с п. 2.1, при подаче заявления предъявляются их оригиналы.

2.12. В случаях перевода в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановления для продолжения обучения в Академии процедура зачета результатов обучения проводится на основании заявления обучающегося о переводе или восстановлении в Академию.

2.13. Зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией, организация работы которой регламентируется Положением об аттестационных комиссиях ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестации результатов обучения:

- в случаях перевода в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановления для продолжения обучения в Академии – по форме, установленной в Приложении 5;

- в случае перевода с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую – по форме, установленной в Приложении 7.

Протокол аттестации результатов обучения хранится в личном деле обучающегося.

2.15. В протоколе аттестации результатов обучения обучающегося указывается:

- перечень компонентов образовательной программы, содержание которых соответствует полностью учебному плану по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком освоения, включая трудоемкость каждого компонента образовательной программы в часах и зачетных единицах;

- перечень компонентов образовательной программы, содержание которых совпадает частично, не совпадает или которые не были изучены в соответствии с документом(ами), представленным(и) обучающимся;

- перечень компонентов образовательной программы, подлежащих переаттестации (при необходимости);

- перечень освоенных компонентов образовательной программы, отсутствующих в учебном плане, включаемых в образовательную программу в качестве факультативных (при необходимости);

- в случае перевода с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую – перечень компонентов образовательной программы, по которым обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (при наличии) в установленные в протоколе сроки.

2.16. Решение о зачете (перезачете или переаттестации) результатов обучения является одним из оснований для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.17. По итогам процедуры зачета результаты обучения заносятся в зачетную книжку обучающегося учебным подразделением в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.18. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося путем его ознакомления с утвержденным протоколом заседания аттестационной комиссии, подтверждаемым личной подписью обучающегося.

2.19. После ознакомления с протоколом аттестационной комиссии обучающийся в письменной форме вправе отказаться от зачета результатов обучения в целом или по отдельным компонентам образовательной программы. Форма заявления об отказе от зачета результатов обучения представлена в Приложении 9.

3. Порядок и условия осуществления перезачета результатов обучения

3.1. Перезачет результатов обучения по компонентам образовательной программы возможен в случае получения указанных результатов обучения

обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в срок не более чем за 5 лет до даты проведения процедуры зачета.

Особенности перезачета результатов онлайн-курсов регламентированы в разделе 6 настоящего Порядка.

3.2. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

3.3. Перезачет результатов обучения по компонентам образовательной программы проводится с учетом следующих требований:

- наименование и (или) дидактическое содержание отвечает рабочей программе соответствующего компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Академии (проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенций);

- форма промежуточной аттестации в документе, представленном обучающимся, соответствует форме промежуточной аттестации по компоненту образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Академии;

- объем компонента образовательной программы в представленном документе равен или превышает объем компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Академии.

3.4. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента образовательной программы и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

3.5. В случае, если аттестационная комиссия выявила перечень освоенных обучающимся компонентов образовательной программы, не входящих в образовательную программу, обучающийся имеет право на перезачет результатов освоения указанных компонентов образовательной программы в качестве факультативных на основании письменного заявления по форме, установленной п. 2.8.

4. Порядок и условия осуществления переаттестации результатов обучения

4.1. Переаттестация результатов обучения проводится:

- при предоставлении в соответствии с п.2.1 подтверждающих документов, с момента выдачи которых прошло более 5 лет;

- в случае невозможности перезачета результатов обучения в соответствии с разделом 3;

- при зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, в том числе иностранной, если иное не прописано в соглашении о сотрудничестве с иностранной образовательной организацией.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка и подтверждение результатов обучения обучающихся по компонентам образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы, реализуемой Академией.

4.3. Кафедра, ответственная за реализацию компонента образовательной программы, определяет способ проведения переаттестации результатов обучения в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной по компоненту образовательной программы учебным планом (зачёт, зачет с оценкой или экзамен). Переаттестация возможна путем проведения собеседования.

4.4. Перед проведением переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Академии. При необходимости кафедра, ответственная за реализацию компонента образовательной программы организует для обучающегося консультации.

4.5. Результат переаттестации по компоненту образовательной программы выставляется ведущим преподавателем в зачетную книжку обучающегося и Приложение к протоколу аттестации (Приложение 5), которое выдается обучающемуся после его ознакомления с протоколом аттестации в учебном подразделении.

