

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.01.2024 12:00:34
Уникальный программный ключ:
d56ba45a-0000-4d70-b56c-00000000840af0

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

« 18 » ИЮЛЯ 2023г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин
« 22 » ИЮЛЯ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов научно-педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ПГФА).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ПГФА, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цель и функции комиссии

2.1. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, ПГФА (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- применения локальных нормативных актов;
- возникновения конфликта интересов научно-педагогических работников;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Основные функции Комиссии:

- приём и регистрация письменных обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон;
- контроль исполнения принятого решения.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 8 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников ПГФА. Состав Комиссии, в том числе, её председатель и заместитель председателя утверждается приказом ректора. Секретарь избирается из состава Комиссии большинством голосов.

3.2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений (заявлений) на безвозмездной основе.

3.3. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4. Организация работы комиссии

4.1. Работу Комиссии организует ее председатель (в случае отсутствия — заместитель председателя), который определяет дату и время проведения заседания.

4.2. Основанием для работы Комиссии является обращение (заявление) о возникновении спорной ситуации, которое подается в письменной форме в Комиссию с описанием обстоятельств возникновения данной ситуации (примерная форма — Приложение №1 к настоящему Положению); представления от структурных подразделений ПГФА.

К обращению (заявлению) и представлению прикладываются документы (копии), подтверждающие данные обстоятельства.

4.3. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с:

- содержанием образовательных программ, рабочих программ дисциплин, структуры и содержания материалов промежуточной аттестации;
- процедурой прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. Комиссия обязана в течение тридцати дней со дня регистрации рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 её членов.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания стороны конфликта, а также иных участников образовательных отношений.

4.6. Комиссия на своём заседании, обсудив мнение всех сторон конфликта, принимает решение путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего считается решающим.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем в срок, установленный решением Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ПГФА и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять решение, ранее принятое иными лицами, на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.3. Рекомендовать ректору внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.1.4. Инициировать вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников ПГФА.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.3. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений ПГФА

От _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
проживающего по адресу:

Телефон: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подпись _____ / _____
ФИО

дата « ____ » _____ 20 ____

Прошу выписку из протокола заседания комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений ПГФА:

- ☐ Направить почтовым сообщением на указанный мной адрес;
- ☐ Направить на указанный мною адрес электронной почты;
- ☐ Выдать при личном обращении

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт _____

(Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий

учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов _____

(А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета _____

(А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА _____

(Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.