

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 12:01:23
Уникальный программный ключ:
d56b943a-b0e2-6440-b2e2-a6c900cddb840af0

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

« 18 » июля 2023 г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 18 » июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Пермской государственной фармацевтической академии» Минздрава России (далее – ПГФА) является учебная группа обучающихся, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности академии.

1.2. Консультационно-методическое руководство работой академической группы студентов на 1 и 2 курсах (далее – обучающихся) осуществляет куратор.

1.3. На должность куратора назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава.

1.4. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и студенческой группы в целом.

1.5. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение к личности обучающегося, доброжелательность в отношениях с обучающимися, их родителями.

1.6. Основная цель работы куратора – формирование социально-активной личности каждого обучающегося, способствование его скорейшей адаптации.

1.7. Наличие в составе группы иностранных обучающихся не меняет основные принципы и цель работы куратора, определяемые настоящим Положением.

1.8. Работа куратора реализует следующие основные задачи учебно-воспитательного процесса:

1. способствует адаптации обучающихся 1 курса к системе высшего образования;
2. пропагандирует здоровый образ жизни;
3. активно вовлекает обучающихся в различные направления внеучебной деятельности;
4. способствует формированию общекультурных компетенций.

1.9. В случае работы куратора в интернациональных группах к числу основных задач куратора относится:

1. формирование у иностранных обучающихся уважения и понимания российских культурных ценностей, законодательства, социальной и образовательной систем;
2. создание условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных обучающихся в жизнь группы и академии, для скорейшей адаптации к образовательной деятельности.

1.10. Куратор группы уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

1.11. Работа куратора включает в себя следующие направления воспитательной работы (в рамках Концепции воспитательной работы ПГФА):

1. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Правовое воспитание
4. Профессиональное воспитание

1.12. В рамках выше указанных направлений куратор обеспечивает:

- информационное сопровождение организации жизни и деятельности обучающихся;
- содействие социальной адаптации, оказание помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;
- развитие традиций вуза, формирование добросовестного отношения к учебе, положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание честности и ответственности в деловых отношениях;
- формирование сплоченного коллектива студенческой группы (совместно с педагогом-психологом), содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений;
- содействие организации культурного досуга обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

- взаимодействие и координацию усилий с педагогом-психологом иными заинтересованными лицами с целью создания в студенческой группе благоприятного морально-психологического климата.

2. Организация деятельности куратора

2.1. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

2.2. Работа куратора представляет собой последовательные этапы:

1. Изучение коллектива группы (при содействии педагога-психолога);
2. Планирование работы: составления плана для работы с обучающимися.
3. Организация, проведение и корректировка деятельности в соответствии с планом работы: проведение кураторских собраний, дискуссий, походы в театры, библиотеки, музеи, проведение мероприятий.

4. Анализ и оценка итогов работы с обучающимися: наблюдение, опросы и другие методы.

2.3. В процессе своей работе куратор ведет «Дневник куратора студенческой группы», форма которого предложена Советом по воспитательной работе.

2.4. **В начале учебного года** куратор сдает заместителю декана по воспитательной работе план работы с группой на учебный год (см. «Дневник куратора студенческой группы»). Отчет о проделанной работе сдается куратором за каждый семестр отдельно (за первый семестр – **до 1 февраля**, за второй – **до 1 июля**)

2.5. Содействие работе куратора оказывают заведующие кафедрами, деканаты, профком, органы студенческого самоуправления, хозяйственные службы.

2.6. Методическую помощь кураторам оказывает заместитель декана по воспитательной работе, Совет по воспитательной работе.

2.7. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора ПГФА по представлению Совета по воспитательной работе.

2.8. Куратор закрепляется на два учебных года за группой обучающихся на 1-2 курсах.

2.9. Координацию работы кураторов осуществляют заместитель декана по воспитательной работе.

2.10. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, Законом об образовании, Уставом ПГФА, Концепцией воспитательной работы ПГФА, приказами и распоряжениями администрации академии и настоящим Положением.

2.11. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом вуза, его заместителями, Советом по воспитательной работе, заведующим общежитием,

другими сотрудниками академии, тьюторами, руководителями органов студенческих объединений и студенческого самоуправления; и непосредственно подчинен проректору по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство работой кураторов.

2.12. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

2.13. Кураторы студенческих групп участвуют в «Конкурсе на лучшего куратора» в соответствии с утвержденным ректором Положением.