4.6. В случае, если переаттестация компонента образовательной программы не состоялась, обучающийся обязан освоить его в соответствии с образовательной программой.

4.7. Сроки проведения переаттестации результатов обучения обучающегося устанавливаются аттестационной комиссией в протоколе.

4.8. В период проведения переаттестации обучающийся посещает учебные занятия в соответствии с установленным расписанием.

4.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья переаттестация результатов обучения проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Особенности проведения процедуры зачета результатов обучения обучающихся при переводе с одной образовательной программы, реализуемой Академией, на другую

5.1. Перед проведением процедуры зачета результатов обучения учебное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу, инициирует проведение кафедрами и иными структурными подразделениями Академии проведение оценки соответствия компонентов образовательной

программы, с которой осуществляется перевод обучающегося, и компонентов образовательной программы, на которую осуществляется перевод обучающегося.

5.2. Оценка соответствия программ осуществляется на основании сопоставления и анализа учебных планов образовательных программ.

5.3. Аттестационная комиссия рассматривает и утверждает решение о степени соответствия образовательных программ, принятое кафедрами и иными структурными подразделениями Академии.

5.4. Решение аттестационной комиссии о соответствии образовательных программ оформляется в виде Протокола оценки соответствия программ по форме, представленной в Приложении 6.

5.5. Решение о возможности зачета результатов обучения оформляется протоколом аттестации результатов обучения по форме, установленной п.2.14.

6. Особенности проведения процедуры зачета результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн курсов

6.1. Решение о возможности зачета результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, принимается кафедрой, ответственной за реализацию соответствующего компонента образовательной программы, за исключением регламентируемого п. 6.3 случая зачета результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы в виде онлайн-курсов, подтверждаемых документами, выданными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой Академией заключено соглашение о сотрудничестве в области онлайн-обучения.

6.2. Кафедра, ответственная за реализацию соответствующего компонента образовательной программы, рассматривает заявление о зачете результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, и подтверждающие документы в течение не более 10 рабочих дней и принимает решение о возможности или невозможности зачета результатов обучения. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в учебное подразделение, направившее заявление обучающегося на рассмотрение. Пример оформления выписки приведен в Приложении 8.

6.3. При зачете результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы в виде онлайн-курсов, подтверждаемых документами, выданными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой Академией заключено соглашение о сотрудничестве в области онлайн-обучения (далее – Организация-партнёр), решение о зачете результатов освоения

онлайн-курсов принимается на основе ведомости результатов освоения онлайн-курса Организации-партнёра

- в случае проведения оценки результатов освоения онлайн-курса с использованием инструментов прокторинга и выдачи обучающимся документов об обучении (сертификатов) - без рассмотрения результатов кафедрой, ответственной за реализацию соответствующего компонента образовательной программы;

- в случае проведения оценки результатов освоения онлайн-курса без использования инструментов прокторинга и выдачи обучающимся документов об обучении (сертификатов) – в общем порядке в соответствии с п. 6.1 и 6.2.

6.4. В случае положительного решения о возможности зачета результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, учебное подразделение оформляет зачетную или экзаменационную ведомость с указанием оснований зачета результатов освоения компонента образовательной программы вне сроков, установленных календарным учебным графиком.

6.5. Экзаменационная или зачетная ведомость, а также зачетные книжки обучающихся заполняются преподавателем, ответственным за реализацию соответствующего компонента образовательной программы или заведующим кафедрой, ответственной за реализацию указанного компонента образовательной программы.

Форма заявления о зачете результатов обучения по образовательной программе

<Наименование должности руководителя и СП¹>
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)

группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов обучения

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) видам научных исследований / дополнительным профессиональным программам / дополнительным общеразвивающим программам, подтверждаемые следующим(и) документом(ами):

_____,
(документ², на основании которого производится зачет результатов)

в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки (специальности) <код, наименование>, направленность (профиль) <наименование направленности (профиля)>.

