

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Член Ученого совета
Дата подписания: 17.12.2021 16:30:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a867205646475b93807ac6

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

А.Ю. Турышев

от «17» декабря 2021 г.

«17» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Факультет довузовской подготовки молодежи (далее – Факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия).

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, а также другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, международными договорами, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Академии, проректоров и помощников ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, а также перечнями документов и записей системы менеджмента качества, необходимых для деятельности подразделения.

1.3. Факультет является учебно-методическим структурным подразделением Академии, реализующим дополнительные общеобразовательные программы:

- очные вечерние и заочные подготовительные курсы (подготовка к ЕГЭ по химии и биологии);

- очные летние подготовительные курсы (подготовка к вступительным

испытаниям, проводимым Академией самостоятельно);

- курсы русского языка как иностранного для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- подготовительные курсы для иностранных граждан (подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке).

1.4. Для организации учебно-методической работы в составе Факультета могут быть созданы отделения.

1.5. Факультет вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам организаций, в том числе, иностранных, а также физических лиц на платной договорной основе.

1.6. Деятельность Факультета координируется и контролируется проректором по учебно-воспитательной работе.

1.7. Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом Академии.

1.8. Структуру Факультета, а также изменения в ней утверждает ректор Академии.

1.9. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, назначаемый из числа профессоров или доцентов академии приказом ректора Академии.

2. Основные задачи

2.1. Ведение образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, направленной на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Систематизация и интеграция всех направлений профориентационной работы.

2.3. Организация документального оформления официального пребывания на территории Российской Федерации иностранных слушателей, обучающихся на Факультете.

2.4. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями для совершенствования образовательного процесса, профориентации учащихся, обеспечение условий непрерывного образования.

2.5. Совершенствование системы менеджмента качества по направлениям деятельности Факультета.

3. Функции

3.1. Участие в разработке программ обучения, учебных планов, контроль их выполнения.

3.2. Координация взаимодействия с администрацией, кафедрами, и подразделениями Академии.

3.3. Размещение на сайте Академии актуальной информации о деятельности факультета.

3.4. Привлечение слушателей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Обеспечение социокультурной адаптации иностранных слушателей подготовительных курсов посредством включения в учебный процесс дисциплин страноведческого цикла и организации внеаудиторной страноведческой работы.

3.6. Подготовка документов для постановки на миграционный учет, осуществление контроля за соблюдением сроков регистрации и действительности иностранных (национальных) паспортов иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.7. Подготовка документов для оформления и пролонгации виз для въезда и нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.8. Взаимодействие с УФМС России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю, ГУВД Перми и Пермского края, правозащитными организациями по правовым и административным вопросам пребывания на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.9. Организация расселения в студенческих общежитиях иностранных и российских слушателей, обучающихся на Факультете.

3.10. Проведение воспитательной работы в общежитии и осуществление мероприятий по жилищно-бытовой адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на Факультете.

3.11. Осуществление контроля за выполнением финансовых обязательств слушателями, обучающимися на Факультете, принятых ими на себя по договорам обучения.

3.12. Информирование и консультирование российских и иностранных юридических лиц, ведущих набор кандидатов на обучение, а также физических лиц, желающих обучаться в Академии как по дополнительным общеобразовательным программам, так и по профессиональным образовательным программам, об условиях обучения в Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами, с российскими и зарубежными фирмами, иностранными официальными органами по вопросам условий обучения в Академии и иным вопросам.

3.14. Организация учебной работы российских и иностранных слушателей курсов, составление расписания и контроль его соблюдения.

3.15. Осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки слушателей

3.16. Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебными программами.

3.17. Организацию и осуществление динамического наблюдения за состоянием академической успеваемости обучающихся и выпускников Факультета.

3.18. Обеспечение преемственности деятельности Факультета и приемной комиссии Академии.

3.19. Издание информационных материалов по профориентации, учебно-методической литературы по довузовской подготовке для преподавателей, учащихся и абитуриентов.

3.20. Организация встреч профессорско-преподавательского состава со слушателями Факультета, абитуриентами и их родителями, организация проведения экскурсий, «Дней открытых дверей», «Дня науки» и других профориентационных мероприятий.

3.21. Сопровождение участия Академии в профориентационных мероприятиях, организованных Министерством образования РФ и Пермского края, а также другими органами государственного управления.

3.22. Организация и проведение научно-практических конференций учащихся общеобразовательных школ, медико-фармацевтических колледжей и фармацевтических училищ по направлению «Фармация».

3.23. Организация и проведение для учащихся средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений Открытой дистанционной олимпиады и Открытого конкурса научно-исследовательских работ по специальности «Фармация».

3.24. Организация для учащихся средних общеобразовательных учебных заведений профориентационных уроков профессиональных проб.

3.25. Вовлечение обучающихся по всем видам подготовительных курсов факультета в научно-исследовательскую работу Академии.

3.26. Разработка и заключение договоров с образовательными учреждениями в соответствии с направлениями деятельности Факультета.

3.27. Подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся деятельности Факультета.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. С целью организации эффективной работы Факультет осуществляет взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Академии, задействованными в учебной, профориентационной и другой деятельности Факультета.

4.2. Факультет передает приемной комиссии личные дела слушателей – иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на 1 курс Академии.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

5.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Экономическое и правовое обеспечение деятельности

6.1. Оплата труда привлеченных к учебному процессу преподавателей и сотрудников Факультета может осуществляться на условиях почасовой оплаты, штатного совмещения, на условиях договоров гражданско-правового характера. Преподавателям и сотрудникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

6.2. Количество академических часов, проведенных преподавателям в рамках занятий со слушателями Факультета, может включаться в расчет общей учебной нагрузки данного преподавателя без заключения дополнительных договоров.

6.3. Академия осуществляет довузовское образование в качестве дополнительных образовательных услуг по договорам о платных образовательных услугах при наличии соответствующей лицензии.

6.4. Довузовское образование по общеобразовательным дисциплинам реализуется в рамках соответствующего государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

6.5. Факультет самостоятельно определяет систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6.6. Численность административно-управленческого, учебного и вспомогательного персонала и фонд заработной платы определяется локальными нормативными актами Академии.