

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о заявителе:
ФИО: Лужанин Владимир Теннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 12:28:51
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b645c664a310e2e5ae0bb3cdd1b840af0

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

« 18 » июля 2023г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 18 » июля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о старосте учебной группы в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия), в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Староста учебной группы (далее староста) - студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделённый в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе староста руководствуется Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Академии.

2. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путём открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен деканом с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

2.2. По представлению декана факультета староста группы утверждается приказом ректора Академии на весь срок обучения.

2.3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании представления декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

2.4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

3. Права старосты

3.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

3.2. Представлять интересы обучающихся группы на собраниях старост, в стипендиальной комиссии факультета, в выборных и административных органах Академии.

3.3. Вносить в деканат предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса и условий проживания в студенческом общежитии.

3.4. Представлять через куратора или непосредственно в деканат мнение обучающихся о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.5. Вносить в деканат и студенческий профком предложения о поощрении обучающихся, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни Академии.

3.6. Вносить в деканат и студенческий профком предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом Академии, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

3.7. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

4. Обязанности старосты

4.1. Обеспечивать взаимодействие обучающихся внутри студенческой группы, а также с преподавателями и деканатом, в том числе с использованием социальных сетей, прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

4.2. Взаимодействовать с деканатом, куратором студенческой группы, представителями студенческих общественных организаций Академии в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов.

4.3. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из деканата факультета всем обучающимся в группе.

4.4. По требованию деканата осуществлять сбор персональных данных,

адресов электронной почты и другой необходимой информации об обучающихся в группе для организации учебного процесса и делопроизводства.

4.5. Своевременно обеспечивать организацию получения учебной литературы, методических материалов в библиотеке и на кафедрах, рассылку методических материалов по электронной почте.

4.6. Передавать домашнее задание и необходимые методические материалы обучающимся, вынужденно находящимся на дистанционной форме обучения.

4.7. Своевременно сообщать в деканат информацию об обучающихся, не посещающих занятия, в том числе в связи с болезнью.

4.8. Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования, организовывать дежурство в аудиториях.

4.9. Участвовать в заседаниях стипендиальной комиссии факультета.

4.10. Организовывать студентов группы на культурно-массовые, спортивные и общественно-полезные работы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о старосте учебной группы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

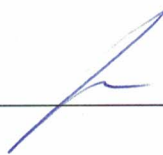
по учебно-воспитательной работе



(Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт



(Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

учебно-методическим отделом



(Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

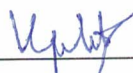
Председатель профкома студентов



(А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета



(А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА



(Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.