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

¹ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов (факультет очного обучения, факультет подготовки иностранных граждан, факультет дополнительного профессионального образования), заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

² диплом, удостоверение о повышении квалификации, сертификат

Приложение 2

Форма заявления о зачете результатов обучения по отдельным компонентам
образовательной программы

<Наименование должности руководителя и СП³>
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)
группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов обучения

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям), и (или) практикам,
и (или) видам научных исследований / дополнительным профессиональным программам /
дополнительным общеразвивающим программам

_____,
(наименование дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований)

подтверждаемые документом(ами): _____

_____,
(документ⁴, на основании которого производится зачет результатов)

в качестве результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, и
(или) видов научных исследований _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

³ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов (факультет очного обучения, факультет подготовки иностранных граждан, факультет дополнительного профессионального образования), заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

⁴ диплом, справка об обучении (периоде обучения), удостоверение о повышении квалификации, сертификат

Приложение 3

Форма заявления о зачете результатов изучения онлайн-курса

<Наименование должности руководителя и СП⁵>
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)
группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса <«наименование курса»>, размещенного на платформе <наименование платформы онлайн-обучения>: <ссылка на курс>, в качестве результатов обучения по дисциплине (модулю) <наименование дисциплины (модуля)> по учебному плану>.

Приложение⁶: сертификат об успешном прохождении курса и приложение к сертификату.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

⁵ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов (факультет очного обучения, факультет подготовки иностранных граждан, факультет дополнительного профессионального образования), заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

⁶ При наличии

Приложение 4
Форма заявления о зачете результатов освоения
факультативных дисциплин

<Наименование должности руководителя и СП⁷>
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)
группа _____, курс _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов освоения компонентов образовательной программы
в качестве факультативных**

Прошу включить в мой индивидуальный план дисциплины (модули), и (или) практики, и (или) виды научных исследований _____

(наименование дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований)
ранее освоенные в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в качестве факультативных и зачесть результаты их освоения на основании

(документ, на основании которого производится зачет результатов)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

⁷ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов (факультет очного обучения, факультет подготовки иностранных граждан, факультет дополнительного профессионального образования), заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

Форма протокола аттестации результатов обучения

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учебное подразделение

Протокол аттестации № XXXXX от « » 20 г. результатов обучения

<ФИО обучающегося полностью>

На основании Положения о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, принятого решением ученого совета ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (далее – ПГФА), протокол № 3 от 22.10.2020 года, и документа(ов), представленного(ых) обучающимся – [справки об обучении (периоде обучения)],

в _____ году],

выданной

комиссия в составе

рассмотрела рекомендации кафедр и иных структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России о пересчете и (или) необходимости переаттестации (изучения) дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана и приняла следующее решение.

1. Перечать дисциплины (модули) и (или) практики, содержание которых соответствует полностью, согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Из документа(ов), представленного(ых) обучающимся	Дисциплина	Вид отчётности ⁸	Объём, з.е.	Объём, час.	Оценка	Балл (при наличии)	семестр	шифр	Дисциплина	Вид отчётности	Объём, з.е.	Объём, час.	Учебный план по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>	Кафедра ПГФА, вынесшая решение о полном соответствии содержания дисциплин (модулей) и (или) практик	Решение комиссии	Оценка	Балл (при наличии)

⁸ Вид отчетности для дисциплин (модулей) и практик – форма промежуточной аттестации. При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) курсовая работа (проект) прописывается отдельной строкой, в графе «Вид отчетности» указывается КР (КП)»

2. Установить, что <ФИО обучающегося полностью> должен ликвидировать академическую разницу по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана, содержание которых совпадает частично, не совпадает или которые не были изучены в соответствии с документом(ами), представленным(и) обучающимся, согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Семестр	Шифр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ⁹ , з.е.	Объем, час.

3. Установить, что <ФИО обучающегося полностью> должен пройти перееаттестацию по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, подлежащим перееаттестации согласно Приложению к настоящему протоколу, в срок до _____.

4. Зачесть на основании заявления обучающегося изученные дисциплины (модули) и (или) практики, отсутствующие в учебном плане, в качестве факультативных дисциплин согласно таблице 3.

Таблица 3

Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.

5. Рекомендовать перевести <ФИО обучающегося полностью> на образовательную программу XX.XX.XX Название программы, курс _____, семестр _____, группа _____.

6. Рекомендовать утвердить индивидуальный план <ФИО обучающегося полностью> с учетом необходимости ликвидации академической разницы согласно таблице 2.

Подписи комиссии:

Председатель _____ (И.О.Ф.)