2.14. В начале учебного года издается приказ ректора о назначении кураторов студенческих групп.

3. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Организационная работа куратора.

1. Планирование работы (на учебный год) осуществляется в соответствии с основными положениями Концепции воспитательной работы ПГФА, планом внеучебной работы ПГФА.

2. Проведение кураторских часов – общих собраний группы по вопросам обучения и воспитания;

3. Ознакомление со структурой академии и основными подразделениями;

4. Обеспечение адаптации академической группы к системе высшего образования, к проживанию в общежитии;

5. Информирование группы о возможностях участия в различных направлениях внеучебной деятельности;

6. Формирование благоприятного социально-психологического климата и организованного сплоченного коллектива

7. Регулярное взаимодействие со старостой, тьютором группы;

8. Оказание помощи студенческому активу группы в планировании и организации учебной и внеучебной деятельности;

9. Активное содействие организации различных форм внеаудиторной деятельности обучающихся;

10. Организация участия группы в конкурсах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

11. Ведение дневника куратора и другой документации, на основании которой куратор отчитывается о своей работе.

3.2. Мониторинг учебной деятельности студенческой группы.

1. Контроль за успеваемостью.

2. Своевременное выявление отстающих и выяснение причин проблемы.

3.3. Мониторинг внеучебной деятельности студенческой группы

1. Адаптация обучающихся к новой поликультурной среде, формирование чувства гордости за свою специальность, академию;
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в вузе и в общежитии, с положениями Устава ПГФА.
3. Ознакомление с историей и традициями вуза (совместно с музеем ПГФА), с деятельностью академии, с кафедрами, музеем академии, с деятельностью общественных организаций академии (Студенческий Совет);
4. Изучение интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья обучающихся на основе индивидуальных бесед и проведения анкетирования, опросов.
5. Содействие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности обучающихся, организации их досуга.
6. Оказание помощи обучающимся в реализации их способностей посредством вовлечения их в культурно-творческую деятельность (Студенческий клуб);
7. Оказание помощи обучающимся в решении учебных проблем, возможных конфликтов с преподавателями.
8. Содержание работы и обязанности куратора, работающего в интернациональной группе, включает также способствование социокультурной адаптации иностранных обучающихся, своевременное информирование деканата об учебных и социально-бытовых проблемах иностранных обучающихся.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы с группой и обучающимся.
- 4.2. Посещать учебные занятия группы.
- 4.3. Получать организационную, методическую, психолого-социальную помощь от деканатов, Совета по воспитательной работе, проректора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Вносить предложения, принимать участие в решении вопросов представления обучающихся к установленным в академии формам поощрения, а также вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушения установленных правил внутреннего распорядка академии.
- 4.5. Присутствовать на заседаниях Совета по воспитательной работе и участвовать в решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.
- 4.6. Использовать инфраструктуру академии для проведения организационных, воспитательных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и других мероприятий с группой.

4.7. Иметь доступ к сведениям о обучающихся, содержащихся в документации деканатов.

4.8. При необходимости устанавливать контакт с родителями обучающихся и членами их семей.

4.9. Выдвигать кандидатуру старосты, ставить вопрос о соответствии обучающегося должности старосты.

4.10. Привлекать преподавателей и сотрудников вуза для проведения воспитательных мероприятий в группе.

5. Оценка деятельности куратора

5.1. Оценка работы куратора производится Советом по воспитательной работе на основании комплексного анализа отчета куратора («дневника куратора»), показателей студенческой группы (успеваемость, участие в общественной и научной жизни академии), оценки методической работы куратора и оценки куратора студенческой группой.

5.2. За эффективную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной и общественной работе куратор по представлению проректора по УВР может быть представлен к поощрению при наличии финансовой возможности академии.

5.3. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

5.4. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, слабо организует работу, обучающиеся имеют право заявить ходатайство заместителю декана по воспитательной работе о замене куратора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«о кураторе учебной группы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 11 » нояб 2023г.

Ведущий юрисконсульт _____ (Р.Х. Мансурова)

« 11 » нояб 2023г.

Заведующий
учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 11 » нояб 2023г.

Председатель профкома студентов _____ (А.С. Гоман)

« 11 » нояб 2023г.

Председатель студенческого совета _____ (А.С. Карабатова)

« 11 » нояб 2023г.

Председатель совета родителей ПГФА _____ (Т.В. Швецова)

« 11 » нояб 2023г.