

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 12:13:15
Уникальный программный ключ:
d56ba4b4b6c5c6f319a2f0c3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

« 18 » июля 2023г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 18 » июля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. N 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04. 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 г. №12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Перевод обучающихся

2.1. Общие требования к процедуре перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (далее – принимающая организация), правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из исходной организации в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также правила перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, установлены «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124.

2.2. Перевод обучающихся на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены из Академии в принимающую организацию, из исходных организаций в Академию, а также внутри Академии с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую.

2.4. Устанавливается следующий порядок перевода обучающихся из Академии в принимающую организацию:

2.4.1. По личному заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведённым из Академии в принимающую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (Приложение 2).

2.4.2. Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4.3. Перевод обучающихся из Академии осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации (далее – вакантные места для перевода).

2.4.4. Перевод обучающихся из Академии в принимающую организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в академии.

2.4.5. При предоставлении обучающимся справки о переводе в принимающую организацию (подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, заверенной печатью принимающей организации) и личного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 3) Академия в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и справки издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации

указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.8. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.9. Лицо, отчисленное из Академии в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.4.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4.1, 2.4.5, 2.4.6 настоящего Порядка не применяются.

2.5. Устанавливается следующий порядок перевода обучающихся из исходных организаций в Академию:

2.5.1. Перевод обучающихся в Академию из исходной организации осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры,

– с учетом соответствия специальностей.

2.5.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5.3. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится Факультетом подготовки иностранных граждан, Факультетом очного обучения, Учебно-методическим отделом Академии.

2.5.4. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью поступающего.

2.5.5. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией Академии (далее – Комиссия). Комиссия назначается председателем приёмной комиссии. Формирование и деятельность Комиссии регламентирована локальными нормативными актами.

2.5.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.5.7. Приём документов проводится приёмной комиссией Академии с 20 июня по 30 сентября и с 10 января по 10 февраля.

2.5.8. Сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.5.5 настоящего Положения, для лиц, получивших документ о предшествующем образовании в иностранном государстве и требующим предоставления в Академию свидетельства

о признании иностранного образования определяются в индивидуальном порядке.

2.5.9. При подаче заявления обучающийся предоставляет в приёмную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- справку из исходной организации о форме обучения с указанием источника финансирования (бюджет или договор), заверенную гербовой печатью (для отчисленных – с указанием номера приказа и причины отчисления);
- справку об обучении (академическую справку или диплом о неполном высшем образовании) и её ксерокопию;
- ксерокопию зачётной книжки, заверенную деканатом исходной организации;
- заверенные исходной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями), действующие на момент отчисления;
- 4 фотографии 3×4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

2.5.10. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным основной образовательной программой, на которую обучающийся переводится и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5.11. Перевод обучающегося в Академию осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения деканом факультета ксерокопии зачетной книжки и справки.

2.5.12. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.5.13. Решение о переводе обучающегося принимает Ректор Академии или исполняющий его обязанности на основании результатов аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.5.14. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных

документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц, предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачётной книжке и справке за период обучения в вузе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом.

2.5.15. При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

2.5.16. Обучающийся представляет справку о переводе в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.5.17. На основании справки о переводе и заявления обучающегося руководитель исходной организации, из которой обучающийся переводится, в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование учебного заведения)». Обучающемуся выдаётся из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, – его законному представителю) или доверенному лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная учебным заведением, и выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

2.5.18. При переводе в Академию лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Академию свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.5.19. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации издаётся ректором Академии в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.5.17 настоящего Положения на основании решения аттестационной комиссии после получения оригинала документа об образовании установленного образца и при наличии справки о периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... (название учебного заведения), на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, после приказа о зачислении устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности с перечнем дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.5.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует и ставит на учёт личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Академии.

Записи о перезачётных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в зачётные книжки обучающихся и другие учётные документы Академии с проставлением оценок (зачётов).

Перезачёты дисциплин, по которым обучающийся не прошел промежуточную аттестацию, не осуществляются.

2.6. Устанавливается следующий порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии:

2.6.1. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Академии:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с учётом соответствия специальностей.

2.6.2. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Академии, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью поступающего.

