

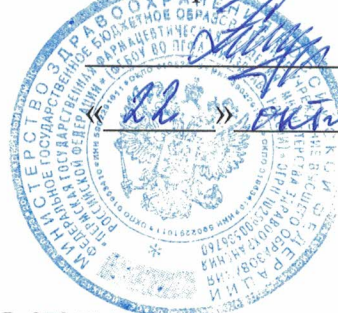
**ПРИНЯТО**  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация в виде файла:  
ФИО: Лужанин Владимир Владимирович  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 17.12.2021 16:50:02  
Уникальный программный ключ:  
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6  
решением учёного совета  
**ФГБОУ ВО ПГФА**  
**Минздрава России**  
«22» октября 2020 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

А.Ю. Турьшев



«22» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Нормативные ссылки**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании нормативно-правовых актов: Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ((ред. от 06.02.2020 г.); нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации; иных локальных нормативных актов ПГФА.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящим Положением определяется деятельность ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ПГФА).

2.2. Ученый совет ПГФА является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью ПГФА.

2.3. Деятельность ученого совета ПГФА осуществляется на основе законности, гласности, коллегиальности, свободного делового обсуждения и решения вопросов.

### 3. Полномочия ученого совета

3.1. Являясь представительным органом управления ПГФА, ученый совет правомочен принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом ПГФА, и осуществлять контроль над выполнением своих решений.

3.2. Ученый совет ПГФА осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о созыве Конференции работников всех категорий и обучающихся в ПГФА (далее Конференция), а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- рассматривает предложения ректора ПГФА о создании и ликвидации структурных подразделений ПГФА, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; утверждает структуру академии;

- определяет основные перспективные направления развития ПГФА, включая образовательную, научную, фармацевтическую и медицинскую деятельность;

- ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности ПГФА и заслушивает отчет о его исполнении;

- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, фармацевтической, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества ПГФА;

- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора ПГФА, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ПГФА избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами, проводит конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников ПГФА к присвоению ученых званий;

- рассматривает по представлению Наградной комиссии вопросы о награждении работников и обучающихся ПГФА правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;

- присуждает почетные звания (статусы) ПГФА на основании положений, утверждаемых ученым советом ПГФА;

- рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности ПГФА;

- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся ПГФА в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по представлению учебно-методического управления (учебной части)

утверждает учебные планы факультетов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом ПГФА и локальными нормативными актами ПГФА.

3.3. Полномочия ученого совета при проведении выборов ректора ПГФА: ученый совет выдвигает кандидата на должность ректора ПГФА. Выборы ректора ПГФА осуществляются в соответствии с Положением о выборах ректора ПГФА, утвержденным на заседании ученого совета ПГФА.

#### **4. Структура ученого совета**

4.1. Ученый совет ПГФА осуществляет свою деятельность под руководством ректора ПГФА, который по должности является его председателем.

4.2. В состав ученого совета входят проректоры, один из которых приказом ректора назначается заместителем председателя ученого совета ПГФА, деканы факультетов, Почетные члены ученого совета, заведующие кафедрами, представитель обучающихся, представители профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся, представители структурных подразделений.

4.3. В число членов ученого совета ПГФА входят Почетные члены ученого совета ПГФА.

Почетными членами ученого совета могут быть работники ПГФА, представители общественных организаций, ведущие специалисты производства, связанные с работой академии.

Кандидатуры Почетных членов ученого совета выносятся на рассмотрение ученого совета председателем ученого совета. Решение принимает ученый совет открытым голосованием и утверждается приказом ректора.

Почетный член ученого совета может быть выведен из состава совета на основании письменного заявления или по предложению председателя ученого совета.

#### **5. Порядок формирования ученого совета**

5.1. В состав ученого совета входят ректор, который является председателем ученого совета, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультетов и Почетные члены ученого совета. Другие члены ученого совета избираются путем тайного голосования на Конференции.

