

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-издательское:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Секретарь
решением Учёного совета
Дата подписания: 10.01.2024 12:17:44
ФБ ОУ ВО ПГФА
Уникальный программный ключ:
Минздрава России
d56ba45a-b06e-404a-4319-e2c3ae3002cddb840af0

« 18 » июле 2023г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 18 » июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и изменениями к нему, приказом Минздрава России от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Минобрнауки № 885 и Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», локальных нормативных актов.

1.2. Академия обеспечивает проведение практик по образовательным программам согласно приказа Минобрнауки РФ №245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Практика обучающихся Академии является составной частью основной образовательной программы.

Цели, задачи и объёмы практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности «Фармация».

II. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета и ординатуры).

III. Виды практики, ее цели и задачи

3.1. Основными видами практики обучающихся Академии по основной образовательной программе, являются: учебная и производственная.

Основной целью *учебной практики* является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.2. Содержание каждого из видов практики определяются программами, которые разрабатываются кафедрами и включают следующие разделы:

- организационно-методический раздел, определяющий:
 - цели и задачи практики;
 - сроки проведения;
 - межпредметные связи и место практики в профессиональной подготовке выпускника;
 - требования к уровню выполнения содержания практики;
 - организация и руководство практикой;
- содержание практики и бюджет времени, регламентирующий темы и виды работ;
- форму и вид отчетности итогового контроля и перечень требований к проведению зачета;
- учебно-методическое обеспечение (литература основная и дополнительная).

IV. Организация и руководство практикой

4.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Учебная практика, в зависимости от вида может проводиться в

структурных подразделениях Академии (кафедрах, питомник лекарственных растений, учебно-производственная аптека) или других медицинских и фармацевтических организациях.

4.3. Учебная полевая практика по ботанике проводится группами 16 человек.

4.4. Производственная практика обучающихся проводится в медицинских и фармацевтических организациях.

4.5. Проведение учебной и производственной практик в медицинских и фармацевтических организациях осуществляется на основе договоров между Академией и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

4.6. Обучающиеся проходят практическую подготовку в соответствии с путевкой, выданной руководителем учебной и производственной практики. Практика проводится в организациях, заключивших договор с Академией.

4.7. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении проходят практику в организациях с которыми у них заключен договор, если иное не предусмотрено договором.

4.8. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом Академии.

4.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента начала практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждении (организации).

4.10. Способы проведения учебной и производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

4.11. Учебная и производственная практика проводится для обучающихся путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

4.12. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии. Руководитель практики:

– руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и программой

практики;

- участвует в разработке и заключении договоров с предприятиями и организациями о прохождении студентами практики;
- проводит организационные собрания со студентами по ознакомлению с условиями подготовки и прохождения практики;
- выдает обучающимся направления на практику;
- контролирует прохождение медицинского осмотра, направляемых на практику студентов;
- устанавливает связь с руководителями практики и совместно с ними составляет график прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием, за правильностью использования труда студентов в период практики;
- составляет отчет по результатам прохождения практики студентов.

4.13. Для организации и руководства практикой обучающихся, на кафедре назначается ответственный за практику, организующий проведение практики, руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников организации медицинского или фармацевтического профиля (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.14. Ответственный за практику руководитель по кафедре:

- составляют программу практики и разрабатывают формы отчетности по практике;
- составляют график работы преподавателей кафедры для руководства практикой;
- устанавливает связь с руководителем практики Академии;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям в соответствии с программой практики;
- по окончании практики предоставляет экзаменационные ведомости и отчет об итогах прохождения практики.

4.15. Руководитель практики:

- проводят инструктаж обучающихся, обеспечивают их необходимой документацией - программой практики, индивидуальными заданиями;
- организуют прием и защиту отчетов по итогам практики;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.16. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.17. Направление на практику оформляется приказом по Академии, составляется руководителем практики Академии, за подписью ректора Академии, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и срока прохождения практики.

4.18. Обучающиеся Академии при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно оформлять отчетную документацию по результатам практики;
- подготовиться к защите отчета по практике на кафедре.

4.19. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.21. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются рабочей программой практики.

4.22. Оценка по практике или зачет учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.23. Учебная полевая практика по ботанике и учебная практика по фармакогнозии проводятся в период с апреля по сентябрь.

4.24. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.25. Обучающиеся, полностью прошедшие практику, но получившие неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, сдают зачет по практике повторно до 15 сентября текущего года.

4.26. Отчетные документы по практике хранятся в течение года после окончания обучающимся Академии, если иное не предусмотрено приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

4.27. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки РФ №245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и локальных нормативных актов.

4.28. Ответственность за объемы, полноту, своевременность и качество прохождения практики несут руководители практики.

4.29. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, ученом совете, центральном методическом совете Академии.

V. Техника безопасности на практике

5.1. Обучающиеся, проходящие учебную полевую практику по ботанике и практику по фармакогнозии обязаны пройти медицинское освидетельствование и сделать необходимые профилактические прививки (согласно ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» № 157-ФЗ с изм., от 02.07.2021 (Профилактика клещевого вирусного энцефалита)).

5.1.1. Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания проходят данные виды практики по индивидуальному плану.

5.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

VI. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Оплата труда обучающихся, заключивших индивидуальный трудовой договор в период практики учреждениями (организациями) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. На обучающихся, принятых в организациях на должности по срочному трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.4. Объем часов на руководство практиками определяется нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Академии.

6.5. Проезд к месту практики и обратно студентов, заключивших с учреждениями (организациями) индивидуальный договор с последующим трудоустройством, оплачивается ими за свой счет либо учреждением (организацией).

6.6. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается локальным нормативным актом Академии.

6.7. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт _____

(Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов _____

(А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета _____

(А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА _____

(Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.