2.6.3. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией Академии (далее – Комиссия). Комиссия назначается председателем приёмной комиссии. Формирование и деятельность Комиссии регламентирована локальными нормативными актами.

2.6.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.6.5. Приём документов проводится приёмной комиссией Академии с 20 июня по 30 сентября и с 10 января по 10 февраля.

2.6.6. При подаче заявления обучающийся предоставляет в приёмную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- справку об обучении (академическую справку или диплом о неполном высшем образовании) и её ксерокопию;
- 4 фотографии 3×4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

2.6.7. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным основной образовательной программой, на которую обучающийся переводится и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения деканом факультета справки о периоде обучения:

2.6.9. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6.10. Решение о переводе обучающегося принимает ректор Академии или исполняющий его обязанности на основании результатов аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путём рассмотрения полученных

документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.6.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц, предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачётной книжке и справке за период обучения в вузе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом.

2.6.12. При принятии Академией решения о переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор Академии издаёт приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению)... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Записи о перезачётных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в зачётные книжки обучающихся и другие учётные документы Академии с проставлением оценок (зачётов).

Перезачёты дисциплин, по которым обучающийся не прошел промежуточную аттестацию, не осуществляются.

2.7. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора. Заявление обучающегося предварительно визируется деканом факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе и деление на

подгруппы по иностранному языку.

3. Отчисление обучающихся из Академии

3.1. Обучающийся отчисляется из Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Положения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Академии:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;
- неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- несдаче трижды экзамена или зачёта по одной дисциплине;
- невыполнении в установленные сроки курсовых работ, программ учебной и производственной практики, а также при получении оценки «неудовлетворительно» по практике;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестацией или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при её прохождении;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

в) за нарушение Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

г) в случае установления нарушения порядка приёма в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе:

- а) в связи со смертью;

б) в случае ликвидации Академии.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

3.5. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора Академии об отчислении по представлению декана факультета.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении по установленному Академией образцу (Приложение 2).

3.9. В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся в Академию

4.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест. Количество вакантных бюджетных мест для приёма обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности в Академию определяется как разница между контрольными

цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе один раз в год (по окончании учебного года).

б) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

Восстановление на 1-й курс не осуществляется.

4.2. Восстановление в число обучающихся в Академии лиц, вернувшихся из академического отпуска и обучавшихся до отпуска на бюджетной основе, вернувшихся со службы в Вооруженных Силах РФ и обучавшихся до призыва на бюджетной основе, отчисленных по уважительной причине, в том числе по собственному желанию, осуществляется на вакантные места с сохранением формы обучения, предшествующей отчислению, после успешных аттестационных испытаний в установленном порядке.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, для продолжения обучения в Академии осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании аттестационных испытаний, с учётом обстоятельств отчисления.

4.4. Восстановление лиц, обучавшихся ранее в Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

4.5. Лица, обучающиеся в Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг и отчисленные за невыполнение условий договора в части, касающейся оплаты стоимости обучения, решением ректората могут быть восстановлены для продолжения обучения с заключением нового договора и на условиях, установленных приказом ректора Академии.

4.6. Восстановление проводится на конкурсной основе по личным заявлениям граждан на основании аттестационных испытаний (Приложение 7).

4.7. Если количество мест (на конкретном курсе) меньше поданных заявлений (на конкретный курс), то проводится конкурсный отбор лиц по результатам аттестации.

В первую очередь зачисляются лица, показавшие при аттестационных испытаниях более высокий уровень знаний, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп. При принятии решения о рекомендации к зачислению в отношении иных лиц, предпочтение отдается кандидатам, имеющим наивысший средний бал по зачётной книжке (Справке) за период обучения в вузе.

4.8. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего образования (ВО), по которой

лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Академии, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется в Академии в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.9. Приём документов на восстановление проводится приёмной комиссией Академии с 20 июня по 25 июля.

4.10. При подаче заявления на восстановление поступающий предоставляет в приёмную комиссию Академии следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- копию зачётной книжки;
- 4 фотографии 3×4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

4.11. Лицо, отчисленное из Академии по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

4.12. Лицо, отчисленное из Академии для прохождения службы в Вооруженных Силах РФ, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

4.13. Для организации и проведения восстановления председателем приёмной комиссии назначается аттестационная и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

4.14. Восстановление проводится на основании аттестационных испытаний, перечень, программы и форму проведения, которых Академия устанавливает самостоятельно.