5.2. Порядок и процедура выборов ученого совета, нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений, всех категорий работников и обучающихся, общественных и других организаций, определяются Положением о выборах ученого совета ПГФА, принимаемым действующим ученым советом и утверждаемым ректором.

5.3. Представители структурных подразделений, всех категорий работников и обучающихся, общественных и других организаций считаются избранными в состав ученого совета ПГФА или отозванными из него, если за соответ-

ствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета объявляется приказом ректора академии.

Из числа членов ученого совета приказом ректора ПГФА на срок полномочий ученого совета назначается ученый секретарь ученого совета.

5.4. В случае увольнения (отчисления) из академии члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета. Довыборы на вакантные места членов ученого совета, которые входят в состав ученого совета по должности (проректоры, деканы, Почетные члены ученого совета) и представителей обучающихся проводятся по представлению ректора открытым голосованием на заседании ученого совета; рокировка остальных членов ученого совета проводится на Конференции в указанном выше порядке. Изменения в составе ученого совета объявляются приказом ректора академии.

5.5. Срок полномочий ученого совета - 5 лет. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

5.6. Подготовку к проведению Конференции по избранию членов ученого совета осуществляет комиссия по выборам ученого совета ПГФА, избираемая действующим ученым советом.

## **6. Организация формы работы ученого совета**

6.1. Основной формой работы ученого совета ПГФА являются заседания. Заседания ученого совета проводятся один раз в месяц. Заседания могут быть проведены как в очной форме, так и в формате видеоконференции (программа Zoom и другие) и электронной почты.

6.2. Работа ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы ученого совета утверждается ректором ПГФА.

6.3. Члены ученого совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета ПГФА.

6.4. Порядок организации работы ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета ПГФА.

Ученый совет ПГФА правомочен принимать решения при наличии кворума – не менее чем две трети от списочного состава членов ученого совета. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов – более 50 процентов от числа членов ученого совета, принявших участие в голосовании. При рассмотрении вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава кафедр, выборов заведующих кафедрами и деканов, представления к присвоению ученых званий - решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Решения ученого совета вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколом.

Решения ученого совета ПГФА доводятся до сведения работников и обучающихся ПГФА и имеют обязательную силу для всех структурных подразделений и служб ПГФА.

6.5. Для решения неотложных проблем по инициативе ректора ПГФА или не менее 50 процентов членов ученого совета может быть созвано внеочередное заседание ученого совета ПГФА.

## 7. Регламент работы ученого совета

7.1. Председательствует на заседании ученого совета председатель (ректор ПГФА) или, в его отсутствие, заместитель.

7.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает заседания;
- руководит заседаниями ученого совета, следит за соблюдением настоящего регламента;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, членам ученого совета и приглашенным для выступлений, вопросов, справок и замечаний;
- ставит на голосование проекты решений ученого совета;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в ходе заседания;
- организует ведение протокола заседания, подписывает протокол и выписки из него;
- способствует сближению и сотрудничеству позиций сторон по рассматриваемым вопросам (в случае разногласий), принятию согласованных решений.

7.3. Порядок проведения заседаний ученого совета.

7.3.1. Заседания ученого совета начинаются в 15 час. 15 мин. по последним четвергам месяца в течение учебного года.

7.3.2. В начале каждого заседания обсуждается и утверждается повестка заседания. Предложения и замечания по предложенной повестке излагаются членами ученого совета устно.

7.3.3. Вопрос о включении в повестку заседания поступивших предложений и утверждение повестки в целом решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании.

7.3.4. Время для докладов, содокладов, выступлений устанавливается после утверждения повестки заседания. С согласия большинства присутствующих членов ученого совета председательствующий вправе продлить время выступлений.

7.3.5. Слово по порядку ведения, по процедуре голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди. Слово по порядку ведения заседания предоставляется для выражения претензий председательствующему и(или) для уточнения формулировки решения, поставленного для голосования.

7.3.6. При выступлении член совета обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не использовать в своей речи некорректные выражения. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости нарушения регламента. Если выступающий превысил отведенное ему время, председательствующий после одного предупреждения лишает выступающего слова.