Члены комиссии:

_____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

Ознакомлен:

Подпись обучающегося _____ (ФИО обучающегося полностью)

⁹ По учебному плану

Таблица П.1

Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации

№ п/п	Учебный план по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>				Из документа(ов), представленного(ых) обучающимся						Результаты переаттестации				
	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем	Оценка	Вид	Кафедра	Оценка	Вид	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
				час				час							

Памятка обучающемуся:

1. Срок сдачи приложения к Протоколу аттестации № XXXX от « » 20 г. – до « » 20 г.
2. Приложение к протоколу должно быть сдано в установленный срок, в противном случае обучающийся подлежит отчислению.

Декан факультета/зав. аспирантурой и докторантурой/зав. ординатурой _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

Форма протокола оценки соответствия образовательных программ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учебное подразделение

Протокол оценки соответствия образовательных программ

№ XXXX от «

20

г. результатов обучения

<ФИО обучающегося полностью>

Аттестационная комиссия в составе <список ФИО, должность, уч. степень, уч. звание> утверждает следующее решение о степени соответствия дисциплин (модулей) и (или) практик образовательных программ, принятое кафедрами и иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (далее – ПГФА) на основании сопоставления и анализа учебного плана по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)> (____ форма обучения), утвержденного ректором <дата>, и учебного плана по образовательной программе<код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)> (____ форма обучения), утвержденного ректором <дата>.

Таблица 1

№ п/п	Учебный план по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения> (ОПОП1)						Учебный план по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения> (ОПОП2)						Заключение кафедры ПГФА о степени соответствия содержания дисциплина (модулей) и (или) практик			
	семестр	шифр	Дисциплина	Вид отчетности ¹⁰	Объем, з.е.	Объем, час.	семестр	шифр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем час.	Кафедра	Степень соответствия содержания дисциплина (модулей) и (или) практик ¹¹	Ф.И.О. зав. кафедрой	Подпись

¹⁰ Вид отчетности для дисциплин (модулей) и практик – форма промежуточной аттестации. При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) курсовая работа (проект) прописывается отдельной строкой, в графе «Вид отчетности» указывается КР (КП)»

¹¹ Частично, полностью, полностью с учетом переаттестации, не совпадает. При наличии дисциплин (модулей) и (или) практик, содержание которых совпадает частично, в приложении к протоколу оценки соответствия кафедре описывает объем несоответствий.

Таблица П.1

№ п/п	Учебный план по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения> (ОПОП2)						Заключение кафедры ПГФА об объеме несоответствия содержания дисциплин						
	семестр	шифр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.	Перечень дидактических единиц (разделов) дисциплины (модуля) и (или) практики для изучения и (или) прохождения и (или) переаттестации	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем час.	Кафедра	Ф.И.О. зав. кафедрой	Подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учебное подразделение

Протокол аттестации № XXXX от « ____ » 20 ____ г. результатов обучения
<ФИО обучающегося полностью>

На основании Положения о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО ПФА Минздрава России, принятого решением ученого совета ФГБОУ ВО ПФА Минздрава России (далее – ПФА), протокол № 3 от 22.10.2020 года., и документа(ов), представленного(ых) обучающимся – [зачетной книжки №____, выданной _____ в _____ году],

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ

приняла следующее решение.

1. Утвердить решение кафедр и иных структурных подразделений о пересчете дисциплин (модулей) и (или) практик, содержание которых соответствует полностью, согласно таблице 1.

Таблица 1

п/п №	Из документа(ов), представленного(ых) обучающимся						Учебный план по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>						Кафедра ППФА, вынесшая решение о решении о полном соответствии содержания дисциплин (модулей) и практик	Решение комиссии	Балл (при наличии)
	семестр	Дисциплина	Вид отчетности ¹²	Объем, з.е.	Объем, час.	Оценка	Балл (при наличии)	семестр	шифр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.			

¹² Вид отчетности для дисциплин (модулей) и практик – форма промежуточной аттестации. При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) курсовая работа (проект) прописывается отдельной строкой, в графе «Вид отчетности» указывается КР (КП)»

2. Установить, что **<ФИО обучающегося полностью>** должен ликвидировать академическую разницу по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана, содержание которых совпадает частично в соответствии с приложением к протоколу оценки степени соответствия образовательных программ, согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Семестр	Шифр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ¹³ , з.е.	Объем, час.