4.15. В качестве аттестационных испытаний вводится собеседование или тестирование с оценкой «уровень знаний достаточный», «уровень знаний недостаточный» по следующим дисциплинам, утверждаемым председателем приёмной комиссии ежегодно в срок до 1 ноября.

4.16. Лица, успешно сдавшие аттестационные испытания и прошедшие по конкурсу, предоставившие заверенную копию документа об образовании, обязаны предоставить подлинник документа об образовании и Справку.

4.17. Восстановление производится на начало учебного года.

В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с перечнем дисциплин (разделов дисциплин),

подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов устанавливается после приказа о зачислении.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по ГОС, для обучения по ФГОС сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части ФГОС.

Обучающиеся, восстановившиеся в Академию, допускаются деканом факультета к сдаче экзаменов и зачётов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

_____ студента (ки) _____ курса

_____ факультета
_____ группы

направление подготовки (специальность):

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность прошу выдать мне справку о периоде обучения.

Дата

Подпись

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(полное наименование образовательного учреждения)

Регистрационный номер

Дата выдачи

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Сведения о поступлении

Сведения о завершении обучения

Направление/ специальность

Уровень образовательной программы

Нормативный срок освоения основной образовательной программы профессионального образования по очной форме обучения

Курсовые работы (проекты)	Оценка
Практики	Оценка
Итоговые государственные экзамены	Оценка
Выпускная квалификационная работа	Оценка
Дополнительная информация	

Проректор по УВР

М.П.

Декан

название

факультета

Диспетчер

Сведения об освоении основной образовательной программы профессионального образования за время обучения

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Всего			
в том числе аудиторных			
Конец документа			

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

студента (ки) _____ курса

_____ факультета
группы _____

направление подготовки (специальность):

(Ф.И.О. указать полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

Заверенную ПГФА выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации заберу лично/прошу направить в мой адрес: _____

(или в

адрес: _____)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

Ф.И.О. _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ____ курс (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____ (код) _____ (наименование специальности/ наименование) на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

В настоящее время обучаюсь в _____ (наименование высшего учебного заведения) на ____ курсе (____ семестр) факультета _____ по _____ форме обучения по специальности (направлению) _____ (код) _____ (наименование направления/специальности) на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и Уставом ПГФА ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Решение аттестационной комиссии:

Перевести _____ на ____ курс (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению) _____ (код) _____ (наименование) на _____ основе.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе ____ лет.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация в приемной комиссии ПГФА

_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Штамп, дата выдачи,
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России.

Уровень среднего профессионального или высшего образования: _____

(среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации)

Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен: _____

[Справка подписывается Ректором ПГФА или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ПГФА]

Приложение к справке о переводе от _____ № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Ответственное лицо:

Дата

Должность

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

Ф.И.О. _____

Проживающего (-ей) по адресу _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ____ курс (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(код) (наименование специальности/наименование)

на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

Был (-а) отчислен (-а) из ПГФА по приказу № _____ от _____.

Причина отчисления: _____
(в соответствии с приказом об отчислении)

Первоначально обучался на ____ курсе (____ семестр) по _____ форме обучения по специальности (направлению подготовки) _____
(код) (наименование специальности/наименование)

на ☐ бюджетной/ ☐ договорной основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и Уставом ПГФА ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Решение аттестационной комиссии:

Восстановить _____ на ____ курс (____ семестр) по _____ форме обучения
(Ф.И.О.)
по специальности (направлению подготовки) _____
(код) (наименование специальности/наименование)

на _____ основе

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе ____ лет.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация в приемной комиссии ПГФА:

_____/_____
(подпись) (ФИ.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 18 » июля 2023 г.

Ведущий юрисконсульт _____ (Р.Х. Мансурова)

« 18 » июля 2023 г.

Заведующий
учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель профкома студентов _____ (А.С. Гоман)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель студенческого совета _____ (А.С. Карабатова)

« 18 » июля 2023 г.

Председатель Совета родителей ПГФА _____ (Т.В. Швецова)

« 18 » июля 2023 г.