7.3.7. Прекращение прений производится по решению большинства членов ученого совета, присутствующих на заседании.

7.3.8. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

7.4. Принятие решений ученого совета.

По всем вопросам (кроме вопросов, по которым предусмотрено тайное голосование) ученый совет принимает решение открытым голосованием.

7.4.1. Открытое голосование.

Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

При голосовании каждый член ученого совета имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» него или «воздержался» при голосовании. Председательствующий голосует последним. После подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования «принято предложение» или «отклонено».

7.4.2. Тайное голосование.

7.4.2.1. Перед началом тайного голосования из членов ученого совета избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия выдает заготовленные баллотировочные бюллетени на каждого баллотирующегося под расписку и разъясняет членам ученого совета порядок их заполнения при тайном голосовании. На бюллетенях, оставшихся не выданными, делается особая отметка.

7.4.2.2. При голосовании каждый член ученого совета имеет один голос. Передача права голосования одним членом ученого совета другому запрещается. Для проведения процедуры тайного голосования используют специальную урну. Заполненные бюллетени члены ученого совета опускают в урну для голосования.

7.4.2.3. При избрании на вакантную должность научно-педагогического работника вопрос о внесении кандидатуры (или кандидатур) в список для тайного голосования решается открытым голосованием простым большинством голосов. Избрание проводится отдельно по каждой поставленной кандидатуре на тайном голосовании путем вычеркивания (что означает «Против») или оставления фамилии кандидата (что означает «За») в бюллетене. В случае использования электронной почты для голосования, форма бюллетеня избрания на вакантную должность научно-педагогического работника изменяется и соответствует п.п.7.4.2.4; голосование проводится путем стирания «за» или «против»,

что указывает на поданный голос. После тайного голосования прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

Если не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов членов совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Срок трудового договора устанавливается с учетом мнения членов ученого совета.

7.4.2.4. Решение о представлении к присвоению ученого звания (профессора или доцента) принимается на заседании ученого совета тайным голосованием членов совета путем баллотировки соискателей. Баллотировка проводится отдельно по каждой поставленной кандидатуре на голосование. Решение совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета, участвующих в голосовании. Голосование о представлении к присвоению ученого звания проводится путем вычеркивания (стирания при электронном голосовании) ненужного: либо «За», либо «Против», что указывает на поданный голос. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова – «За» и «Против».

7.4.2.5. Счетная комиссия проводит подсчет поданных голосов по каждой кандидатуре сразу после окончания тайного голосования без перерыва. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протоколы об итогах тайного голосования, в которых указывает:

- общее число списочного состава членов ученого совета;
- число присутствующих на заседании членов ученого совета;
- число розданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся при вскрытии урны;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число бюллетеней с голосованием «за»,
- число бюллетеней с голосованием «против».

Протоколы заседания счетной комиссии подписываются всеми членами счетной комиссии и оглашаются на заседании ученого совета председателем счетной комиссии. Каждый протокол счетной комиссии утверждается членами ученого совета открытым голосованием большинством голосов.

7.4.2.6. Решение, принятое ученым советом на основании результатов тайного голосования, протоколируется. После оформления протоколов с отражением результатов голосования счетная комиссия опечатывает поданные бюллетени в пакеты и передает их вместе с явочным листом, содержащим отметки о выдаче бюллетеней, для приобщения к материалам заседания совета.

7.4.2.7. Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем

членов ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов.

7.4.2.8. При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам баллотировки, признаются недействительными.

7.5. Протокол заседания.

Протокол заседания ученого совета оформляется на основе конспекта и аудиозаписи заседания, подписывается председателем ученого совета и ученым секретарем.

Конспектирование выступлений, оформление протоколов, выписок из них, их хранение возлагается на ученого секретаря ученого совета.

7.6. Председатель ученого совета ПГФА организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается действующим ученым советом ПГФА и утверждается ректором ПГФА.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета ПГФА.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета ПГФА, либо с момента введения в действие нового Положения.