3. Установить, что **<ФИО обучающегося полностью>** должен ликвидировать академическую разницу по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана, содержание которых не совпадает в соответствии с приложением к протоколу оценки степени соответствия образовательных программ, или которые не были изучены в соответствии с документом(ами), представленным(и) обучающимся, согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Семестр	Шифр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ¹⁴ , з.е.	Объем, час.

4. Установить, что **<ФИО обучающегося полностью>** должен ликвидировать академическую разницу по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана согласно таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Семестр	Шифр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ¹⁵ , з.е.	Объем, час.

5. Установить, что **<ФИО обучающегося полностью>** должен пройти перееаттестацию по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, подлежащим перееаттестации согласно Приложению к настоящему протоколу в срок до _____.

6. Зачесть на основании заявления обучающегося изученные дисциплины (модули) и (или) практики, отсутствующие в учебном плане, в качестве факультативных согласно таблице 5.

Таблица 5

Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.

¹³ По учебному плану

¹⁴ По учебному плану

¹⁵ По учебному плану

7. Рекомендовать перевести <ФИО обучающегося полностью> на образовательную программу XX.XX.XX Название программы, курс _____, семестр _____, группа _____.

8. Рекомендовать утвердить индивидуальный план <ФИО обучающегося полностью> с учетом необходимости ликвидации академической разницы согласно таблицам 2 и 3 и академической задолженности согласно таблице 4.

Подписи комиссии:

Председатель _____ (И.О.Ф.)

Члены комиссии:

_____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

Ознакомлен:

Подпись обучающегося _____ (ФИО обучающегося полностью)

Таблица П.1

Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации

№ п/п	Учебный план по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>				Из документа(ов), представленного(ых) обучающимся								Результаты переаттестации				
	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем		Дисциплина	Вид отчетности	Объем	Оценка	Балл (при наличии)	Кафедра	Оценка	Балл (при наличии)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись		
				час	з.е.												

Памятка обучающемуся:

1. Срок сдачи приложения к Протоколу аттестации № XXXX от « » 20 г. – до « » 20 г.
2. Приложение к протоколу должно быть сдано в установленный срок, в противном случае обучающийся подлежит отчислению.

Декан факультета/зав. аспирантурой и докторантурой/зав. ординатурой _____ (Ф.И.О.)

Выписка из протокола заседания кафедры от «__» _____ 2-__ г. № __

СЛУШАЛИ: <ФИО зав. кафедрой> о зачете результатов освоения _____ (в том числе в виде онлайн-курсов) обучающегося(ихся) _____ в качестве результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике / виду научных исследований <Наименование компонента образовательной программы по учебному плану> по образовательной программе <код, Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>.

Платформа онлайн-обучения:¹⁶

Соглашение о сотрудничестве имеется / не имеется (представлена ведомость результатов освоения онлайн-курса). Результаты подтверждены / не подтверждены документами об обучении(сертификатами)¹⁷.

ПОСТАНОВИЛИ: зачесть результаты _____ в качестве результатов освоения дисциплины <Наименование дисциплины по учебному плану> в соответствии с предусмотренной учебным планом формой аттестации по дисциплине – зачет / зачет с оценкой / экзамен без изменения выставленной оценки / с понижением выставленной положительной оценки или провести переаттестацию по выбору обучающегося / провести переаттестацию или отказать в зачете результатов по выбору обучающегося¹⁸

¹⁶ При зачете результатов освоения онлайн-курса

¹⁷ При зачете результатов освоения онлайн-курса

¹⁸ В случае выбора последнего варианта решение полностью переформулируется

<Наименование должности руководителя и СП¹⁹>

ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

<ФИО руководителя СП>

от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента/ординатора/аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачета результатов обучения

Прошу не зачитывать результаты обучения согласно протоколу аттестации № XXXX от
«____» _____ 20__ г. по следующим дисциплинам (модулям), и (или)
практикам, и (или) видам научных исследований²⁰:
_____.

«____» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

¹⁹ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов (факультет очного обучения, факультет подготовки иностранных граждан, факультет дополнительного профессионального образования), заведующий аспирантурой и докторантурой, заведующий ординатурой

²⁰ Указываются наименования дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) видам научных исследований в соответствии с учебным планом по осваиваемой образовательной программе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт _____

(Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов _____

(А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета _____

(А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА _____

(Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.